

Prot. n. 1712

AVVISO

Richiesta di preventivo per valutazione comparativa finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1, c.2, lett.a), della Legge 120/2020, del servizio di assistenza contabile e fiscale ed adempimenti connessi.

Si intende affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 120/2020, il servizio di assistenza contabile e fiscale ed adempimenti connessi per un periodo di anni 3 dalla data di affidamento del servizio (presumibilmente **01/07/2021 – 30/06/2024**), con possibilità di rinnovo dello stesso, alle medesime condizioni economiche e modalità operative, per ulteriori due anni.

La S.V. è, pertanto, invitata a presentare, **entro le ore 9,00 di lunedì 21/06/2021, tramite PEC all'indirizzo: aspforlivese@nexinpec.it** la migliore offerta economica compilando il modulo Allegato 1).

Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta si invita a prendere nota di quanto segue:

Oggetto del servizio

Consulenza ed assistenza contabile e fiscale con adempimenti connessi, in particolare:

- a) consulenza ed assistenza professionale nella contabilità economica-patrimoniale e analitica dell'Ente;
- b) adempimenti fiscali obbligatori per legge (trasmissione telematica all'Anagrafe Tributaria dei contratti di appalto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, mod. Unico e relativo invio telematico, dichiarazione Iva e relativo invio telematico, adempimenti obbligatori a seguito di operazioni con paesi Black List, elenchi Intrastat ed ogni altro adempimento previsto dalla normativa);
- c) servizio di risposta a quesiti contabili e fiscali;

da svolgersi anche con la propria presenza presso gli uffici dell'Ente ogniquale volta se ne presentasse la necessità. Sarà comunque l'Ente, a propria discrezione, a richiedere la presenza dell'Operatore Economico presso la propria sede amministrativa.

Requisiti di partecipazione richiesti
--

L'Operatore Economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016;
- inesistenza della condizione di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione o la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- avere nel proprio organico esperti, singolo o associati, iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti o Ragionieri da almeno 5 anni;

- avere svolto, nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione della presente richiesta, almeno 2 servizi analoghi a favore di Pubbliche Amministrazioni;
- possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Ammontare a base d'asta

L'importo complessivo presunto netto dell'appalto a base d'asta, per anni 3, è di **€ 13.050,00** (euro tredicimilacinquanta/00).

Il prezzo complessivo netto offerto si intende al netto dell'iva di legge e cassa, se dovuta, valido per tutto il periodo contrattuale, e comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle di trasferta e simili.

Il compenso sarà oggetto di fattura elettronica annuale posticipata, con pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura stessa.

Affidamento del servizio

Il servizio sarà affidato all'Operatore Economico che avrà formulato la migliore offerta economica. Pertanto, una volta esaminati i preventivi, l'affidamento sarà perfezionato mediante procedura sul SATER (Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia Romagna) di Intercent-Er.

L'aggiudicatario dovrà essere nella condizione di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione e l'Ente provvederà alla verifica dei requisiti, previsti dall'art. 80 del Codice degli Appalti, presso gli Enti competenti.

Obbligo di riservatezza

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare la massima riservatezza, a non divulgare informazioni di qualsiasi natura acquisite in occasione della prestazione di servizio, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno.

Copertura assicurativa e responsabilità

Il servizio, oggetto della presente procedura, si intende esercitato con rischio d'impresa a carico dell'affidatario. L'affidatario si impegna a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni ed a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni. L'affidatario deve essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per Ente e, pertanto, qualora l'affidatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolve di diritto, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Penali

L'affidatario dovrà eseguire il servizio oggetto della presente procedura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni indicate.

L'Ente, a tutela della qualità del servizio, si riserva di applicare, per ogni singola fattispecie contestata, in ogni caso di verificata violazione delle norme contrattuali, una penale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'Ente addebiterà penali per:

- mancata o parziale realizzazione delle prestazioni oggetto dell'affidamento: € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) per singolo caso;
- mancata presentazione presso la sede amministrativa dell'Ente nella data e ora richiesta dell'Asp del Forlivese: € 300,00 (euro trecento/00) per singolo avvenimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati dall'Ente all'affidatario, il quale potrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni nel termine massimo di giorni solari 5 (cinque) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Operatore Economico le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, l'Ente, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, provvederà alla compensazione del credito con quanto dovuto all'Operatore Economico a qualsiasi titolo.

Recesso

E' in facoltà dell'Ente recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicare mediante PEC. In tal caso all'operatore economico spetterà soltanto il corrispettivo in proporzione al periodo di affidamento, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Risoluzione del contratto

Salvo quanto previsto dalla voce Penali ed oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Ente si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- qualora l'esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- affidamento delle prestazioni in subappalto;
- cessione totale o parziale del presente contratto.

