

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Procedura aperta per l'appalto di servizi di pulizia e igiene  
ambientale degli immobili gestiti dall'Azienda Servizi alla  
Persona del Forlivese  
CIG: 937693076C**

### **SOMMARIO**

<a href="#"><u>ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO</u></a> .....	3
<a href="#"><u>ART. 2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO</u></a> .....	3
<a href="#"><u>ART. 3 SUPERFICI</u></a> .....	4
<a href="#"><u>ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</u></a> .....	4
<a href="#"><u>ART. 5 ORARIO</u></a> .....	5
<a href="#"><u>ART. 6 ATTREZZATURE E MACCHINARI</u></a> .....	6
<a href="#"><u>ART. 7 MATERIALI E PRODOTTI</u></a> .....	8
<a href="#"><u>ART. 8 RACCOLTA RIFIUTI</u></a> .....	11
<a href="#"><u>ART. 9 PULIZIE STRAORDINARIE (O A RICHIESTA)</u></a> .....	11
<a href="#"><u>ART. 10 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LOCALI</u></a> .....	122
<a href="#"><u>ART. 11 REFERENTI DELL'APPALTATORE E DELL'AMMINISTRAZIONE</u></a> .....	12
<a href="#"><u>ART. 12 PIANO DEGLI INTERVENTI</u></a> .....	12
<a href="#"><u>ART. 13 NORME DI ESECUZIONE</u></a> .....	13
<a href="#"><u>ART. 14 PERSONALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</u></a> .....	14
<a href="#"><u>ART. 15 ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE</u></a> .....	15
<a href="#"><u>ART. 16 COPERTURE ASSICURATIVE</u></a> .....	16
<a href="#"><u>ART. 17 DANNI</u></a> .....	17
<a href="#"><u>ART. 18 CONSEGNA DELL'APPALTO</u></a> .....	18
<a href="#"><u>ART. 19 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA</u></a> .....	18

<a href="#"><u>ART. 20 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA</u></a> .....	18
<a href="#"><u>ART. 21 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE</u></a> .....	19
<a href="#"><u>ART. 22 CORRISPETTIVO</u></a> .....	19
<a href="#"><u>ART. 23 REVISIONE PREZZI</u></a> .....	20
<a href="#"><u>ART. 24 CLAUSOLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI</u></a> .....	200
<a href="#"><u>ART. 25 PENALITÀ</u></a> .....	21
<a href="#"><u>ART. 26 RISOLUZIONE</u></a> .....	21
<a href="#"><u>ART. 27 RECESSO</u></a> .....	21
<a href="#"><u>ART. 28 SCIOPERO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE</u></a> .....	25
<a href="#"><u>ART. 29 VARIAZIONI CONTRATTUALI</u></a> .....	25
<a href="#"><u>ART. 30 SCHEDE PRESTAZIONALI</u></a> .....	25

## ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale, a ridotto impatto ambientale, degli immobili e relative pertinenze, gestiti dall'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, come da elenco di cui all'art. 2, con impiego di macchinari, prodotti, attrezzature e mezzi necessari per l'esecuzione delle pulizie giornaliere e periodiche.

La superficie, le frequenze e le operazioni richieste per l'espletamento del servizio sono indicati ai successivi artt. 3, 4 e 29 del presente capitolato.

Le operazioni di pulizia sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene presso tutte le strutture oggetto del servizio, per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività espletate nei singoli immobili, nel pieno rispetto delle esigenze lavorative, sanitarie ed assistenziali.

Al presente appalto si applicano i criteri ambientali previsti dal D.M. 51 del 29/01/2021 (Allegato 2).

I soggetti partecipanti alla gara dovranno riferirsi, nella formulazione dell'offerta, a tutti gli aspetti tecnici e normativi indicati nel presente capitolato, nonché alle prescrizioni del suddetto D.M.

Il presente Capitolato, unitamente all'offerta tecnica della Società, costituisce parte integrante del contratto; pertanto tutte le prescrizioni contenute devono essere eseguite in conformità alle condizioni contrattuali ed alle norme di legge regolanti la materia ed il settore delle imprese di pulizia, nonché alle prescrizioni in materia di sicurezza, prevenzione della diffusione del virus COVID, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro.

