

EMERGENZA COVID 19

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE" posizione D – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali approvato il 21.05.2018

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Vicario di Asp del Forlivese, Dott.ssa Barbara Bresciani, con determinazione nr. 389 del 27.11.2020,

SI STABILISCE

di pubblicare sul sito istituzionale (www.aspforlivese.it) l'Avviso per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per future necessità di assunzione a tempo determinato di personale del profilo di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

Profilo: Collaboratore Professionale Sanitario INFERMIERE

Posizione: "D"

Rapporto di lavoro: tempo pieno e determinato

CCNL di riferimento Funzioni Locali 21/05/2018

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 32 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e cioè:

1) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D. Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- ✓ i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ✓ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) Incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n.81/08.

3) Diploma universitario di Infermiere - ex Decreto Ministeriale n. 739/1994 ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti dal DM 27/07/2000 come integrato da decreto 09/10/2002, ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario.

4) Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche. L'iscrizione al corrispondente Ordine Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (a norma dell'artt. 39 e 76 del D.P.R. 445/2000), **con allegata copia di un documento di identità in corso di validità** e redatta secondo l'allegato schema - **Allegato A**) - va indirizzata a: **AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE – SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE.**

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, indirizzo pec (se posseduto) telefono e codice fiscale;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
4. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
5. il Diploma di Laurea in INFERMIERISTICA e relativa data di conseguimento; oppure il possesso di titolo riconosciuto equipollente da apposita certificazione (vedi art. 1 comma 3 "Requisiti generali e specifici di Ammissione"); oppure il possesso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente normativa;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i soli uomini nati entro il 31/12/1985*);
7. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
9. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico ed indirizzo e-mail ordinario e/o di posta certificata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo ad ASP del Forlivese, che non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
10. iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, sarà comunicata all'aspirante da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'aspirante non provveda a regolarizzare secondo i tempi e i modi indicati dall'Amministrazione, sarà escluso dalla procedura selettiva. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata e corredata di fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità, dovrà essere indirizzata a:

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE – SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE, via Piccinini nr. 66 47016 – Predappio (FC) **entro le ore 12.30 del 31/12/2020.**

Se inviata a mezzo posta o consegnata a mano, la domanda dovrà essere in busta chiusa e sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'Avviso per soli titoli CPS INFERMIERE".

1. La domanda in busta chiusa potrà essere consegnata a mano direttamente ad Asp del Forlivese, via Piccinini nr. 66, 47016 Predappio (FC) dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9,00 alle 12.30;**

oppure

2. **Spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento in via Piccinini nr. 66, 47016 Predappio (FC);

oppure

3. Spedita **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: aspforlivese@nexinpec.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Domanda Avviso CPS INFERMIERE**". La validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica intestata al candidato/aspirante e certificata a sua volta. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC. Non è ammesso l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni.

La tempestività delle domande è accertata da Azienda Servizi alla Persona del Forlivese mediante apposizione sulle stesse della data e dell'ora di acquisizione.

NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio ed è fissato alle ore 12.30 del 31/12/2020;** l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

**Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.
E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.**

Asp del Forlivese non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione **Allegato A):**

1. **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.** Le domande prive di tale documento NON saranno prese in considerazione né valutate; **documento obbligatorio**
2. **Curriculum vitae redatto su modello europeo firmato in originale; documento obbligatorio**
3. **Fotocopia del titolo di studio (vedi art. 2 comma 5 del presente bando); documento obbligatorio**
4. **Tutte le certificazioni relative ai titoli** – titolo di studio, titolo di servizio, o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche – **che i candidati ritengano opportuno presentare** agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
5. **Allegato B) (da allegare obbligatoriamente alla domanda solo nel caso in cui i candidati debbano dichiarare il Servizio prestato);**
6. Copia dei documenti originali (o autenticati se trattasi di fotocopia) **attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza nella nomina** (art. 6 del presente bando di avviso pubblico).

