

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA Livello D Posizione Economica D1 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzione Pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE

In esecuzione della determinazione nr. **484** del **28.11.2019**

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese;

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per future necessità di assunzioni a tempo determinato (tempo pieno e/o tempo parziale) di personale per la seguente figura professionale: Fisioterapista cat. D1 presso l'ASP del Forlivese – CCNL Comparto Funzioni Locali.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di assunzione, alla suddetta posizione sarà assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per la Cat. D pos. ec. D1. Il trattamento economico mensile è costituito da:

Stipendio tabellare: € 1.844,62

Indennità di comparto (Ris. Dec.): € 51,90

Indennità di vacanza contrattuale: € 12,91

Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge. Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

ART. 2 REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

1. Laurea in Fisioterapia abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista, ovvero diploma universitario di Fisioterapista di cui al DM 26/09/1994 n. 741 o titolo equipollente ai sensi del DM 27/07/2000;

N.B.: L'equiparazione o l'equipollenza dovrà essere verificata e dimostrata a cura del candidato. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando. Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano. L'accertamento

negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.Lgs 165/01 e s.m.i; (Accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche dei cittadini degli Stati membri della Unione europea.);
3. Età non inferiore agli anni 18;
4. Godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo);
5. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;
6. Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. Non aver subito condanne penali per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
9. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs 81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il bando, completo degli allegati, è pubblicato sul sito internet di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese: www.aspforlivese.it

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale Concorsi.

Il termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione. La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo.

Le domande di ammissione devono essere redatte in carta semplice utilizzando l'apposito modulo **-allegato A)** al presente bando.

Le domande, a pena di nullità, devono essere datate, firmate (per esteso ed in modo leggibile) e devono avere in allegato copia di un documento di identità in corso di validità, salvo nel caso in cui le stesse siano sottoscritte digitalmente e trasmesse con posta elettronica certificata.

Le domande potranno essere presentate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

1. in busta chiusa consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, via Piccinini nr. 66 - 47016 Predappio (FC) in orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.30. All'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico per future necessità di assunzione a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario Fisioterapista Cat. D”**;
2. spedizione mediante Raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, via Piccinini nr. 66 - 47016 Predappio (FC). All'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico per future necessità di assunzione a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario Fisioterapista Cat. D”**;
NON FARA' FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE;
3. spedizione tramite invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: aspforlivese@nexinpec.it. In questo caso i documenti trasmessi devono essere sottoscritti e accompagnati da fotocopia di un valido documento di identità, salvo nel caso in cui la domanda sia stata sottoscritta digitalmente. La pec dovrà avere come oggetto la seguente dicitura: **“Contiene domanda di ammissione all'avviso pubblico per future necessità di assunzione a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario Fisioterapista Cat. D”**. Resta inteso che qualora la domanda venga inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare il medesimo mezzo per ogni eventuale comunicazione relativa alla procedura, con piena efficacia. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- le proprie generalità: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e-mail e/o pec, indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso. Nota bene: il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, oppure altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana;
- di essere iscritti nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;

- se precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni siano decaduti per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e del giorno, del mese ed anno in cui è stato conseguito e della votazione conseguita;
- Dichiarazione di abilitazione all'esercizio della Professione di Fisioterapista;
- l'iscrizione all'Albo dei Fisioterapisti indicando la sede, la data e il numero d'iscrizione;
- l'eventuale diritto a preferenze ai sensi dell'**art. 7** del presente bando;
- di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);
- di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso.
- di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- Conoscenza lingua inglese.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

I candidati dovranno allegare un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Il curriculum è necessario per la valutazione dei titoli, pertanto le domande di partecipazione alla selezione prive di curricula saranno escluse dalla selezione stessa.

Le dichiarazioni rese dai candidati e contenute nei curricula, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA – ESCLUSIONE

L'amministrazione in caso di domande tempestivamente pervenute ma formalmente irregolari o incomplete, inviterà i richiedenti a regolarizzarle entro una determinata data e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, pena l'esclusione dalla selezione.

Sono motivo di automatica esclusione dalla selezione, oltre la mancata regolarizzazione:

1. domanda pervenuta oltre il termine fissato dall'avviso;
2. l'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare.
3. la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto;
4. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
5. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

Saranno sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificata. L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità fissate dalla Commissione.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it.

