



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese
Via Piccinini n. 66 - 47016 Predappio (FC)
Tel. 0543 1900837 - Fax 0543 1900838
e-mail: info@aspforlivese.it
PEC: aspforlivese@nexinpec.it

ASP DELFORLIVESE

Sede legale: Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER
LO SVOLGIMENTO DI CONCORSO PUBBLICO DURANTE
L'EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19**

Data di emissione: 11/06/2021

Rev. n°: 00

12/07/2021

Rev. n° 01

Redazione da parte del gruppo di lavoro COVID-19:

DIRETTORE: Barbara Bresciani

RSPP: Ing. Luca Donnalioia

ISTRUTTORE TECNICO: Geom. Mauro Casadei

Condiviso con:

DATORE DI LAVORO: Dott. Sauro Urbini

SOMMARIO

1	PREMESSA.....	3
2	OBIETTIVO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
3	DEFINIZIONI	3
4	MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE.....	5
5	REQUISITI GENERALI DELLE AREE CONCORSUALI	7
6	REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI	7
7	SVOLGIMENTO DELLA PROVA	8
8	BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI	8
9	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI	8
10	PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	9
11	ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO.....	10
	11.1 DESCRIZIONE DELLA SEDE CONCORSUALE – PROCEDURE DI INGRESSO E FUORIUSCITA – TRIAGE – SVOLGIMENTO DELLE PROVE.....	11
	11.2 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL PERSONALE ASP	12
12	ALLEGATO 2 – PLANIMETRIA PIANO TERRA LOCALI PALESTRA	13

1 PREMESSA

Il presente protocollo disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 secondo le indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con **circolare prot. nr. 25239 del 15 Aprile 2021**.

2 OBIETTIVO E AMBITO DI APPLICAZIONE

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del presente protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante. Inoltre, l'applicazione del presente protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

3 DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- ✓ **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- ✓ **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- ✓ **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- ✓ **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e

persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

- ✓ **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IRR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contami l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi;
- ✓ **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- ✓ **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- ✓ **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pretriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- ✓ **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- ✓ **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- ✓ **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- ✓ **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

4 MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

Le sessioni giornaliere di svolgimento delle prove sono separate temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale di ASP del Forlivese, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti. In particolare, i candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
 - e) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - f) mal di gola;
3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. **Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo² presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19; fatto salvo quanto previsto all'art. 3 DEL DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n. 105.**
5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000³.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine ASP del Forlivese rende disponibile per i candidati il necessario numero di **facciali filtranti FFP2**. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. ASP del Forlivese fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine non fornite da Asp del Forlivese. Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata

accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner o, in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, con termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

ASP del Forlivese garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. ASP del Forlivese rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti alla identificazione dei candidati saranno dotati di divisorio in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, ASP del Forlivese rende disponibili penne monouso per i candidati.

ASP del Forlivese, al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati, richiederà ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

Sono previsti tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati. L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

5 REQUISITI GENERALI DELLE AREE CONCORSUALI

Per quanto riguarda l'individuazione dei luoghi per lo svolgimento dei concorsi, come da circolare ministeriale, gli stessi sono dotati di una elevata flessibilità logistica e presentano le seguenti caratteristiche:

- ✓ Disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ✓ Dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- ✓ Disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- ✓ Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- ✓ Disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti

6 REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

In ottemperanza a quanto stabilito nella circolare ministeriale, le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica. Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila, e per tutta la lunghezza delle stesse, verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere garantito il deflusso prioritario dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei

restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25. Inoltre, le aule dovranno:

- ✓ Avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ✓ Avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ✓ Permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- ✓ Avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- ✓ Garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

7 SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno mantenere indossato il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e, se necessario, mediante altoparlante. Durante le prove, gli addetti al controllo saranno muniti di facciale filtrante FFP2/FFP3, potranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

8 BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà essere assicurata:

- ✓ La bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- ✓ La pulizia giornaliera;
- ✓ La sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- ✓ La pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
- ✓ I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

9 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori dovranno sottoporsi a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

ASP del Forlivese assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo, tramite trasmissione dello stesso ai lavoratori e ai componenti delle commissioni esaminatrici almeno 5 giorni prima della prove concorsuali.

10 PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo sono pianificati e descritti dettagliatamente nell'allegato "piano operativo".

Il piano operativo è reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. In particolare il documento contiene specifica indicazione circa:

- ✓ il rispetto dei requisiti dell'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- ✓ il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- ✓ l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- ✓ le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- ✓ le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- ✓ l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- ✓ modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate. Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato. Il Dipartimento per la funzione pubblica potrà richiedere, per il tramite dell'Ufficio per i concorsi ed il reclutamento e dell'Ispettorato per la funzione pubblica, l'invio del Piano per le successive verifiche.

