

“AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI RECLUTAMENTO PER TITOLI RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL’ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. – STABILIZZAZIONE” PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CATEGORIA B/B1

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione nr. **186** del **23.06.2021** di indizione della presente procedura di reclutamento speciale transitoria;

SI RENDE NOTO CHE È INDETTA

una procedura di reclutamento speciale, per titoli, per la copertura di n. **15** posti a tempo pieno e indeterminato di **Operatore Socio Sanitario–categoria B/B1**, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i.

Si rende noto che, per quanto riguarda la copertura dei 15 posti oggetto di stabilizzazione, è stata avviata la procedura ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in data **14.07.2021** con prot.nr. **2082** e che la stessa si è conclusa con esito negativo, con risposta acquisita agli atti con prot. nr. **2104** del **16.07.2021**.

I principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo sono quelli individuati nei CCNL di categoria e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese.

ART.1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE E PRIORITA’

1. essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 20 co. 1 del D. Lgs. 75/2017 e s.m.i. e cioè:
 - a) risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratto a tempo determinato presso Azienda Servizi alla Persona del Forlivese.
 - b) essere stato reclutato a tempo determinato, attingendo da una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte, e intese come mansioni dell’area o categoria professionale di appartenenza, con procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da Azienda Servizi alla Persona del Forlivese;
 - c) avere maturato entro la data del 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell’Azienda Servizi alla Persona del Forlivese almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
2. essere in condizioni d’idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
3. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura speciale.

All’atto dell’avvio delle procedure di assunzione a tempo indeterminato il soggetto potrebbe non essere più in servizio, tuttavia ai sensi del comma 12 dell’art. 20 ha priorità di assunzione il personale in servizio alla data di entrata in vigore del D. Lgs 75/2017 (22.06.2017).

ART.2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente **C.C.N.L.** personale non dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, per la **categoria B, posizione economica B1**, profilo di **OPERATORE SOCIO-SANITARIO - O.S.S.** Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART.3 – RISERVE E PREFERENZE

- a) Ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 3 e dell’art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di nr. **5** posti per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, appartenenti ad una delle seguenti categorie:
 1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 3. VFB volontari in ferma breve triennale;
 4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato al candidato utilmente collocato in graduatoria.

La dichiarazione di sussistenza del requisito, ai fini della riserva del posto in caso di idoneità al concorso, dovrà essere compilata nell'apposito modulo di domanda di partecipazione.

La mancata indicazione non comporta l'esclusione dal concorso, ma l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva del posto.

b) Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, 487, art.5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art.3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art.2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "B" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

ART.4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE** il modulo allegato al presente avviso: **"ALLEGATO A"**.

La domanda deve riportare la firma autografa estesa del/della candidato/a, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. **La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla procedura.**

La domanda di ammissione deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

1 – **direttamente all'Ufficio Protocollo di ASP del Forlivese** – Via Piccinini 66 – Predappio Alta (FC) esclusivamente nei giorni di ricevimento (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30) **perentoriamente entro il giorno 30/08/2021 ore 12.30 a pena di esclusione;**

2 – **trasmissione tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Azienda Servizi alla Persona del Forlivese – Ufficio Personale – Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC).

Le buste contenenti le domande di ammissione devono prevedere sulla facciata in modo chiaro e leggibile l'indicazione **" Contiene domanda di partecipazione a procedura di stabilizzazione per n. 15 operatori socio sanitari – cat. B/B1" - perentoriamente entro il giorno 30/08/2021 ore 12.30 a pena di esclusione;**

3 – **tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: aspforlivese@nexinpec.it**, avendo cura di precisare nell'oggetto: **"Domanda di partecipazione procedura stabilizzazione per n. 15 operatori socio sanitari – cat. B/B1"**, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf - **perentoriamente entro il giorno 30/08/2021 ore 12.30 a pena di esclusione.**

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre la data del 30/08/2021 ore 12.30.

Non farà fede la data del timbro postale.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito completo di numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali l'avviso non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'istanza dovrà contenere tutti gli elementi richiesti dall'ALLEGATO A.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART.5 – DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Alla domanda redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso “**ALLEGATO A**” dovrà essere unita la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum Vitae;
3. Certificazione del servizio prestato presso le PP.AA. (esclusa ASP del Forlivese);
4. (eventuale) documentazione attestante il diritto a riserva o preferenza

Per quanto attiene alla certificazione del servizio prestato presso Asp del Forlivese, la documentazione allegata alla domanda verrà integrata a cura dell'Ufficio Risorse Umane con la certificazione dei periodi di servizio prestati presso l' Azienda, mentre i candidati dovranno provvedere alla presentazione delle certificazioni del servizio prestato presso le altre PP.AA.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta dall'Ente per la regolarizzazione della domanda.

ART.6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione degli ulteriori titoli dichiarati dai/dalle candidato/e nella mansione specifica di OSS sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- **Titoli di servizio prestato presso Asp del Forlivese: punteggio max. 10 punti**
- **Titoli di servizio prestato presso altre PP.AA.: punteggio max. 5 punti**

Non saranno valutati i periodi di servizio utili per l'ammissione alla presente procedura.

I periodi di servizio prestato presso Asp del Forlivese saranno valutati nella misura di 0,005 per ogni giornata di servizio.

I periodi di servizio prestato presso le altre PP.AA. saranno valutati nella misura di 0,003 per ogni giornata di servizio.

La verifica dell'effettivo possesso dei titoli dichiarati sarà completata prima della pubblicazione dell'elenco definitivo degli idonei.

