

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI N. 2 POSTI DI "GEOMETRA" (CAT. C) CCNL FUNZIONI LOCALI**

**IL DIRETTORE VICARIO**

Premesso che:

- con deliberazione di ASP del Forlivese n. 5 del 16.02.2021 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021/2023 prevedendo per l'anno 2021 la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Geometra" Categoria C, presso il Servizio Tecnico di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese;

- con deliberazione di ASP Valloni Marecchia n. 1 del 15.02.2021 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2021-2023 prevedendo per l'anno 2021 la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di "Geometra" Categoria C, presso l'Ufficio Patrimonio dell' Azienda Servizi alla Persona Valloni-Marecchia;

Visto il D.Lgs. 30.03.01, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

Visto Il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" di seguito denominato "Regolamento" approvato con deliberazione di ASP del Forlivese n. 16 del 11.10.2011, ultima modifica con deliberazione di ASP del forlivese n. 3 del 16.02.2021;

**RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di "GEOMETRA" (CAT. C) .**

**Si specifica che è stato individuato come Ente capofila della gestione del presente concorso l'ASP del Forlivese.**

**ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI GEOMETRA:**

tale figura svolge attività di carattere istruttorio e di controllo nel campo tecnico ed amministrativo, con responsabilità della relativa fase procedimentale in campo tecnico ed effettua le prestazioni professionali di geometra curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza. Spettano inoltre al lavoratore le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Può rilasciare certificazioni e documenti, anche mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni; predisponendo atti e provvedimenti utilizzando anche software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura. Predisporre elaborati tecnici o tecnico-amministrativi e può essergli delegata la responsabilità di alcuni procedimenti caratterizzati da non eccessiva complessità. E' comunque esigibile tutto ciò che è consentito secondo categoria e qualifica.

**IL CONCORSO E' INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA LE SEGUENTI AZIENDE DEI SERVIZI ALLA PERSONA:**

**ASP DEL FORLIVESE - n°1 POSTO A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI**

**e**

**ASP VALLONI-MARECCHIA - n°1 POSTO A TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una **frazione di riserva di posto** a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La presente procedura concorsuale porterà alla formulazione di n. 2 distinte graduatorie (una per ogni Azienda partecipante) che verranno utilizzate dalle Aziende per procedere alla copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n° 2 posti di Geometra.

**Il candidato, pertanto, all'atto dell'iscrizione al presente concorso dovrà indicare nella domanda di partecipazione per quale Azienda intende concorrere.**

Qualora una delle aziende aderenti non raggiunga un numero di candidati o idonei sufficiente a coprire il proprio fabbisogno, la stessa potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie formatesi presso le altre aziende nell'ambito della presente procedura concorsuale unica.

In caso di utilizzo di questa modalità, il candidato interpellato potrà:

- rispondere negativamente, senza che questo comporti la decadenza dalla graduatoria dell'azienda corrispondente alla opzione indicata all'atto della domanda;
- rispondere positivamente, in tal caso l'opzione indicata dal candidato all'atto della domanda cessa di efficacia, pertanto un eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria partirà dal candidato posizionato al posto successivo in graduatoria.

Deve essere compilata una sola domanda con una sola opzione, pena esclusione dalla selezione.

**Il presente concorso viene bandito dopo che ciascuna Azienda aderente ha esperito le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs 165/2001.**

**Per l'ASP Valloni Marecchia la copertura del posto è subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d.Lgs.165/2001.**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

### **1. PRECEDENZE, PREFERENZE E RISERVE DI LEGGE**

In attuazione dell'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 e dell'art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010, si comunica che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Coloro che intendono avvalersi delle precedenze o preferenze ai sensi del successivo art. 6 del presente bando di concorso dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le riserve di posti di cui di cui alla L. 68/99, saranno eventualmente applicate direttamente dalle singole Aziende in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL, Categoria C – Posizione Economica C1;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO E TASSA DI CONCORSO**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### **3.1. REQUISITI SPECIFICI:**

##### **A) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

- di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento);
- afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento);
- equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La sola traduzione legalizzata del titolo di studio straniero e la dichiarazione di valore del Consolato non sono documenti sufficienti: l'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.vo 165/01 è riconosciuta con apposito decreto Ministeriale.

