

**Al Responsabile della prevenzione della Corruzione  
e della Trasparenza ASP del Forlivese  
Sede**

**Proposte, integrazioni ed osservazioni per l'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della  
corruzione 2020 – 2022.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

in rappresentanza di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

visto

il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione con allegato Programma Triennale della Trasparenza,  
attualmente in vigore;

propone

le seguenti modifiche e/o integrazioni e/o osservazioni:

---

---

---

---

---

---

---

---

(per ogni proposta indicare chiaramente le motivazioni)

dichiara

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 allegata al presente modulo.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(\*) organizzazioni sindacali, associazioni di consumatori ed utenti, organizzazioni di categoria

## INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, ASP del Forlivese, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali: il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

### 2. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it) PEC [aspforlivese@nexinpec.it](mailto:aspforlivese@nexinpec.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore.

### 3. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)

Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net) PEC [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it).

### 4. Responsabile del Trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e i relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del Trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato da Asp del Forlivese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per la seguente **finalità del trattamento**:

- ✓ Attività di aggiornamento del PTPCT – Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Anni 2020/2022.

### 7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

## **8. Trasferimento dei dati personali a paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **9. Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, la non eccedenza e l'indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I Suoi diritti**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato di conferimento comporterà l'impossibilità di valutare i contributi forniti in relazione all'attività di aggiornamento del PTPCT.