ART.7 – FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco finale è formato nel seguente ordine decrescente:

1. **Priorità a quanto previsto al comma 12 dell'art. 20 del D. Lgs 75/2017 e s.m.i. ;**
2. **punteggio assegnato ai titoli;**

A parità di punti, sarà applicato il criterio delle preferenze previste dall'ALLEGATO B” al presente bando.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco provvisorio sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui Azienda Servizi alla Persona del Forlivese ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I/Le candidati/e che si posizioneranno fra i primi 15 candidati in elenco saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Coloro che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

ART.8 – OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai fini dell'accesso agli atti ai sensi art. 7 Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di riunione della commissione per la valutazione dei titoli.

I candidati sono tenuti alla consultazione del sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.aspforlivese.it alla voce "Concorsi" al titolo "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI RECLUTAMENTO PER TITOLI RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 e s.m.i. – STABILIZZAZIONE".

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Servizio Risorse Umane di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC).

ART.9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 679/2016

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento della procedura di reclutamento ed avverrà a cura delle persone preposte alla procedura di reclutamento. **Il candidato autorizza esplicitamente ASP del Forlivese al trattamento dei dati personali per quanto attiene alla presente procedura di reclutamento.**

In attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alle presenti procedure di selezione è ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail info@aspforlivese.it; PEC aspforlivese@nexinpec.it nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO)

Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL dpo@robyone.net; PEC dpo.robyone@ronepec.it.

Responsabile del Trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e i relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del Trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da Asp del Forlivese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso.

I dati personali sono trattati per la seguente/per le seguenti finalità del trattamento: espletamento atti e prove di selezione inerenti il presente Bando di Concorso.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati potrebbero essere trattati da soggetti privati o pubblici per attività strumentali alla finalità indicate. I dati potrebbero essere, inoltre, comunicati a soggetti privati o pubblici per l'assolvimento di specifici obblighi di legge.

Non è previsto il trasferimento di dati personali al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e comunque nel rispetto degli obblighi di legge.

Diritti dei candidati

I candidati potranno esercitare i propri diritti previsti dalla normativa vigente di fonte nazionale o europea: - di accesso ai dati personali; - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; - di opporsi al trattamento; - di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio/facoltativo ma necessario per l'esecuzione dell'attività richiesta/per le finalità sopra indicate.

ART.10 – DISPOSIZIONI GENERALI

Azienda Servizi alla Persona del Forlivese si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i/le candidati/e possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art.57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I/le candidati/e interessati/e, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento della procedura speciale e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Predappio, 19.07.2021 prot. nr. 2118

**Asp del Forlivese
Servizio Risorse Umane, Affari Generali,
Organizzazione e Pianificazione
Il Responsabile
f.to Dott.ssa Barbara Bresciani**

ALLEGATO A

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO PER TITOLI RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART.20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 e s.m.i. – STABILIZZAZIONE – PER LA COPERTURA DI N. 15 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO – CATEGORIA B/B1

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ () il _____

Codice Fiscale nr. _____

Residente a _____ () C.A.P. _____

In Via/Piazza _____ nr. _____

RECAPITI: (compilare con i dati di cui in possesso)

nr. telefonico _____ nr. fax _____ nr. cellulare _____

indirizzo posta elettronica _____

indirizzo posta elettronica certificata _____

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO/A ALLA PROCEDURA DI RECLUTAMENTO RISERVATA DI CUI ALL'OGGETTO.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(nelle risposte multiple barrare con una crocetta la casella che interessa)

- di possedere i requisiti previsti dall'avviso per l'accesso alla presente procedura e di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni contenute nell'avviso di cui al presente procedimento;
- di risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratto a tempo determinato presso Azienda Servizi alla Persona del Forlivese;
- essere stato reclutato a tempo determinato, attingendo da una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge, in relazione alle medesime attività svolte, e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, con procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da Azienda Servizi alla Persona del Forlivese;
- avere maturato entro la data del 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- di avere diritto prioritario all'assunzione ai sensi di quanto previsto dal comma 12 art. 20 del D. Lgs 75/2017;
- di essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
- di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale): _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico/accademico _____
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto, a parità di punteggio, alle preferenze di cui all'ALLEGATO B del bando di procedura speciale: _____;
- (solamente per coloro che intendono avvalersi della specifica riserva): di essere in possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva prevista per i volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (C.O.M.) e di avere pertanto diritto alla riserva del posto per i volontari delle FF.AA.;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al REG. UE 2016/679 inserita all'interno del bando di procedura speciale;
- di consentire all'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, il trattamento dei propri dati, comunicati nella presente domanda, ai fini della gestione della procedura speciale;
- di allegare il proprio curriculum ed eventuali condizioni di precedenza o preferenza.

CHIEDE INOLTRE *(eventuale)*

che le comunicazioni relative alla procedura speciale, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito Internet di ASP DEL FORLIVESE, siano inviate al seguente indirizzo (anche e-mail):

_____ e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Data _____

Firma non autenticata _____

N.B. La firma non deve essere autenticata

La domanda deve essere accompagnata da:

- 1) *copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità*
- 2) *stato di servizio (lo stato di servizio prestato presso ASP del Forlivese sarà preparato a cura del servizio Risorse Umane dell'Azienda; lo stato di servizio presso altre PP.AA. è da presentarsi a cura del candidato)*
- 3) *Curriculum Vitae*
- 4) *(eventuale) documentazione attestante il diritto a riserva o preferenza*

ALLEGATO "B"

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, 487, art.5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art.3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art.2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

----//----

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.