**B) patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti;**

**C) abilitazione ad espletare incarichi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi della vigente normativa;**

### **3.2. REQUISITI GENERALI:**

1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e **devono avere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana**, che verrà accertata nel corso delle prove;

2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;

3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

4. per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, l'Amministrazione che assume si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni;

5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

6. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

7. essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

8. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

9. non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;

10. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;

11. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. nr. 39/2013 (*"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*).

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.

**Ai sensi dell'art. 56 comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di ASP del Forlivese, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva; tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.** L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

La verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti sarà comunque effettuata dalle Aziende prima dell'assunzione in servizio.

### **3.3. TASSA DI CONCORSO:**

La partecipazione al concorso prevede il pagamento obbligatorio, pena esclusione dal concorso, di una tassa di **€ 10,00** da effettuarsi tramite versamento a mezzo bonifico bancario presso Intesa San Paolo sede di Forlì su conto corrente intestato ad ASP del Forlivese IBAN: IT 81 N 03069 13298 100000 300025 indicando la causale "Concorso Geometra Cat C1". La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

## **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 (*"Testo Unico Documentazione Amministrativa"*), il candidato dichiara di essere consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci e, nella domanda di ammissione, il candidato/a dovrà indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di codice fiscale, residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- **di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 3, sia quelli generali che quelli specifici per l'ammissione (titolo di studio, patente di guida di categoria B o superiore); per quanto riguarda il titolo di studio, deve essere indicato espressamente il titolo di studio richiesto dal bando,**

**specificandone la denominazione, la sede dell'istituto in cui è stato conseguito, il relativo anno e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono dichiarare gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal bando e devono allegare alla domanda copia di tale provvedimento;**

- di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- di non avere procedimenti penali in corso ovvero dovrà specificare le eventuali condanne penali in corso, indicando il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie, o eventuali carichi penali pendenti; al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, *i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato il concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;*
- gli eventuali titoli che, a parità di punteggio, diano diritto a riserve di legge, o a precedenze o preferenze nella graduatoria di merito (si veda il successivo art. 6), indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso;
- ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, **a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi**, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, **(ivi comprese la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'Ente delle risultanze delle singole prove d'esame -con cognome, nome e data di nascita per i soli casi di omonimia- e votazione riportata e la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre Pubbliche Amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).**

## **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, **a pena di esclusione, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo predisposto da questa Amministrazione** (Allegato A - Modulo di Domanda), compilato in stampatello leggibile.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,00);
- b) copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- c) per i cittadini extra UE: copia di tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio riconosciuto equivalente, permesso di soggiorno);
- d) copia della documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- e) per i titolari della Legge n. 104 del 05/02/1992, copia certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione. In particolare, non è richiesto l'invio di un Curriculum Vitae che in ogni caso non verrà considerato – in quanto le informazioni necessarie ai fini dell'ammissione e della valutazione sono già contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

**La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente** (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione).

La domanda dovrà essere indirizzata ad **ASP del Forlivese, Via Piccinini nr. 66 – 47016 (FC) - entro e non oltre le ore 23.59 (ora italiana) del 30° giorno di pubblicazione del presente bando di concorso in Gazzetta Ufficiale 4°Serie Speciale – Concorsi**, e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:

**1.** spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso all'esterno della busta dovrà essere apposta chiaramente la dicitura: "Domanda di partecipazione a concorso Geometra";

Si specifica che, in caso di spedizione della domanda effettuata da un candidato a mezzo raccomandata, **non farà fede** la data del timbro postale ma solo la data di ricezione;

**2.** inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ASP del Forlivese: [aspforlivese@nexinpec.it](mailto:aspforlivese@nexinpec.it) - specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione a concorso Geometra". La spedizione potrà essere, in questo caso, effettuata **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato** e rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi Digit PA –.

Si specifica che in caso di spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione, **farà fede** la data di spedizione da parte del candidato;

**3.** inviata tramite email non certificata alla casella di posta elettronica istituzionale dell'Ente: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it).

Si specifica che, in tal caso, **farà fede** non la data di spedizione ma la data di ricezione nella casella di posta elettronica istituzionale dell'Ente.

L'ufficio Protocollo di ASP del Forlivese invierà in orario di servizio, per tutte le domande di ammissione al concorso spedite tramite email o pec, riscontro mediante messaggio email dell'avvenuta protocollazione.

