

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFESSIONALE SANITARIO – FARMACISTA COLLABORATORE - CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVese

In esecuzione della determinazione nr. **123** del **02.04.2019**

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di FUNZIONARIO PROFESSIONALE SANITARIO – FARMACISTA COLLABORATORE - CAT. D del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per la Cat. D, costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 2 REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati dell'uno e dell'altro sesso devono possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo);
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
- Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- Non aver subito condanne penali per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Farmacia oppure in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (afferenti alla classe di laurea specialistica 14/S - Farmacia e Farmacia Industriale); altri diplomi che consentono l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.
- Essere abilitati all'esercizio della professione di Farmacista.
- Essere iscritti all'Ordine dei Farmacisti.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

N.B.: L'equiparazione o l'equipollenza dovrà essere verificata e dimostrata a cura del candidato. (vedi <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 3 RISERVA

Nel presente concorso opera la riserva prevista ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma breve prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Pertanto i posti oggetto del concorso saranno assegnati al soggetto appartenente ad una delle suddette categorie che abbia partecipato al concorso, qualora sia risultato idoneo e sia quindi inserito nella graduatoria di merito.

ART. 4 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire all'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese entro il termine perentorio delle ore 13.30 del 09.05.2019 pena l'esclusione dal concorso; il bando completo degli allegati è pubblicato sul sito internet di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese:

www.aspforlivese.it

La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Il termine, stabilito alla data del 09.05.2019 ore 13.30, è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Le domande di ammissione, redatte utilizzando l'apposito modulo **-allegato A)** al presente bando- in carta semplice, a pena di nullità, devono essere datate, firmate (per esteso ed in modo leggibile) e devono avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande potranno essere presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, via Piccinini nr. 66 - 47016 Predappio (FC) in orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.30. All'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Contiene domanda di concorso per n.1 posto di Funzionario Professionale Sanitario - Farmacista Collaboratore Cat. D"**;
- spedita mediante Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, via Piccinini nr. 66 - 47016 Predappio (FC). All'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Contiene domanda di concorso per n.1 posto di Funzionario Professionale Sanitario - Farmacista Collaboratore Cat. D"**.
NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE;
- spedita tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: aspforlivese@nexinpec.it. In questo caso i documenti trasmessi devono essere sottoscritti e accompagnati da fotocopia di un valido documento di identità. La pec dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: **"Contiene domanda di concorso per n.1 posto di Funzionario Professionale Sanitario - Farmacista Collaboratore Cat. D"**. Resta inteso che qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- le proprie generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e-mail e pec, indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso. Nota bene: il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana;
- di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
- se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano decaduti per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo

svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e del giorno, del mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione conseguita;
- l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Farmacista;
- l'iscrizione all'Ordine dei Farmacisti indicando la sede, la data e il numero d'iscrizione;
- l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie ai sensi dell'**allegato B)** al presente bando;
- il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii
- di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
- di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.
- la lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese, la cui conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale.
- di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda – **Allegato A)** – dovranno essere allegati **OBBLIGATORIAMENTE** i seguenti documenti in carta semplice:

- 1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità munito di fotografia e firma;**
- 2. copia dei documenti originali (o autenticati se trattasi di fotocopia) attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza nella nomina;**

La domanda dovrà essere corredata da un elenco in carta semplice di tutti i documenti presentati, debitamente sottoscritto dal concorrente. Non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata, scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'**Allegato C)** al presente bando dovrà essere corredata obbligatoriamente all'Allegato A) solo nel caso in cui il/la Candidato/a debba comunicare i precedenti rapporti di lavoro e il rapporto di lavoro in essere per la valutazione dei titoli di servizio.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è determinata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione su proposta del Presidente della Commissione Giudicatrice.

Comportano l'esclusione dal concorso

1. La mancanza o l'assoluta indeterminazione dei seguenti elementi contenuti nella domanda di ammissione:
 - cognome e nome;
 - luogo e data di nascita;
 - residenza anagrafica;
 - possesso del titolo di studio;
 - mancata abilitazione all'esercizio della professione;
 - mancata iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.
2. La mancanza della firma in calce alla domanda;
3. La mancanza del possesso dei requisiti indispensabili previsti dal bando per accedere al concorso;
4. Domanda pervenuta oltre il termine di scadenza del bando.