ART. 5 TITOLI

I titoli posseduti e dichiarati nella domanda dai candidati verranno valutati secondo i seguenti criteri, con un punteggio massimo attribuibile pari a punti 20:

TITOLI DI STUDIO – fino ad un massimo di punti 10

Nel presente bando costituirà oggetto di valutazione esclusivamente il **voto di laurea** conseguito in una delle discipline indicate all'art. 2.

Ciò premesso, i complessivi 10 punti disponibili per i titoli di studio sono così attribuiti:

- punteggio 0 al diploma di laurea conseguito con la votazione minima (66/110);
- punteggio di 10 al diploma di laurea conseguito con la votazione massima (110).
- votazioni intermedie - ad esse è assegnato un punteggio proporzionale in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{Voto di laurea} - V_{\min}}{V_{\max} - V_{\min}} \times 10$$

V_{\min} è la votazione minima per conseguire il diploma (66/110)

V_{\max} la votazione massima conseguibile (110/110)

In caso di possesso di più lauree fra quelle indicate all'art. 2 del presente bando ne verrà valutata una sola, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

In mancanza dell'indicazione della votazione sarà attribuito il punteggio minimo.

TITOLI DI SERVIZIO – fino ad un massimo di punti 7

Nel presente bando, costituiranno oggetto di valutazione esclusivamente i TITOLI DI SERVIZIO SPECIFICO, cioè il servizio prestato con la qualifica di Fisioterapista presso datore di lavoro pubblico o privato.

Ciò premesso i complessivi 7 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- **Servizio prestato presso P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato oppure servizio prestato in regime di somministrazione con missione svolta presso enti pubblici, in categoria professionale pari a quella del posto messo a concorso:**

- punti 1,00 per ogni anno
- punti 0,083 per ogni mese

- **Attività lavorativa prestata presso datore di lavoro privato, purché in area di attività e posizioni di lavoro attinenti alla professionalità richiesta:**

- punti 0,50 per ogni anno
- punti 0,042 per ogni mese

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del presente bando, oppure fino alla data di rilascio di certificazione se precedente, e fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 7,00 punti. Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente. Le frazioni di mese superiori a gg. 15 vengono valutate come mese intero, mentre quelle pari o inferiori a 15 giorni non sono valutate.

I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale rispetto al tempo pieno.

Nel caso in cui il candidato non indichi la tipologia di rapporto (tempo pieno/parziale) o la percentuale di part time, il servizio non sarà considerato. Saranno considerati i soli titoli di servizio specificati compilando l'allegato B) al presente bando di selezione.

Nota importante:

Il servizio prestato presso enti pubblici, con contratto di lavoro stipulato direttamente con il datore di lavoro pubblico dovrà essere documentato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando l'apposito Allegato B) al presente bando, oppure mediante certificato e/o attestato di servizio rilasciato dall'Ente Pubblico datore di lavoro, purché rilasciato prima del 1° gennaio 2012 (data di entrata in vigore della L. 183/2011 che ha modificato il DPR 445/2000, vietando alle PA il rilascio di certificati da produrre ad altre PA). Si rammenta, infatti, che dal 1.1.2012 è entrata in vigore la Legge 183/2011 che ha modificato il DPR 445/2000; da tale data alle Pubbliche amministrazioni E' VIETATO rilasciare certificati da produrre ad altre Pubbliche amministrazioni. Poiché eventuali certificati rilasciati successivamente DEVONO recare, ai sensi di legge, la dicitura "la presente certificazione non può essere presentata ad altre Pubbliche Amministrazioni", gli stessi non potranno essere accettati NE' VALUTATI. Per vedersi valutati periodi di servizio resi dopo l'1.1.2012, i candidati devono utilizzare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, utilizzando lo schema di cui all'Allegato B) al presente bando, da compilare accuratamente inserendo tutte le informazioni richieste.

Il servizio prestato in regime di somministrazione di lavoro in missioni svolte presso enti pubblici, con contratto stipulato con Agenzie di somministrazione (datore di lavoro privato), dovrà essere documentato mediante dichiarazione e/o attestato di servizio rilasciato dal datore di lavoro, nel quale dovrà comunque risultare evidente che l'attività è stata prestata presso pubbliche amministrazioni in qualità di Fisioterapista.

Il servizio prestato presso datori di lavoro privati, dovrà essere documentato mediante dichiarazione e/o attestato di servizio rilasciato dal datore di lavoro, nel quale dovrà comunque risultare evidente che l'attività è stata prestata in qualità di Fisioterapista.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie per consentirne il controllo, anche a campione, da parte di questa Amministrazione. Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nei documenti presentati a corredo della domanda di partecipazione non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica/profilo, denominazione e recapiti datore di lavoro, data esatta di inizio e di fine rapporto (giorno, mese ed anno), tipologia di contratto, tempo pieno o part-time con indicazione della percentuale.