NOTA BENE:

I **titoli di studio** possono essere presentati mediante **fotocopia autenticata dell'originale;** oppure **fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale** già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000); oppure **dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum saranno oggetto di valutazione esclusivamente se redatte nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000, così come modificato dall'art. 15 Legge 12 novembre 2011 n. 183. Le dichiarazioni rese dal candidato nel curriculum devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

AUTOCERTIFICAZIONI:

Allegata alla domanda di partecipazione, **il candidato può presentare** in carta semplice e senza autentica della firma:

1. una “dichiarazione sostitutiva di certificazione” per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titoli di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.);

2. una “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà” per autocertificare gli stati, fatti e qualità personali non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stati di servizio, servizi prestati a titolo di borsa di studio o incarico libero-professionale, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni);

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

1. l'**esatta denominazione dell'Ente** presso il quale il servizio come infermiere è stato prestato
2. la **qualifica**
3. il **tipo** di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
4. il relativo **regime orario** (tempo pieno, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
5. **le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato** nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione con le caratteristiche sopraelencate (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa). Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi altro tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito purché il medesimo elenchi specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale. Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

- ARTICOLI SCIENTIFICI/PUBBLICAZIONI:

Qualora il candidato sia in possesso di Pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, dovrà provvedere a presentare copia cartacea delle medesime. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato e conseguite dopo la scadenza dell'Avviso.

ART. 5 - PUNTEGGIO PER I TITOLI

I titoli posseduti e dichiarati nella domanda dai candidati verranno valutati secondo i seguenti criteri, con un punteggio massimo attribuibile pari a punti 20:

TITOLI DI STUDIO – fino ad un massimo di punti 10

Nel presente bando costituirà oggetto di valutazione esclusivamente il **voto di laurea** conseguito in una delle discipline indicate all'art. 2, comma 5. Ciò premesso, i complessivi 10 punti disponibili per i titoli di studio sono così attribuiti:

- punteggio 0 al diploma di laurea conseguito con la votazione minima (66/110);
- punteggio di 10 al diploma di laurea conseguito con la votazione massima (110).
- votazioni intermedie - ad esse è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{Voto di laurea} - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times 10$$

V_{\min} è la votazione minima per conseguire il diploma (66/110)

V_{\max} la votazione massima conseguibile (110/110)

In caso di possesso di più lauree fra quelle indicate all'art. 2 comma 5 del presente bando ne verrà valutata una sola, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

In mancanza dell'indicazione della votazione sarà attribuito il punteggio minimo.

TITOLI DI SERVIZIO – fino ad un massimo di punti 7

Nel presente bando, costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i TITOLI DI SERVIZIO SPECIFICO, cioè il servizio prestato con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

Ciò premesso i complessivi 7 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- Servizio prestato presso P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato (anche nell'ambito di rapporti di somministrazione) in categoria professionale pari a quella del posto messo a concorso:

- punti 1,00 per ogni anno
- punti 0,083 per ogni mese
- Attività lavorativa prestata presso datore di lavoro privato e incarichi in libera professione purché in area di attività e posizioni di lavoro attinenti alla professionalità richiesta:
 - punti 0,50 per ogni anno
 - punti 0,042 per ogni mese

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del presente bando, oppure fino alla data di rilascio di certificazione se precedente, e fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 7,00 punti.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente.

Le frazioni di mese superiori a gg. 15 vengono valutate come mese intero, mentre quelle pari o inferiori a 15 giorni non sono valutate.

Nel caso in cui il candidato non indichi la tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale) o la percentuale di part time, il servizio non sarà considerato.

Nota Bene:

Saranno considerati i soli titoli di servizio specificati compilando l'**Allegato B**) al presente bando di selezione.

Nota importante:

Il servizio prestato presso Enti Pubblici/Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro stipulato direttamente con il datore di lavoro pubblico dovrà essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando l'apposito **Allegato B)** al presente bando, oppure mediante certificato e/o attestato di servizio rilasciato dall'Ente Pubblico datore di lavoro, purché rilasciato prima del 1° gennaio 2012 (data di entrata in vigore della L. 183/2011 che ha modificato il DPR 445/2000, vietando alle PA il rilascio di certificati da produrre ad altre PA). Si rammenta, infatti, che dal 1.1.2012 è entrata in vigore la Legge 183/2011 che ha modificato il DPR 445/2000; da tale data alle Pubbliche amministrazioni E' VIETATO rilasciare certificati da produrre ad altre Pubbliche amministrazioni. Poiché eventuali certificati rilasciati successivamente DEVONO recare, ai sensi di legge, la dicitura "la presente certificazione non può essere presentata ad altre Pubbliche Amministrazioni", gli stessi non potranno essere accettati NE' VALUTATI. Per vedersi valutati periodi di servizio resi dopo l'1.1.2012, i candidati devono utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando lo schema di cui all'**Allegato B)** al presente bando, da compilare accuratamente inserendo tutte le informazioni richieste.