Saranno sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificata. L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla Commissione.

L'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it .

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti circa l'ammissione o l'esclusione dalle prove d'esame.

ART. 6 PROVE D'ESAME

PROGRAMMA, SEDI E DIARIO

Gli esami consistranno in una 1^a prova scritta a contenuto teorico, una 2^a prova scritta a contenuto teorico/ pratico ed una 3^a prova orale in base al seguente programma:

1^a PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO:

la prova sarà volta ad accertare le conoscenze tecnico/professionali dei candidati e potrà consistere nella redazione di un elaborato, o tesine, o quesiti a risposta sintetica su argomenti tratti dalle seguenti materie:

- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici;
- Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente;
- Farmacologia e tossicologia.

Per accedere alla 2^a prova scritta è necessario aver conseguito una votazione di almeno 21/30 nella 1^a prova scritta.

2^a PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

la prova potrà consistere in quesiti e/o nella individuazione ed illustrazione di iter procedurali, percorsi operativi e/o nella simulazione di interventi e procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento sulle seguenti materie:

- Preparazioni galeniche officinali e magistrali;
- Tecnica farmaceutica (norme per la spedizione delle ricette, conoscenza della farmacopea e delle sue tabelle);
- Modalità di approvvigionamento delle farmacie.

Per accedere alla 3^a prova orale è necessario aver conseguito una votazione di almeno 21/30 sia nella 1^a sia nella 2^a prova scritta.

3^a PROVA ORALE:

la prova consisterà in un colloquio diretto a trarre una valutazione sulle conoscenze tecniche e professionali del candidato, che possa condurre alla formulazione di una valutazione delle caratteristiche personali del candidato ritenute importanti per il ruolo da ricoprire e per l'ottimale espletamento delle funzioni relative (competenze ed esperienze acquisite, motivazioni, capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi, capacità di instaurare corrette relazioni interpersonali, anche con riferimento all'utenza).

Il colloquio verterà, oltre che su tutte le materie previste per le prove scritte, anche sulle seguenti:

- Nozioni sul servizio sanitario nazionale;
- Doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'amministrazione di una farmacia;
- Accertamento della conoscenza di base di una lingua straniera, a scelta del candidato tra inglese e francese da indicare nella domanda di partecipazione al concorso; tale accertamento verrà effettuato mediante la lettura e comprensione di un testo scritto;
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La 3^a prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame si terranno secondo il calendario e nelle sedi decise dalla Commissione e saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese

www.aspforlivese.it.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nelle ore e nei luoghi indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese

www.aspforlivese.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti circa il calendario delle prove d'esame o la sua eventuale variazione.

Durante le prove i candidati potranno consultare testi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

- 10 punti per i titoli;
- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la seconda prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;

Valutazione delle prove:

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella 1^o prova scritta a contenuto teorico che nella 2^o prova scritta a contenuto teorico-pratico una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

PRIMA e SECONDA PROVA SCRITTA

- pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

PROVA ORALE

- capacità espositiva e comunicativa;
- esaustività e completezza della risposta fornita.

Valutazione dei titoli:

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti suddivisi nelle seguenti categorie:

TITOLI DI STUDIO	fino ad un massimo di punti 3
TITOLI DI SERVIZIO	fino ad un massimo di punti 5
CURRICULUM VITAE	fino ad un massimo di punti 2

I complessivi 3 punti disponibili per titoli studio sono così attribuiti:

- nessun punteggio sarà attribuito al possesso del titolo studio minimo che dà titolo all'immissione al concorso o alle prove selettive;
- ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione per l'ammissione ed attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso e/o alle prove selettive, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare **punti 2**.
- ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per l'ammissione e **non** attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso e/o alle prove selettive, viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare **punti 1**.

L'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla Commissione in base ad autonoma e discrezionale valutazione, in relazione alle figure professionali per le quali è attivata la procedura selettiva.

I complessivi 5 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

Nel presente bando, costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i TITOLI DI SERVIZIO SPECIFICO, cioè il servizio prestato con la qualifica di Farmacista presso Farmacie o Parafarmacie.