CURRICULUM VITAE – fino ad un massimo di punti 3

I complessivi 3 punti disponibili per curriculum vitae sono così attribuiti:

- a) diplomi professionali, non richiesti come requisito essenziale per la partecipazione, purché attinenti al posto messo a selezione;
- b) corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, partecipazione a convegni, congressi, seminari attinenti alle funzioni del posto a prova selettiva;
- c) libere professioni con funzioni equiparabili;
- d) servizio prestato presso privati con funzioni equiparabili, non già valutato nei titoli di servizio;

- e) incarichi professionali attinenti alle funzioni del posto a prova selettiva;
- f) il curriculum professionale per la parte non riferibile ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire;

Il punteggio attribuibile alle lettere c) e d) non può, comunque, essere superiore, per unità di tempo, a quello attribuibile per servizio presso Enti Pubblici; tutti i titoli per essere valutati devono essere verificati dalla Commissione Esaminatrice; non sono valutate le idoneità conseguite in concorsi.

ART. 6 COLLOQUIO

COLLOQUIO – fino ad un massimo di punti 10

Il colloquio sarà diretto a trarre una valutazione sulle conoscenze tecniche e professionali del candidato, che possa condurre alla formulazione di una valutazione delle caratteristiche personali del candidato ritenute importanti per il ruolo da ricoprire e per l'ottimale espletamento delle funzioni relative (competenze ed esperienze acquisite, motivazioni, capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi, capacità di instaurare corrette relazioni interpersonali, anche con riferimento all'utenza). L'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla Commissione in base ad autonoma e discrezionale valutazione, in relazione alla figura professionale per la quale è attivata la procedura selettiva.

ART. 7 PREFERENZE

PREFERENZE

In caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487 vengono applicate le preferenze sotto riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età*.

* L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

ART. 8 COMUNICAZIONI

Tutte le decisioni assunte dalla Commissione Selezionatrice saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti la selezione circa il calendario dei colloqui o la sua eventuale variazione.

ART. 9 GRADUATORIA ED EVENTUALE ASSUNZIONE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base della valutazione dei titoli prodotti e previo riconoscimento della regolarità, sarà approvata con provvedimento del Responsabile dei Servizi Risorse Umane e Affari Generali e Direttore f.f. e pubblicata all'Albo Pretorio telematico oltre che nell'apposita sezione del sito internet dell'Azienda dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative. La validità della graduatoria degli idonei è determinata in tre anni, salvo diverse disposizioni di legge, e decorre dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale, sia per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto che per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo e solo dopo aver scorso eventuali graduatorie vigenti dell'ASP del Forlivese per le assunzioni a tempo indeterminato (ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 165/2001) al fine di verificare la disponibilità ad assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari. Il candidato che accetta l'assunzione è invitato a presentare la documentazione necessaria e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente. Qualora non assuma servizio senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 10 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le

seguenti informazioni: **Titolare del Trattamento** ASP DEL FORLIVESE - Via Piccinini nr. 66 - TEL.0543.1900837 - EMAIL info@aspforlivese.it - PEC aspforlivese@nexinpec.it nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore Dr. Sauro Urbini; **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** Dott. Roberto Morello, TEL. 0490998416 - EMAIL dpo@robbyone.net - PEC dpo.robbyone@ronepec.it

Modalità del trattamento I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate. L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. **Soggetti autorizzati al trattamento** I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato. **Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali viene effettuato da ASP del Forlivese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.). **Destinatari dei dati personali** I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. **Periodo di conservazione** I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **Diritti degli Interessati** In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i seguenti diritti: - di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR) - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR); - di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR); - alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR); - di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR); - di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR). L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati. **Conferimento dei dati** Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nell'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. Il procedimento di selezione è disciplinato dal

D.P.R. 09.04.1994, n. 487 e dal presente bando, per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Uffici e Servizi di Asp del Forlivese nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che, per qualunque causa, non si presenteranno al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese www.aspforlivese.it, ed è immediatamente efficace. La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità triennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adottare motivato provvedimento di annullamento, revoca, proroga o variazione del presente bando.

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della selezione e successivamente per le finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che: la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata; il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso; gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane; la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale; il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Bresciani Barbara, Responsabile dei Servizi Risorse Umane e Affari Generali e Direttore f.f. .