11 ALLEGATO 1 – PIANO OPERATIVO

Il presente documento ha l'obiettivo di fornire le indicazioni per regolamentare gli accessi presso la **Sala Europa** del **Comune di Predappio** nell'ambito delle procedure concorsuali per "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO PIENO DI N. 2 POSTI DI "GEOMETRA" (CAT. C) CCNL FUNZIONI LOCALI" presso ASP del Forlivese, pertanto tutte le indicazioni operative riguardanti l'ingresso e il deflusso dei concorsisti nonché le misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice si applicano particolarmente ai locali della Sala Europa, sede delle prove concorsuali che si terranno in data 10 e 11 Agosto 2021 nei seguenti orari:

- 10/08/2021 ore 9.30: prova scritta;
- 11/08/2021 ore 9.30: prova orale.

Ciascuna prova scritta avrà durata massima di 60 minuti; le prove orali avranno per ciascun candidato una durata non inferiore ai 15 minuti e non superiore ai 30 minuti.

Il giorno precedente le prime prove concorsuali (09/08/2021) si provvederà alla pulizia/sanificazione/disinfezione dei seguenti locali:

- ✓ Ingresso - Area triage;
- ✓ Sala Concorsuale;
- ✓ Saletta Riunioni;
- ✓ Area isolamento;
- ✓ Bagni.

I locali saranno puliti e sanificati al termine di ogni giornata delle prove concorsuali.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati e, dopo ogni utilizzo, saranno puliti e sanificati.

In tutte le aree sopradescritte sarà presente una postazione con gel disinfettante per consentire ai concorsisti, alla Commissione e al personale addetto, di procedere all'igienizzazione delle mani.

11.1 DESCRIZIONE DELLA SEDE CONCORSUALE – PROCEDURE DI INGRESSO E FUORIUSCITA – TRIAGE – SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso si svolgerà nella sala principale della Sala Europa di Predappio (FC).

La Sala Europa è situata in via Marconi nr. 17, in edificio attiguo al Teatro Comunale e ad esso collegato.

La Sala Europa è dotata di più accessi e si ritiene, pertanto, che i locali siano adeguati allo scopo e corrispondenti alle direttive ministeriali in materia di accesso e fuoriuscita dei candidati.

I candidati accederanno alla palazzina da Via Marconi entrando nella zona di ingresso/triage.

Nell'area triage si provvederà alla verifica delle condizioni di salute e all'identificazione dei candidati, secondo quanto prescritto al punto 4. "Misure organizzative e misure igienico-sanitarie" del protocollo operativo per lo svolgimento del concorso pubblico durante l'emergenza coronavirus CoVid-19.

Si provvederà inoltre al ritiro della certificazione relativa al tampone oro-faringeo e alla consegna della mascherina FFP2 o FFP3 ad ogni candidato.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati sarà dotata di apposito divisorio in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti.

Al termine delle operazioni di triage ed identificazione i candidati entreranno nella sala principale, che fungerà da aula concorso e saranno fatti accomodare presso la loro postazione.

La sala possiede i requisiti dimensionali prescritti dalla circolare ministeriale ed è considerata adatto allo svolgimento delle prove concorsuali in quanto dotato di numerose finestre per l'aerazione e di porta di uscita (vedi planimetria) su Via Gorizia.

Nell'aula concorso, oltre alle cattedre per il lavoro della Commissione esaminatrice (su cui saranno posizionati divisori in plexiglass) saranno posizionati anche nr. 6 postazioni con sedia per i candidati iscritti al concorso.

Le postazioni saranno numerate e in sede di identificazione ad ogni candidato sarà assegnato un numero, corrispondente ad uno dei numeri delle postazioni.

I candidati resteranno seduti alla loro postazione fino al termine di ciascuna prova scritta e saranno fatti uscire singolarmente dalla porta prospiciente la via Gorizia.

In sede di prova orale saranno seguite le medesime procedure di triage e identificazione. I candidati avranno la facoltà di assistere alla prova orale degli altri concorsisti restando seduti alla loro postazione.

11.2 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL PERSONALE ASP

- La **Commissione esaminatrice** sarà così composta:
 - ✓ Dott.ssa Barbara Bresciani – Presidente;
 - ✓ Dott.ssa Sofia Catania – membro interno per ASP Valloni-Marecchia;
 - ✓ Dott. Massimiliano Pedulli - membro interno con funzioni di Segretario;
 - ✓ Ing. Melania Colinelli – membro esperto esterno.

- Il **personale ASP addetto al concorso** sarà composto da:
 - ✓ Dott. Francesco Marchesano - Infermiere addetto al triage;
 - ✓ Sig.ra Virna Giunchi – Istruttore Amministrativo addetto all'identificazione e alla sorveglianza.

- Dott. Simone Martini – Medico incaricato triage

Si allega la planimetria del piano terra dei locali palestra.

**AZIENDA SERVIZI ALLA
PERSONA DEL FORLIVESE**

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER
LO SVOLGIMENTO DI CONCORSO PUBBLICO DURANTE
L'EMERGENZA CORONAVIRUS COVID-19**



12 ALLEGATO 2 – PLANIMETRIA PIANO TERRA LOCALI PALESTRA

VEDI ALLEGATA PIANTINA