## ART. 2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I locali e le sedi presso cui dovrà essere espletato il servizio, oggetto dell'appalto, sono di seguito elencati:

	Edificio	Ubicazione
1	SEDE AMMINISTRATIVA	VIA PICCININI 66 - PREDAPPIO
2	FARMACIA O.P. PICCININI	PIAZZA S. ANTONIO 7 - PREDAPPIO
3	DISPENSARIO FARMACEUTICO O.P. PICCININI - SAN SAVINO DI PREDAPPIO	VIA S.FRANCESCO D'ASSISI 31 - SAN SAVINO DI PREDAPPIO
4	DISPENSARIO FARMACEUTICO O.P. PICCININI - PREDAPPIO	PIAZZA CAVOUR 16 - PREDAPPIO
5	O.P. PICCININI	VIA PICCININI 28 - PREDAPPIO
6	CASA DI RIPOSO P. ARTUSI	VIA MASSI 2 - FORLIMPOPOLI
7	CENTRO SOCIALE	VIA BENERICETTI 4 - CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE
8	O.P. SPEDALE G.ZAULI DA MONTEPOLO	PIAZZALE SS ANNUNZIATA 6 - DOVADOLA

9	VILLA DEL PENSIONATO	VIA SAN FRANCESCO 3 - ROCCA SAN CASCIANO
---	----------------------	--

### ART. 3 SUPERFICI

Le superfici indicative oggetto dei servizi sono quelle riportate nel seguente elenco:

	Edificio	Ubicazione	Superficie indicativa (mq)
1	SEDE AMMINISTRATIVA	VIA PICCININI 66 - PREDAPPIO	305
2	FARMACIA O.P. PICCININI	PIAZZA S. ANTONIO 7 - PREDAPPIO	108
3	DISPENSARIO FARMACEUTICO O.P. PICCININI - SAN SAVINO DI PREDAPPIO	VIA S.FRANCESCO D'ASSISI 31 - SAN SAVINO DI PREDAPPIO	29
4	DISPENSARIO FARMACEUTICO O.P. PICCININI - PREDAPPIO	PIAZZA CAVOUR 16 - PREDAPPIO	50
5	O.P. PICCININI	VIA PICCININI 28 - PREDAPPIO	839
6	CASA DI RIPOSO P. ARTUSI	VIA MASSI 2 - FORLIMPOPOLI	1080
7	CENTRO SOCIALE	VIA BENERICETTI 4 - CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE	1195
8	O.P. SPEDALE G.ZAULI DA MONTEPOLO	PIAZZALE SS ANNUNZIATA 6 - DOVADOLA	2548
9	VILLA DEL PENSIONATO	VIA SAN FRANCESCO 3 - ROCCA SAN CASCIANO	1242

La superficie complessiva indicata in tabella deve ritenersi comunque un dato puramente indicativo al fine di poter redigere appropriata progettazione.

### ART. 4 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, considerate quali "**disposizioni minimali non derogabili**"; le stesse si intendono integrate dalle eventuali proposte migliorative, anch'esse **inderogabili**, contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara.

Per l'esecuzione del servizio sono richieste almeno 18.335,00 ore/anno effettivamente lavorate, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara. In tale monte ore non possono essere in alcun modo ricomprese le ore di formazione, le ore destinate al coordinamento/controllo e comunque nessuna tipologia di monte ore non destinato all'effettiva erogazione del servizio presso le Strutture.

Le operazioni di pulizia saranno condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire distintamente per ogni sede, avvalendosi della propria organizzazione d'impresa, con le proprie attrezzature e con proprio materiale, il servizio di pulizia giornaliera e periodica oggetto del presente appalto.

Al fine di rispondere alle esigenze di igiene degli ambienti e flessibilità di gestione, sono definite dettagliatamente le attività oggetto del servizio per ogni singola struttura e riportate all'art. "Schede prestazionali".

Salvi i casi segnalati dalla Stazione Appaltante, in ogni sede il servizio dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di utilizzo dei locali da parte del personale e del pubblico, al fine di eliminare o ridurre al minimo i rischi interferenziali.

Sarà cura dei vari referenti di struttura trovare con l'appaltatore i necessari accordi e provvedere alla programmazione esecutiva degli interventi, riservandosi però la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento delle strutture, di modificare le fasce orarie in qualsiasi momento, previo necessario preavviso al Gestore del servizio/Appaltatore.

Per tutte le operazioni aventi frequenza periodica il Gestore del servizio/Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto l'inizio delle operazioni medesime ai referenti di struttura, affinché sia possibile l'accertamento dell'effettiva erogazione delle prestazioni dovute.