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda sono disponibili sul sito internet www.aspforlivese.it e reperibili: all'Albo Pretorio elettronico; alla pagina Amministrazione Trasparente; nella Sezione Bandi e Gare, voce Bandi di Concorso, settore Concorsi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane dell'ASP del Forlivese (tel. 0543/1900837). Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 13:30.

Per ogni informazione e chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo: personale@aspforlivese.it

Il bando di concorso è disponibile sul sito istituzionale di Asp del Forlivese www.aspforlivese.it.

In Predappio, il 10.12.2019

prot.nr. 4416

**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione
f.to La Responsabile
Dott.ssa Barbara Bresciani**

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA Livello D Posizione Economica D1 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzione Pubblica.

All'ASP del Forlivese
c/o Servizio Risorse Umane- Affari Generali
Organizzazione e Pianificazione Via Piccinini nr. 66
47016 Predappio (FC)

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____ (____)

Residente a _____ cap. _____ (____)

in Via/Piazza _____ nr. _____

codice fiscale _____

recapito telefonico fisso _____ recapito fax _____

recapito telefono cellulare _____

e-mail _____@_____

pec _____@_____

eventuale indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione al concorso: _____

Nota bene: il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente per raccomandata o tramite PEC personale ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito.

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALL' AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA Livello D Posizione Economica D1 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzione Pubblica.

DICHIARA A TAL FINE

AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47 E 48 DEL D.P.R. N. 445/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DAGLI ART. 75 E 76 DEL SUDDETTO DECRETO, DERIVANTI DA DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI:
(barrare quanto interessa)

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere in possesso di altro titolo che la legge equipara alla cittadinanza italiana: _____;

(esplicitare il titolo)

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero:

di aver riportato le seguenti condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____;

ovvero:

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;

di aver avuto precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni cessati per destituzione, dispensa o licenziamento, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Categoria e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione;

di aver avuto precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni decaduti per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;

di aver avuto precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni decaduti per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione

che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____;
(riservato ai concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226)

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire

che il titolo di studio posseduto è il seguente _____;

(indicare l'Università che lo ha rilasciato, data del conseguimento e voto conseguito)

di essere abilitato all'esercizio della Professione di Fisioterapista

di essere iscritto all'Albo Fisioterapisti di _____;

(indicare la sede, la data e il numero d'iscrizione)

l'eventuale appartenenza a categorie riservatarie ai sensi dell'art. 7 del presente bando _____;

(esplicitare)

il possesso di eventuali titoli che diano luogo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione di cui al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii _____;

(esplicitare)

di accettare senza riserva le condizioni del presente bando e di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;

che gli eventuali documenti allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà);

di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti la presente selezione.

di essere a conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

SI ALLEGA CURRICULUM VITAE

Luogo e data _____

Firmato _____

Allegato B)

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA Livello D Posizione Economica D1 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzione Pubblica.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
 (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/la sottoscritto/a

(cognome)

(nome)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di aver prestato il seguente servizio specifico con contratto di lavoro stipulato direttamente con datore di lavoro pubblico e/o privato:

N.B. Indicare sempre il profilo esatto, nonché giorno mese ed anno di inizio e fine rapporto

a) rapporti di lavoro subordinato precedenti:

Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)	Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)
Data inizio rapporto	Data inizio rapporto
Data fine rapporto	Data fine rapporto
Qualifica Professionale e categoria	Qualifica Professionale e categoria
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %
Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)	Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)
Data inizio rapporto	Data inizio rapporto
Data fine rapporto	Data fine rapporto
Qualifica Professionale e categoria	Qualifica Professionale e categoria
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %

Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)	Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)
Data inizio rapporto	Data inizio rapporto
Data fine rapporto	Data fine rapporto
Qualifica Professionale e categoria	Qualifica Professionale e categoria
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %
Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)	Ente/Azienda: (in caso di servizio prestato tramite lavoro somministrato, indicare anche l'Agenzia)
Data inizio rapporto	Data inizio rapporto
Data fine rapporto	Data fine rapporto
Qualifica Professionale e categoria	Qualifica Professionale e categoria
Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %	Impegno temporale: <input type="checkbox"/> pieno <input type="checkbox"/> part time %

b) Rapporto di lavoro subordinato attualmente in essere:

Datore di lavoro:

Azienda/Ente pubblico

Azienda privata

Profilo lavorativo _____

Categoria/Qualifica _____

DATA INIZIO RAPPORTO _____

DATA FINE RAPPORTO _____

full-time oppure part time % _____

 (luogo, data)

Firmato