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Sia la domanda di partecipazione sia i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato saranno considerate irricevibili.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della**

**posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le Amministrazioni effettueranno idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **6. PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

**A parità di merito, i titoli di preferenza sono:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) gli orfani di guerra;*
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) i feriti in combattimento;*
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato, senza demerito, servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane di età (verificata d'ufficio) ex art. 2, comma 9 L. 191/98.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

## **7. PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale. Le prove saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare codici né testi di legge. I candidati dovranno realizzare la prova esclusivamente con il materiale fornito dalla Commissione (fogli, penna etc.) La correzione della prova scritta avverrà in forma anonima: la prova scritta elaborata da ogni candidato sarà chiusa, al termine della prova stessa, in una busta che al suo interno conterrà l'elaborato del candidato e una busta piccola e sigillata con all'interno le generalità del candidato.

### **7.1 PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà in particolare sul seguente programma:

#### **LEGISLAZIONI SUI LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA NEI CANTIERI**

- DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50; Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
- DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81; Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- Decreto Presidente Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207; Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»
- DECRETO LEGISLATIVO 3 APRILE 2006, N. 152; Norme in materia ambientale.
- DECRETO PRESIDENTE REPUBBLICA 1 AGOSTO 2011 NR. 151; Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4-quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
- D.P.R. 7 SETTEMBRE 2010, N. 160; Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
- D.P.R. 13 MARZO 2013, N. 59; Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale,

a norma dell'articolo 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35

- DECRETO LEGISLATIVO 25 NOVEMBRE 2016, N. 222; Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124.

#### **ELEMENTI IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

- DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

- L. N. 241/1990 e s.m.i. Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

- D.LGS. N.165/2001 Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- D.P.R. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

La prova scritta potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, e/o nella individuazione di iter procedurali, e/o nella simulazione di istruttorie e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento sugli argomenti sopra trattati, al fine di verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

#### **7.2 PROVA ORALE**

La prova orale verterà su tutte le materie delle prove scritte. La prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving, iniziativa, integrazione, approccio comunicativo con l'utente. La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato fra inglese e francese (lettura e comprensione di un testo). Si accerterà altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento della conoscenza linguistica ed informatica esiterà nella sola formulazione di un giudizio di idoneità o non idoneità.

**ASP DEL FORLIVESE PROVVEDERÀ A PUBBLICARE IL CALENDARIO DELLA PROVA DI SELEZIONE SCRITTA SUL PROPRIO SITO [WWW.ASPFORLIVESE.IT](http://WWW.ASPFORLIVESE.IT) “BANDI E GARE” SEZIONE BANDI DI CONCORSO NON MENO DI 15 GIORNI PRIMA DELL’INIZIO DELLE PROVA MEDESIMA. LA PUBBLICAZIONE INDICHERÀ GIORNO, ORA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA. IL BANDO E QUALUNQUE ALTRA INFORMAZIONE IN MERITO, INOLTRE, SARANNO CONSULTABILI ANCHE IN [AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, SEZIONE CONCORSI](#).**

**IN SEDE DI TALE PUBBLICAZIONE VERRÀ ALTRESÌ DATA LA CONFERMA (O L’EVENTUALE RETTIFICA) DELLA DATA E DELLA SEDE DELLA PROVA SCRITTA SENZA CHE L’ENTE SIA TENUTO AD EFFETTUARE ALCUNA COMUNICAZIONE INDIVIDUALE AI CANDIDATI, CHE SONO DUNQUE TENUTI A CONSULTARE IL SITO AZIENDALE.**

**SUCCESSIVAMENTE NELLE STESSE SEDI VERRÀ PUBBLICATA LA DATA E LA SEDE IN CUI SI TERRÀ LA PROVA ORALE AI FINI DELLA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO.**

**I CANDIDATI AMMESSI SONO TENUTI A PRESENTARSI, MUNITI DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ, NEI GIORNI, ORARI E LUOGO SOPRA INDICATI. LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRÀ A RINUNCIA AL CONCORSO.**

**NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

**LA PUBBLICAZIONE SUL SITO [WWW.ASPFORLIVESE.IT](http://WWW.ASPFORLIVESE.IT) SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE.**

## **8. UTILIZZO, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E ASSUNZIONI**

Le graduatorie avranno validità biennale con decorrenza dalla data della loro approvazione e verranno utilizzate da ASP del Forlivese e da ASP Valloni-Marecchia per la copertura dei posti oggetto del presente concorso e nel rispetto della normativa nel tempo vigente.

