

## **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI INFERMIERE – CATEGORIA D**

È indetto, in esecuzione della Determina della Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione di ASP del Forlivese n. 133 del 05/05/2021, un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di “Infermiere” (Cat. giur. D posizione economica D1 del CCNL del Comparto funzioni Locali) con RISERVE FFAA: N° 3 posti

**Il presente concorso viene bandito avendo esperito le procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs 165/2001 ed avendo verificato l’assenza negli elenchi, di cui all’art. 34 del D.lgs. n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta.**

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il candidato dovrà essere in possesso di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione.

**Si precisa che, ai sensi dell’art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.**

### **1. PRECEDENZE, PREFERENZE, RISERVE**

Ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3 e dell’art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la **riserva di posti per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. La riserva è stabilita in nr. 3 posti.**

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l’esclusione dal relativo beneficio.

Le riserve di posti di cui ai precedenti paragrafi, oltre a quelle di cui alla L. 68/99, saranno applicate in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

### **2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l’ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadini di Stato appartenente all’Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative. I candidati devono tuttavia possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; - **avere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;**
2. idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire. L'accertamento verrà effettuato dal Medico Competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 s.m.i;
  3. godimento dei diritti civili e politici;
  4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a qualunque titolo, o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  5. non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
  6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica, area tecnico-diagnostica L/SNT1) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000); nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
  7. essere iscritto all'ordine professionale OPI (ex Collegio IPASVI) ed aver pagato la relativa tassa annuale oppure aver presentato formale domanda di iscrizione all'ordine; l'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso. Resta fermo l'obbligo all'iscrizione all'albo OPI in Italia e il pagamento della relativa quota prima dell'assunzione in servizio.
  8. avere età non inferiore ai 18 anni;
  9. per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
  10. conoscenza elementare delle lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  11. essere in possesso di patente di guida cat. B;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda. Il possesso dei requisiti verrà verificato anche all'atto dell'eventuale assunzione.

### 3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

- a) Il termine delle iscrizioni è perentorio e coincide con le **ore 23:59 (ora italiana)** dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, ovvero il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'estratto del presente bando nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami"**.
- b) Tutti i candidati regolarmente iscritti in base alle dichiarazioni rese sono ammessi con riserva alla selezione concorsuale.

Nella domanda il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, il luogo di residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale), recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza); il luogo e la data di nascita, tipologia ed estremi del documento di identità che si allegnerà alla domanda di partecipazione, codice fiscale; indirizzo e-mail ordinario e/o indirizzo e-mail pec, al quale verranno inviate esclusivamente quelle comunicazioni relative al concorso, che non siano oggetto di pubblicazione sul sito internet aziendale. Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale il candidato cambi il proprio indirizzo è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente via mail all'indirizzo [aspforlivese@nexinpec.it](mailto:aspforlivese@nexinpec.it).
- 2) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, oppure i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, oppure siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e possedere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o l'iscrizione nello Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- 6.a) Diploma di Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica, area tecnico-diagnostica L/SNT1) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000); nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
- 6.b) Iscrizione al relativo albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la

partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a qualunque titolo, o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 9) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare; (per i soli candidati di sesso maschile);
- 10) di essere in possesso di patente di guida cat. B;
- 11) conoscenza elementare della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- 13) di autorizzare a rendere pubblico il proprio nominativo, mediante pubblicazione sul sito internet di ASP del Forlivese [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) per le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- 14) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 15) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserva, precedenza e preferenze nella nomina a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- 16) il candidato portatore di handicap che intende partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerle;

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, in particolare quelle dal nr. 1 al nr. 14, comporteranno l'esclusione dal concorso e l'impossibilità di perfezionare la domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

#### **4. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso prevede il pagamento obbligatorio, pena esclusione dal concorso, di una tassa di **€ 10,00** da effettuarsi tramite versamento a mezzo bonifico bancario presso Intesa San Paolo sede di Forlì su conto corrente intestato ad ASP del Forlivese IBAN: IT 81 N 03069 13298 100000 300025 indicando la causale "Concorso Infermiere Cat. D". La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

## 5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, **a pena di esclusione, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo predisposto da questa Amministrazione** (Allegato A - Modulo di Domanda), compilato in stampatello leggibile.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,00);
- b) copia di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- c) per i cittadini extra UE: copia di tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio riconosciuto equivalente, permesso di soggiorno);
- d) copia della documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- e) per i titolari della Legge n. 104 del 05/02/1992, copia certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione. In particolare, non è richiesto l'invio di un Curriculum Vitae che in ogni caso non verrà considerato – in quanto le informazioni necessarie ai fini dell'ammissione e della valutazione sono già contenute nella domanda di partecipazione al concorso.