- 1) Servizio prestato presso P.A. con rapporto di lavoro subordinato (anche nell'ambito di rapporti di somministrazione) in categoria professionale pari a quella del posto messo a concorso
 - punti 1,00 per ogni anno
 - punti 0,083 per ogni mese
- 2) Attività lavorativa prestata presso P.A. nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o incarichi individuali di lavoro autonomo, purché in area di attività e posizioni di lavoro attinenti alla professionalità richiesta:
 - punti 0,50 per ogni anno
 - punti 0,042 per ogni mese
- 3) Attività lavorativa prestata presso datore di lavoro privato, purché in area di attività e posizioni di lavoro attinenti alla professionalità richiesta:
 - punti 0,50 per ogni anno
 - punti 0,042 per ogni mese

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del presente bando, oppure fino alla data di rilascio di certificazione se precedente, e fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 5,00 punti. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente. Le frazioni di mese superiori a gg. 15 vengono valutate come mese intero, mentre quelle pari o inferiori a 15 giorni non sono valutate.

I complessivi 2 punti disponibili per curriculum vitae sono così attribuiti:

- a) diplomi professionali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione, purché attinenti al posto messo a selezione;

- b) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a prova selettiva;
- c) libere professioni con funzioni equiparabili;
- d) servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili, non già valutato nei titoli di servizio;
- e) incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a prova selettiva;
- f) il curriculum professionale per la parte non riferibile ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire;

Il punteggio attribuibile alle lettere c) e d) non può, comunque, essere superiore, per unità di tempo, a quello attribuibile per servizio presso Enti Pubblici; tutti i titoli per essere valutati devono essere verificati dalla Commissione Esaminatrice; non sono valutate l'idoneità conseguite in concorsi.

L'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla Commissione in base ad autonoma e discrezionale valutazione, in relazione alle figure professionali per le quali è attivata la procedura selettiva.

NOTA IMPORTANTE:

Il servizio prestato presso enti pubblici, con contratto di lavoro stipulato direttamente con il datore di lavoro pubblico dovrà essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando l'apposito Allegato C al presente bando, oppure mediante certificato e/o attestato di servizio rilasciato dall'Ente Pubblico datore di lavoro, purché rilasciato prima del 1° gennaio 2012 (data di entrata in vigore della L. 183/2011 che ha modificato il DPR 445/2000, vietando alle PA il rilascio di certificati da produrre ad altre PA). Si rammenta, infatti, che dal 1.1.2012 è entrata in vigore la Legge 183/2011 che ha modificato il DPR 445/2000; da tale data alle Pubbliche amministrazioni E' VIETATO rilasciare certificati da produrre ad altre Pubbliche amministrazioni. Poiché eventuali certificati rilasciati successivamente DEVONO recare, ai sensi di legge, la dicitura "la presente certificazione non può essere presentata ad altre Pubbliche Amministrazioni", gli stessi non potranno essere accettati NE' VALUTATI. Per vedersi valutati periodi di servizio resi dopo l'1.1.2012, i candidati devono utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando lo schema di cui all'Allegato C al presente bando, da compilare accuratamente inserendo tutte le informazioni richieste.

Il servizio prestato in regime di somministrazione di lavoro in missioni svolte presso enti pubblici, con contratto stipulato con Agenzie di somministrazione (datore di lavoro privato), dovrà essere documentato mediante dichiarazione e/o attestato di servizio rilasciato dal datore di lavoro, nel quale dovrà comunque risultare evidente che l'attività è stata prestata presso pubbliche amministrazioni in qualità di Farmacista.

Il servizio prestato presso datori di lavoro privati, dovrà essere documentato mediante dichiarazione e/o attestato di servizio rilasciato dal datore di lavoro, nel quale dovrà comunque risultare evidente che l'attività è stata prestata presso Farmacie o Parafarmacie in qualità di Farmacista.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie per consentirne il controllo, anche a campione, da parte di questa Amministrazione. **Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nei documenti presentati a corredo della domanda di partecipazione non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica/profilo, denominazione e recapiti datore di lavoro, data esatta di inizio e di fine rapporto (giorno, mese ed anno), tipologia di contratto, tempo pieno o part-time con indicazione della percentuale.**

ART. 9 PRESELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione superino il nr. di 100, si avvisano i/le Candidati/e che si provvederà ad una prova di preselezione, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR n. 220/01.