Le graduatorie potranno essere utilizzate, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o part-time) nella stessa categoria e profilo professionale, che si rendessero necessarie. Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro.

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà due graduatorie provvisorie di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

Il posto da assegnare sarà conferito al primo dei concorrenti risultante nella graduatoria di ASP del Forlivese e al primo dei concorrenti risultante nella graduatoria di ASP Valloni-Marecchia. In entrambi i casi, tenuto conto delle riserve previste a parità di merito, si valuteranno eventuali titoli di preferenza purché debitamente dichiarati, e sciogliendo le eventuali riserve.

La Commissione provvederà a trasmettere i propri verbali alla Direzione di ASP del Forlivese, presso la quale si effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

Le graduatorie definitive sono approvate con Determinazione del Direttore Vicario di ASP del Forlivese e sono pubblicate sul sito [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) settore Amministrazione Trasparente, sezione Concorsi per 15 giorni consecutivi. Di tale pubblicazione è data informazione agli interessati sul Sito Internet dell’Azienda.

Ai fini della **assunzione in ruolo**, previa stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire la documentazione necessaria all' ASP interessata, con le modalità indicate nella comunicazione ricevuta da parte dell'Ente che dispone l'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso (art. 41 D.Lgs. 81/2008); da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente delle due Aziende interessate;
- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte delle Amministrazioni, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

L'Ente che dispone l'assunzione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il settore ove gli assunti dovranno prestare servizio.

Il nominato che non assuma servizio entro la data indicata nella proposta di assunzione sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi da concordarsi fra le parti.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile né rinnovabile secondo le modalità indicate dalla normativa contrattuale vigente che attualmente fa riferimento all'art. 20 del C.C.N.L. del 21.05.2018.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **9. INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

In attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alle presenti procedure di selezione è ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it); PEC [aspforlivese@nexinpec.it](mailto:aspforlivese@nexinpec.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore.

### **Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)**

Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net); PEC [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it).

### **Responsabile del Trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e i relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del Trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da Asp del Forlivese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per la seguente/per le seguenti finalità del trattamento: espletamento atti e prove di selezione inerenti il presente Bando di Concorso.

#### **Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati potrebbero essere trattati da soggetti privati o pubblici per attività strumentali alla finalità indicate. I dati potrebbero essere, inoltre, comunicati a soggetti privati o pubblici per l'assolvimento di specifici obblighi di legge.

Non è previsto il trasferimento di dati personali al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e comunque nel rispetto degli obblighi di legge.

#### **Diritti dei candidati**

I candidati potranno esercitare i propri diritti previsti dalla normativa vigente di fonte nazionale o europea: - di accesso ai dati personali; - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; - di opporsi al trattamento; - di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio/facoltativo ma necessario per l'esecuzione dell'attività richiesta/per le finalità sopra indicate.

### **10. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i

candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3 del presente bando o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame, è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso. L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail. Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno essere fatte pervenire le altre comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico indicato nella domanda di partecipazione.

## **11. PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

Si precisa che tutte le "prove in presenza" saranno svolte - a tutela della salute dei candidati, dei componenti della Commissione di concorso e del personale addetto allo svolgimento del concorso stesso - nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021".

## **12. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti di ASP del Forlivese.

Il presente bando è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale (4° Serie Speciale Concorsi).

Il bando di concorso viene altresì pubblicato integralmente per 30 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet di ASP del Forlivese, Sezione Bandi e Gare e Sezione Amministrazione Trasparente.

La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di della comunicazione dell'esito del concorso.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso.

I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il Responsabile del presente procedimento concorsuale è la **Dott.ssa Barbara Bresciani**.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno inviare una email a [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it) oppure rivolgersi al SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE di



**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese**  
Via Piccinini n. 66 - 47016 Predappio (FC)  
Tel. 0543 1900837 - Fax 0543 1900838  
e-mail: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)  
PEC: [aspforlivese@nexinpec.it](mailto:aspforlivese@nexinpec.it)

ASP del Forlivese TEL 0543.1900837 interno 2 esclusivamente durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00. Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente concorso per motivi di pubblico interesse.

Predappio, lì 23.04.2020

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE**  
**IL DIRETTORE VICARIO**  
**Dottoressa Barbara Bresciani**