L'operatore economico dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione. Ove lo stesso non provveda, l'Ente avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

Sicurezza

L'esecuzione del presente servizio non genera alcun rischio da interferenza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, pertanto non si è provveduto alla redazione del Duvri e gli oneri per la sicurezza ammontano a € 0,00.

Obblighi contrattuali

In caso di aggiudicazione, si rende noto che il contratto scaturente dalla presente procedura è soggetto alle seguenti regole:

1) Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto in oggetto è soggetto alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modifiche "**Tracciabilità dei flussi finanziari**". Pertanto codesta Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della predetta Legge, così come modificato dal DL n. 187/2010.

2) CUU "Codice Univoco Ufficio" destinatario della Fatturazione Elettronica

Ai sensi della vigente normativa (DM n. 55 del 03/04/2013), l'Ente non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013. A tal fine si comunica il CUU (Codice Univoco Ufficio) al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al presente contratto: **UFWFV8**. La fattura va altresì intestata a: Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, Via Piccinini 66, 47016 Predappio.

La fattura elettronica dovrà indicare il codice CIG, che verrà comunicato al momento della formalizzazione dell'affidamento, pena la non accettazione della fattura stessa.

3) Split Payment (L. 190/2014, art 1, comma 629, lettera b)

L'Ente è soggetto a Split Payment.

La presente disposizione non si applica:

- ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito (e conseguentemente neppure ai compensi assoggettati a ritenuta d'acconto);
- nei casi di acquisizioni sottoposte a regime dell'inversione contabile (reverse charge) e agli acquisti intracomunitari.

4) Forma del contratto

Il contratto sarà concluso sul Mercato Elettronico di Intercent-Er secondo le regole di E-procurement, con spese di bollo a carico del Fornitore (€ 16,00 ogni 100 righe o 4 facciate).

Poiché a tale adempimento vi provvederà direttamente l'Ente, in modo virtuale (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Forlì prot. 19765 del 16/02/2011), l'aggiudicatario dovrà effettuare il versamento, come da istruzioni che saranno inviate a seguito dell'affidamento del servizio.

5) Informativa sul trattamento dei dati personali

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali. In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

Il Titolare/Responsabile del trattamento è:

Denominazione : AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE
Codice Fiscale/P.IVA : 03882990405
Indirizzo : Via Piccinini 66 – 47016 Predappio (FC) - Italia
Telefono : 05431900837 E-mail : info@aspforlivese.it PEC : aspforlivese@nexinpec.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali è:

Denominazione : ROBYONE SRL
Codice Fiscale/P.IVA : 04435720281
Indirizzo : Via Lazzaretto 10B – 35010 Trebaseleghe (PD) - Italia
Telefono : 0490998416 E-mail : info@robyone.it PEC : info.robyone@ronepec.it

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile

Cognome : BABOLIN Nome : MARCO
Telefono : 0490998416 E-mail : dpo@robyone.net PEC : dpo.robyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti:

- **Finalità di trattamento.**

- a) Gestione del contratto di acquisto di beni o servizi.
- b) Gestione contabile per la liquidazione della fornitura o del servizio.
- c) Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro.
- d) Gestione degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza.

- **Liceità trattamento.**

- a) Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett.b) del GDPR).
- b) Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR).
- c) Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett. g) e h) del GDPR).

- **Base giuridica del trattamento.**

- a) Codice Civile.
- b) Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5/05/2009 n. 42 e ss. mm.
- c) Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008).
- d) Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D. Lgs. 69/2009).
- e) Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013).
- f) Codice dei Contratti Pubblici (D. LGS. 50/20169).

- **Categorie destinatari dei dati.**

- a) Amministrativi dell'Ente.
- b) Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali.
- c) Società che gestiscono reti informatiche e telematiche.
- d) Società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali.

- e) Società di servizi postali.
- f) Banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa.
- g) Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa.
- h) Società o enti di recupero del credito per le azioni relative. Legali, medici e altri consulenti tecnici.

- **Periodo di conservazione dei dati.** Per dieci anni dopo il termine del contratto.
- **Obbligatorietà fornitura dei dati, motivazione e conseguenze mancata comunicazione.** Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In Mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere con l'affidamento.
- **Fonte di origine dei dati.** Raccolti presso l'interessato.
- **Esistenza di processi decisionali automatizzati.** Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

Modalità di trattamento:

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli interessati:

Il fornitore potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti: di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR), di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR), di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR), alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR), di revocare il consenso, ove previsto – la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR), di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. F) del GDPR). L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Predappio, 09 giugno 2021

Il Resp. del Procedimento
Dr. Massimiliano Pedulli
(firmato)