L'eventuale prova di preselezione si terrà secondo il calendario e nelle sedi decise dalla Commissione, comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese www.aspforlivese.it non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009.

La prova di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla, vertenti sulle materie attinenti ai posti da conferire.

Nel caso in cui sia necessario ricorrere alla prova di selezione, tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi con riserva all'eventuale preselezione e l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Pertanto il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.

La mancata partecipazione alla preselezione per qualsiasi motivo comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso.

Nella preselezione non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla normativa vigente.

La persona riconosciuta (dagli enti deputati) portatrice di handicap affetta ad invalidità pari o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

Per essere ammessi alla preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La preselezione si potrà svolgere in più sessioni e in più giorni.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

Stilata la graduatoria preselettiva, previa verifica sul possesso dei requisiti generali e specifici, saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che si classificheranno nelle prime 100 posizioni.

Verranno altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito la stessa votazione del 100° candidato in graduatoria, oltre a coloro che sono stati esonerati dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito Aziendale.

I candidati che avranno superato la preselezione e in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova concorsuale con le modalità previste dal bando.

ART. 10 DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Il procedimento concorsuale è disciplinato dal D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando.

Saranno esclusi i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno alle prove nei giorni, ore e luoghi stabiliti.

L'avviso del superamento di ciascuna prova, da parte dei candidati, verrà pubblicato sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria di merito dei candidati sarà redatta in base ai punti ottenuti nelle prove di esame attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle riserve e preferenze di legge, tenuto conto delle disposizioni introdotte dall'art. 3, c. 7 della L. 127/97 come integrato dall'art. 2, c. 9 della L. 191/98, circa la preferenza accordata, a parità di punteggio, al candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito viene pubblicata sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese www.aspforlivese.it, è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità triennale, salvo proroghe stabilite dalla legge. La graduatoria di merito rimane valida per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso, se consentito

dalla legge al momento vigente. La graduatoria in parola potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai fini dell'assunzione del vincitore, sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria di merito predisposta dalla Commissione Giudicatrice.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ne sia disposta l'assunzione, dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, soggetto a periodo di prova di sei mesi, entro il termine fissato dall'Amministrazione e indicato nella partecipazione alla nomina.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Uffici e Servizi di Asp del Forlivese nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

L'effettiva assunzione del vincitore del concorso è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di procedere al controllo di veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare prima dell'inizio delle prove d'esame motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando. I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

ART 11 INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del Trattamento** ASP DEL FORLIVESE - Via Piccinini nr. 66 - TEL.0543.1900837 - EMAIL info@aspforlivese.it - PEC aspforlivese@nexinpec.it nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore Dr. Sauro Urbini; **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** Dott. Roberto Morello, TEL. 490998416 - EMAIL dpo@robbyone.net - PEC dpo.robbyone@ronepec.it

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi gli interessati momento potranno esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
 - di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
 - alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
 - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
 - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).
- L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo: personale@aspforlivese.it

Il bando di concorso è disponibile sul sito istituzionale di Asp del Forlivese www.aspforlivese.it.

In Predappio, il 04.04.2019 prot.nr. 1323

Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione
f.to La Responsabile
Dott.ssa Barbara Bresciani



Allegato A)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFESSIONALE SANITARIO – FARMACISTA COLLABORATORE - CAT. “D” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL Funzioni Locali) – DOMANDA DI AMMISSIONE

**All’ASP del Forlivese
c/o Servizio Risorse Umane- Affari Generali
Organizzazione e Pianificazione Via Piccinini nr. 66
47016 Predappio (FC)**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ (____)

Residente a _____ cap. _____ (____)

in Via/Piazza _____ nr. _____

codice fiscale _____

recapito telefonico fisso _____ recapito fax _____

recapito telefono cellulare _____

e-mail _____@_____

pec _____@_____

eventuale indirizzo al quale l’Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso: _____

Nota bene: il candidato ha l’obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFESSIONALE SANITARIO – FARMACISTA COLLABORATORE CAT. D.
A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL D.P.R. N. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL SUDDETTO DECRETO, DERIVANTI DA DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI,