Il servizio prestato in regime di somministrazione di lavoro in missioni svolte presso Enti Pubblici/Pubbliche Amministrazioni, con contratto stipulato con Agenzie di somministrazione (datore di lavoro privato), dovrà essere documentato mediante dichiarazione e/o attestato di servizio rilasciato dal datore di lavoro, nel quale dovrà comunque risultare evidente che l'attività è stata prestata presso pubbliche amministrazioni in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

Il servizio prestato presso datori di lavoro privati, dovrà essere documentato mediante dichiarazione e/o attestato di servizio rilasciato dal datore di lavoro, nel quale dovrà comunque risultare evidente che l'attività è stata prestata in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie per consentirne il controllo, anche a campione, da parte di questa Amministrazione. Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nei documenti presentati a corredo della domanda di partecipazione non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica/profilo, denominazione e recapiti datore di lavoro, data esatta di inizio e di fine rapporto (giorno, mese ed anno), tipologia di contratto, tempo pieno o part-time con indicazione della percentuale.

CURRICULUM VITAE – fino ad un massimo di punti 3

I complessivi 3 punti disponibili per curriculum vitae sono così attribuiti:

- a) diplomi professionali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione, purché attinenti al posto messo a selezione;
- b) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a prova selettiva;
- c) il curriculum professionale per la parte non riferibile ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.

Tutti i titoli per essere valutati devono essere verificati dalla Commissione Esaminatrice.

Non sono valutate le idoneità conseguite in concorsi.

ART. 6 - PREFERENZE

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione all'Avviso pubblico siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

In caso di parità di punteggio vengono applicate le preferenze sotto riportate. D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. **"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.**

Publicato nella Gazzetta Ufficiale 9 agosto 1994, n. 185, S.O." **Capo I - Modalità di accesso - Requisiti generali - Bando di concorso - Svolgimento delle prove concorsuali - Composizione della commissione esaminatrice - Adempimenti della commissione esaminatrice**

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 1. riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482 , e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;
 2. riserva di posti ai sensi dell'articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;
 3. riserva del 2 per cento dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.
4. **Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:**
 1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) *dalla maggiore età**.

* L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

ART. 7 - ELENCO DEGLI AMMESSI E GRADUATORIA FINALE

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito di Asp del Forlivese entro il **10/01/2021**, mentre la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base della valutazione dei titoli prodotti e previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore dell'Ente e pubblicata sul SITO di ASP del Forlivese **entro il 20/01/2021**.

La graduatoria rimarrà valida per la copertura temporanea di posti disponibili della posizione funzionale e disciplina, per un periodo di **ventiquattro mesi** dalla data di pubblicazione della medesima **sul sito www.aspforlivese.it**.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati.

L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ART. 8 - ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di ASP del Forlivese a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il **termine perentorio di giorni 15 dalla data** di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro in originale, e precisamente:

1. Certificato del Medico Competente di ASP del Forlivese attestante la piena e completa idoneità psicofisica alla mansione.

Come previsto per l'esecuzione degli accertamenti sanitari preventivi pre-assuntivi ***l'idoneità fisica deve essere piena ed assoluta a tutte, nessuna esclusa, le mansioni specifiche programmate da ASP del Forlivese.***

2. Certificazione relativa alla cittadinanza posseduta; al godimento dei diritti politici; alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i soli uomini nati entro il 31/12/1985*); alle eventuali condanne penali riportate; al possesso del diploma di Laurea, requisito abilitante la professione.

3. Iscrizione allo specifico Albo dell'Ordine professionale.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs 165/2001, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro. Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione. I candidati saranno assunti ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018 (periodo di prova).

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del Trattamento** ASP DEL FORLIVESE - Via Piccinini nr. 66 - TEL.0543.1900837 - EMAIL info@aspforlivese.it - PEC aspforlivese@nexinpec.it nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore Dr. Sauro Urbini; **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** Dott. Roberto Morello, TEL. 490998416 - EMAIL dpo@robbyone.net - PEC dpo.robbyone@ronepec.it

Modalità del trattamento – I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento – I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

Finalità e base giuridica del trattamento – Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP del Forlivese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

Destinatari dei dati personali – I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE – I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione – I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli Interessati – In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i seguenti diritti: - di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR) - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR); - di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR); - alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR); - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR); - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR). L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Conferimento dei dati – Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale.

ART. 10 - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Asp del Forlivese, Via Piccinini nr. 66 47016 Predappio (FC). E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.aspforlivese.it>.