Il servizio dovrà essere attuato ed articolato con riferimento alle prestazioni e alle modalità previste, quali indicazioni esemplificative e non esaustive, in relazione a:

- tipo di prestazioni assicurate;
- frequenza delle operazioni;
- organizzazione delle squadre e loro impiego nell'ambito di un programma temporale dettagliato;
- impiego manodopera specializzata;
- attrezzature, macchinari e materiali impiegati accompagnati dalle relative schede tecniche e di sicurezza dove previste.

## **ART. 5 ORARIO**

L'appaltatore, all'inizio del rapporto contrattuale, dovrà concordare con i referenti di struttura le fasce orarie relative al servizio di pulizia di cui al presente capitolato.

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio l'appaltatore dovrà inviare al Responsabile Unico del procedimento l'elenco delle fasce orarie relative ad ogni singolo immobile in cui verrà svolto il servizio di pulizia. Tale obbligo sussisterà anche nel caso di eventuali modifiche.

È vietato modificare la programmazione dei lavori di pulizia salvo accordi diversi con il Responsabile

Unico del procedimento e/o il referente di struttura.

## **ART. 6 ATTREZZATURE E MACCHINARI**

Tutti gli attrezzi, utensili, macchinari e materiali occorrenti per lo svolgimento del servizio sono a completo carico dell'appaltatore che ne garantisce l'assoluta rispondenza alle norme vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre la loro piena efficienza.

Nell'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare attrezzature, macchinari e materiali specifici di settore adeguati alle superfici da trattare, a basso consumo energetico e ridotto impatto ambientale, aggiornati agli sviluppi della tecnica e alle più recenti innovazioni, in modo da garantire un ottimale grado di pulizia.

Attrezzature e macchinari dovranno essere sottoposte a manutenzione periodica secondo i programmi del fabbricante e dovranno essere mantenuti in buone condizioni d'uso, in modo che le caratteristiche rispondano costantemente a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni.

È tassativamente vietato l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali non conformi alle vigenti norme di sicurezza e prevenzione o che comunque possano risultare pericolosi per l'incolumità delle persone ovvero recare danno o deteriorare le aree soggette a pulizia.

Tutte le attrezzature e i macchinari dovranno essere contraddistinti da apposita targhetta che dimostri la proprietà dell'appaltatore.

Dovrà essere adottato il sistema del codice-colore per la corretta pulizia professionale quale sistema di diversificazione dei detergenti e del materiale utilizzato durante i servizi di pulizia. I panni dovranno essere sostituiti ogni qualvolta ciò sia necessario per garantirne l'efficacia e l'efficienza.

Nelle operazioni di pulizia e sanificazione dei servizi igienici dovranno essere utilizzate attrezzature (panni, guanti, mop, ecc.) diverse da quelle utilizzate per gli interventi negli altri spazi.

Per interventi su balconi, scale esterne, terrazze e comunque aree esterne in presenza di guano, si dovranno indossare guanti destinati a questo uso esclusivo e, preferibilmente, guanti monouso.

Ogni attrezzatura e macchinario utilizzato dovrà essere conforme alle prescrizioni tecniche ed antinfortunistiche vigenti.

Gli aspiratori devono avere un meccanismo a filtraggio di aria prescritto dalla normativa vigente. Le attrezzature danneggiate o inefficienti devono essere prontamente sostituite dall'appaltatore in modo da garantire la necessaria efficienza del servizio.

Dopo l'uso tutte le attrezzature dovranno essere ripulite, riordinate e correttamente conservate.

### **Prodotti ausiliari per l'igiene**

Negli spazi oggetto del presente contratto non possono essere utilizzati:

- prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante;
- piumini di origine animale, ad eccezione esclusivamente della spolveratura a secco di opere artistiche ed in ogni caso, su specifica richiesta della stazione appaltante, e la segatura del legno;
- attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
- elementi tessili a frange (“spaghetti”) per le pulizie a bagnato (quali, ad esempio, il mocio).

Gli elementi tessili impiegati per le pulizie ordinarie a bagnato di pavimenti, altre superfici, vetri, specchi e schermi devono essere riutilizzabili, piatti (lavaggio a piatto) ed in microfibra, con titolo o denaratura d'Tex minore o uguale a 1. Tali elementi tessili e le attrezzature con elementi tessili devono essere provvisti di schede tecniche indicanti il titolo o denaratura espressa in d'Tex della microfibra utilizzata e le modalità di lavaggio idonee a preservarne più a lungo le caratteristiche prestazionali.