**La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente** (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione).

La domanda dovrà essere indirizzata ad **ASP del Forlivese, Via Piccinini nr. 66 – 47016 (FC) - entro e non oltre le ore 23.59 (ora italiana) del 30° giorno di pubblicazione del presente bando di concorso in Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed esami**, e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:

**1.** spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso all'esterno della busta dovrà essere apposta chiaramente la dicitura: "Domanda di partecipazione a concorso Infermiere";

Si specifica che, in caso di spedizione della domanda effettuata da un candidato a mezzo raccomandata, **non farà fede** la data del timbro postale ma solo la data di ricezione;

**2.** inviata tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ASP del Forlivese: [aspforlivese@nexinpec.it](mailto:aspforlivese@nexinpec.it) - specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione a concorso Infermiere". La spedizione potrà essere, in questo caso, effettuata **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato**.

Si specifica che in caso di spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione, **farà fede** la data di spedizione da parte del candidato.

L'Ufficio Protocollo di ASP del Forlivese invierà in orario di servizio, per tutte le domande di ammissione al concorso, riscontro mediante messaggio email dell'avvenuta protocollazione a mezzo posta elettronica non certificata.



N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se la domanda viene inviata a mezzo pec, sia la domanda di partecipazione sia i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato saranno considerate irricevibili.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, da non corretta trasmissione, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione, quest'ultima procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

In caso di sopravvenuta assunzione, l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01.

L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 6. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'ammissione alle selezioni avviene sotto riserva di verifica del possesso dei requisiti, per tutti i candidati la cui domanda è stata correttamente accettata.

L'Ente può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento di tutte le prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

a) l'elenco dei candidati ammessi con riserva, sarà reso noto tempestivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ASP del Forlivese, secondo le modalità di cui al successivo punto b);

b) l'elenco dei candidati ammessi con riserva, il diario delle prove, ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito internet\_aziendale;

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati non esclusi, per cui si avverte fin d'ora che tali pubblicazioni fanno luogo a tutti gli effetti di legge come avvisi scritti e tempestivamente notificati.**

## 7. TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà inoltre dichiarare, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

## **8. COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del personale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell'11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

## **9. PROVE D'ESAME**

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
- oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;

- idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;

al fine di ridurre i rischi legati alla diffusione del virus Covid-19 ed in considerazione dell'attuale stato di emergenza sanitaria, si applicano modalità semplificate di svolgimento delle prove, come previsto dall'art. 42/bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Asp del Forlivese.

Le prove d'esame, che possono attenersi sia ad aspetti teorici sia ad aspetti pratici, sono pertanto le seguenti:

a) *Prova scritta*: vertente su materie relative all'area clinica ed assistenziale, ai principi di nursing, alla legislazione e deontologia professionale oltre che su aspetti tecnici, assistenziali, organizzativi e relazionali dell'infermieristica.

b) *Prova orale*: vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso, nonché sulla verifica della conoscenza, almeno basilare, della lingua inglese, e di elementi di informatica.

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

In funzione del numero di domande pervenute, le prove potranno svolgersi in diverse sessioni, al fine di minimizzare i rischi derivanti da assembramenti. Potrà anche essere previsto che ciascun candidato sia chiamato a svolgere le prove nel medesimo giorno, partendo dalla prova scritta.

La Commissione potrà prevedere anche che la prova scritta e la prova orale siano svolte con l'ausilio degli strumenti informatici.

I candidati saranno formalmente convocati per la partecipazione alle prove tramite pubblicazione di un elenco nominativo sul sito internet di Asp del Forlivese, al seguente link: <http://www.aspforlivese.it/concorsi/>. L'elenco indicherà per ciascun candidato il giorno e l'ora assegnati per lo svolgimento della prova o delle prove.

**Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza (che viene posta al conseguimento del punteggio di 21/30) in una prova comporta l'esclusione dalle prove successive e quindi dalla procedura concorsuale.**

Le prove hanno l'obiettivo di valutare le conoscenze e competenze dei candidati su tematiche socio-sanitarie ed in particolare sui seguenti argomenti:

- Funzioni e competenze dell'infermiere professionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani;
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Organizzazione del lavoro, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica;
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti;
- Codice deontologico dell'infermiere professionale;
- Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Azienda dei Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia Romagna;
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane ed alle strutture socio sanitarie ;
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Nozioni sul contratto di lavoro del Comparto Funzioni Locali;



- Cenni sulla Legge 81/2008 “Sicurezza dei luoghi di lavoro”;
- Cenni sulla legge per il trattamento dei dati personali.

Ad eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della delle votazioni conseguite nella prova scritta nella prova orale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Azienda [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) sezione Notizie, al link “Amministrazione trasparente” e nella sezione Bandi e Gare → Bandi di Concorso → Concorsi.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.

## 10. CALENDARIO DELLE PROVE

L’Azienda, in presenza di un considerevole numero di domande, si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie indicate nel bando) oltre che su argomenti di cultura generale e logica.

Il giorno, ora e sede di svolgimento sia della preselezione che delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) sezione Notizie, al link “Amministrazione trasparente” e alla sezione “Bandi e Gare, → Bandi di Concorso → Concorsi” non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime. Pertanto non verrà inoltrata comunicazione individuale di invio a sostenere le suddette prove. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.

La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti alla eventuale preselezione e anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

## 11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO

Al termine delle prove la Commissione approva gli atti e li trasmette al Direttore Vicario che, verificata la loro regolarità, provvede all’approvazione e a disporre la pubblicazione sul sito istituzionale dell’Azienda [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) Sezione Notizie, al link “Amministrazione trasparente” e nella sezione Bandi e Gare → Bandi di Concorso → Concorsi.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno, con l’osservanza delle precedenza di legge nonché, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. La graduatoria rimarrà in vigore secondo la durata fissata dalle norme di legge vigenti, con decorrenza dalla data di approvazione della stessa da parte di ASP del Forlivese. Tale graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

## 12. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio successivamente, saranno invitati, tramite comunicazione

all'indirizzo pec e-mail dichiarato all'atto della domanda, a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21.05.2018 del personale del Comparto Funzioni Locali e dovranno presentare, nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Azienda, i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio prestato ai sensi della vigente normativa contrattuale. Si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Funzioni Locali per quanto concerne il periodo di prova e il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

È facoltà dell'Amministrazione procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

### **ART. 13 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento** ASP DEL FORLIVESE - Via Piccinini nr. 66 - TEL.0543.1900837 - EMAIL [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it) - PEC [aspforlivese@nexinpec.it](mailto:aspforlivese@nexinpec.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore Dr. Sauro Urbini;

**Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** Dott. Roberto Morello, TEL. 0490998416 - EMAIL [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) - PEC [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it).

**Modalità del trattamento** I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di

esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

**Soggetti autorizzati al trattamento** I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

**Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP del Forlivese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

**Destinatari dei dati personali** I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**Periodo di conservazione** I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**Diritti degli Interessati** In qualsiasi gli interessati momento potranno esercitare i seguenti diritti: - *di accesso ai dati personali* (art. 15 del GDPR) - *di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento* che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR); - *di opporsi al trattamento* (art. 21 del GDPR); - *alla portabilità dei dati* (art. 20 del GDPR); - *di revocare il consenso*, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR); - *di proporre reclamo all'autorità di controllo* (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR). L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

**Conferimento dei dati** Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. *Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale.*

## 14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o annullare il bando in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Si

riserva altresì la facoltà di revocare il presente concorso in conseguenza delle mutate esigenze dei servizi, nonché in conseguenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di Asp del Forlivese.

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. I candidati autorizzano comunque a rendere pubblico il proprio nominativo, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, per le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria;

Informazioni sulla presente procedura concorsuale potranno essere richieste esclusivamente inviando una e-mail al seguente indirizzo: [personale@aspforlivese.it](mailto:personale@aspforlivese.it).

I candidati potranno anche richiedere informazioni telefonicamente al nr. 0543.1900837 interno 2, **esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 11.00.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato risultato idoneo perderà lo "status" conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti o pretese nei confronti dell'Ente.

In Predappio, il 22.07.2021

**Il Direttore Vicario**  
Dott.ssa Barbara Bresciani  
*f.to Barbara Bresciani*