Per ogni eventuale informazione contattare il Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione di Asp del Forlivese al nr. 0543.1900837 – interno nr. 2.

Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Il Direttore Vicario
f.to Dott.ssa Barbara Bresciani

In Predappio, lì 27.11.2020 - prot. nr. 3983

Allegato A)

EMERGENZA COVID 19

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE" posizione D – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali approvato il 21.05.2018

All'ASP del Forlivese
c/o Servizio Risorse Umane- Affari Generali
Organizzazione e Pianificazione Via Piccinini nr. 66
47016 Predappio (FC)

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ (____)

Residente a _____ cap. _____ (____)

in Via/Piazza _____ nr. _____

codice fiscale _____

recapito telefonico fisso _____ recapito fax _____

recapito telefono cellulare _____

e-mail _____@_____

pec _____@_____

eventuale indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso: _____

Nota bene: il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE" - posizione D – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali approvato il 21.05.2018

DICHIARA A TAL FINE

AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL D.P.R. N. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL SUDDETTO DECRETO, DERIVANTI DA DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI:
(barrare quanto interessa)

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere in possesso di altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana: _____;

(esplicitare il titolo)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero:

di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e anche se non tenuto a dichiararne la presenza a norma dell'art. 28 comma 8 del DPR n. 313/2002 e s.m.i.) _____

_____;

ovvero:

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

_____;

di aver avuto precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;

di aver avuto precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni decaduti per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;

di aver avuto precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni decaduti per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____;

(riservato ai concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226)

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire

che il titolo di studio posseduto è il seguente _____

_____;

(indicare l'Università che lo ha rilasciato, data del conseguimento e voto conseguito)

di essere iscritto all'Ordine Professionale della Provincia di _____

(indicare la sede, la data e il numero d'iscrizione)

il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii (vedi art. 6 dell'avviso di selezione) _____

_____;

(esplicitare)

di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;

che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);

di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti la presente selezione.

di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Firmato: _____

Luogo e data

Allegato B)

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE" posizione D – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali approvato il 21.05.2018

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome)

_____ (nome)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di aver prestato il seguente servizio specifico con contratto di lavoro stipulato direttamente con datore di lavoro pubblico e/o privato o con incarico di libera professione:

N.B. Indicare sempre il profilo esatto, nonché giorno mese ed anno di inizio e fine rapporto

a) rapporti di lavoro subordinato precedenti e/o incarichi in libera professione:

Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)	Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)
Data inizio rapporto	Data inizio rapporto
Data fine rapporto	Data fine rapporto
Qualifica Professionale e categoria	Qualifica Professionale e categoria
Tipologia: <input type="checkbox"/> lavoro subordinato <input type="checkbox"/> libera professione	Tipologia: <input type="checkbox"/> lavoro subordinato <input type="checkbox"/> libera professione
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %
Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)	Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)
Data inizio rapporto	Data inizio rapporto
Data fine rapporto	Data fine rapporto
Qualifica Professionale e categoria	Qualifica Professionale e categoria
Tipologia: <input type="checkbox"/> lavoro subordinato <input type="checkbox"/> libera professione	Tipologia: <input type="checkbox"/> lavoro subordinato <input type="checkbox"/> libera professione
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %

Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)	Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)
Data inizio rapporto	Data inizio rapporto
Data fine rapporto	Data fine rapporto
Qualifica Professionale e categoria	Qualifica Professionale e categoria
Tipologia: <input type="checkbox"/> lavoro subordinato <input type="checkbox"/> libera professione	Tipologia: <input type="checkbox"/> lavoro subordinato <input type="checkbox"/> libera professione
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %
Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)	Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)
Data inizio rapporto	Data inizio rapporto
Data fine rapporto	Data fine rapporto
Qualifica Professionale e categoria	Qualifica Professionale e categoria
Tipologia: <input type="checkbox"/> lavoro subordinato <input type="checkbox"/> libera professione	Tipologia: <input type="checkbox"/> lavoro subordinato <input type="checkbox"/> libera professione
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %

b) Rapporto di lavoro subordinato o incarico in libera professione attualmente in essere:

Nominativo Azienda:

Azienda/Ente pubblico

Azienda privata

Profilo lavorativo _____

Categoria/Qualifica _____

DATA INIZIO RAPPORTO _____ DATA FINE RAPPORTO _____

full-time oppure part time % _____

nr. ore mensili (per incarichi in libera professione)

 (luogo, data)

Firmato