DICHIARA

(barrare quanto interessa)

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere in possesso di altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana: _____;

(esplicitare il titolo)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

_____;
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

_____;
- di aver avuto precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
- di aver avuto precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni decaduti per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- di aver avuto precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni decaduti per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____;
(riservato ai concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226)
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire
- che il titolo di studio posseduto è il seguente _____

_____;
(indicare l'Università che lo ha rilasciato, data del conseguimento e voto conseguito)
- di essere abilitato all'esercizio della Professione di Farmacista
- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti di _____

(indicare la sede, la data e il numero d'iscrizione)
- l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie ai sensi dell'allegato B) al presente bando _____

(esplicitare)
- il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii _____

(esplicitare)

di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e, se vincitore del concorso, di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;

che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);

di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.

che la lingua straniera da me scelta, la cui conoscenza verrà accertata nel corso della prova orale, è la seguente: INGLESE FRANCESE;

di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

di essere portatore di handicap e che l'ausilio per me necessario in relazione al mio handicap è il seguente _____

(da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.)

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova; (da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.)

Allego alla presente domanda:

Fotocopia non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità

Copia dei **documenti originali (o autenticati se trattasi di fotocopia) attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza nella nomina** _____

Allegato C) compilato, datato e sottoscritto. (Eventuale)

Luogo e data _____

Firmato _____

Nota Bene: si ricorda che la domanda dovrà essere corredata da un elenco in carta semplice di tutti i documenti presentati, debitamente sottoscritto dal concorrente. Non è ammessa la produzione di documenti ad integrazione della domanda presentata, scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'ammissione o l'esclusione dei candidati è determinata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione su proposta del Presidente della Commissione Giudicatrice.

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (1).

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Publicato nella Gazzetta Ufficiale 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

Capo I

Modalità di accesso - Requisiti generali - Bando di concorso - Svolgimento delle prove concorsuali - Composizione della commissione esaminatrice - Adempimenti della commissione esaminatrice

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 1. riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;
 2. riserva di posti ai sensi dell'articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;
 3. riserva del 2 per cento dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) *dalla maggiore età**.

** L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.*

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO PROFESSIONALE SANITARIO – FARMACISTA COLLABORATORE - CAT. “D” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL Funzioni Locali)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
 (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome)

_____ (nome)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di aver prestato il seguente servizio specifico con contratto di lavoro stipulato direttamente con datore di lavoro pubblico e/o privato:

N.B. Indicare sempre il profilo esatto, nonché giorno mese ed anno di inizio e fine rapporto

a) rapporti di lavoro subordinato **precedenti**:

Datore di lavoro: _____ _____	Datore di lavoro: _____ _____
<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato	<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato
Con Profilo di _____	Con Profilo di _____
dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %
Datore di lavoro: _____ _____	Datore di lavoro: _____ _____
<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato	<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato
Con Profilo di _____	Con Profilo di _____
dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %
Datore di lavoro: _____ _____	Datore di lavoro: _____ _____
<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato	<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato
Con Profilo di _____	Con Profilo di _____
dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %
Datore di lavoro: _____ _____	Datore di lavoro: _____ _____
<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato	<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato
Con Profilo di _____	Con Profilo di _____
dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___ Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %

PAG. 2/2

b) Rapporto di lavoro subordinato attualmente in essere:

Datore di lavoro:

Azienda/Ente pubblico

Azienda privata

con profilo/posizione di _____

Cat./q.f. _____ dal _____ full-time oppure part time % _____

c) Eventuali incarichi di collaborazione coordinata e continuativa / di lavoro autonomo

Ente/Azienda: _____ _____	Ente/Azienda: _____ _____
<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato	<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Descrizione attività	Descrizione attività
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %
Ente/Azienda: _____ _____	Ente/Azienda: _____ _____
<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato	<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Descrizione attività	Descrizione attività
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %
Ente/Azienda: _____ _____	Ente/Azienda: _____ _____
<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato	<input type="checkbox"/> pubblico <input type="checkbox"/> privato
incarico dal / / al / /	incarico dal / / al / /
Descrizione attività	Descrizione attività
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %

_____ (luogo, data)

Il Dichiarante