Almeno il 30% tali prodotti in microfibra devono essere in possesso di un'etichetta conforme alla UNI EN ISO 14024, quale l'Ecolabel (UE), o altra etichetta equivalente (Nordic Ecolabel, Der Blauer Engel etc.).

Gli elementi tessili riutilizzabili usurati (ovvero che hanno perso parte delle loro proprietà funzionali) non possono essere impiegati.

L'impregnazione degli elementi tessili per il lavaggio dei pavimenti con soluzioni detergenti e/o disinfettanti, deve essere condotta sulla base di procedure e sistemi che evitino la discrezionalità degli operatori in merito al grado di impregnazione dei tessili e che siano efficienti sotto il profilo dell'uso delle risorse idriche e il consumo di prodotti chimici. A tal proposito devono pertanto essere usati elementi tessili impregnati prima dello svolgimento del servizio o direttamente sul carrello. Fanno eccezione esigenze specifiche, come lo sporco bagnato e di grossa pezzatura (ad esempio negli ingressi di edifici nei giorni di pioggia), oppure lo sporco grasso o incrostato dove è previsto il risciacquo (ad esempio nelle cucine) per le quali è appropriato, e dunque consentito, l'uso di carrelli con strizzatore a due secchi o a secchio con doppia vasca, per tenere separata l'acqua pulita dall'acqua sporca. L'acqua di risciacquo deve essere cambiata con l'appropriata frequenza.

Le attrezzature per le pulizie manuali devono essere costituite da carrelli con secchi e altri eventuali contenitori di plastica riciclata almeno al 50% in peso, con colori diversi a seconda della destinazione d'uso (risciacquo dei elementi tessili in acqua pulita; impregnazione con la soluzione detergente/disinfettante o ad azione combinata diluita secondo i dosaggi raccomandati dal produttore).

## **ART. 7 MATERIALI E PRODOTTI**

Sono a totale carico dell'appaltatore i prodotti da impiegare nell'espletamento del servizio che dovranno essere di buona qualità e rispondere ai requisiti di legge, per cui è vietato l'uso di:

- prodotti tossici e/o nocivi e cancerogeni;
- sostanze acide ed eccessivamente alcaline contenenti componenti che possono danneggiare pavimenti, marmi, etc.;
- prodotti spray con propellenti a base di CFC;
- prodotti che possano produrre su pavimenti, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, etc. aggressioni chimiche fisiche.

I prodotti e le attrezzature usate dovranno riportare i marchi CE.

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio di pulizia e sanificazione nel pieno rispetto dei Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia di edifici ed ambienti ad uso sanitario adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed approvati con DM 51 del 29 gennaio 2021.

### **DETERGENTI UTILIZZATI NELLE PULIZIE ORDINARIE (DETERGENTI MULTUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI)**

I detergenti usati nelle pulizie ordinarie, che rientrano nel campo di applicazione della “Decisione (UE) 2017/1217 del 23 giugno 2017 che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea Ecolabel (UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure”, vale a dire:

- i detergenti multiuso, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di superfici dure quali pareti, pavimenti e altre superfici fisse;
- i detergenti per cucine, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale e allo sgrassamento delle superfici delle cucine, quali piani di lavoro, piani cottura, acquai e superfici di elettrodomestici da cucina;
- i detergenti per finestre, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di finestre, vetro e altre superfici lucide;
- i detergenti per servizi sanitari, che comprendono i prodotti detergenti destinati alle operazioni abituali di rimozione (anche per strofinamento) della sporcizia e/o dei depositi nei servizi sanitari quali lavanderie, gabinetti, bagni e docce;

oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una

equivalente etichetta ambientale, conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen.

Possono essere utilizzati anche prodotti privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati (vale a dire prodotti da diluire prima dell'uso e con tasso di diluizione minimo di 1:100 (1%) per le pulizie "a bagnato", oppure con tasso di diluizione fino a 1:2, per la preparazione di prodotti pronti all'uso da vaporizzare anche con trigger) e almeno conformi ai Criteri Ambientali Minimi per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2, in possesso dei rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico.

I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare secondo le indicazioni previste nel citato decreto.

#### DETERGENTI PER IMPIEGHI SPECIFICI PER LE PULIZIE STRAORDINARIE

Per le pulizie periodiche e straordinarie, i detergenti per gli impieghi specifici (ceranti, agenti impregnanti e protettivi, deceranti, decappanti, i prodotti per moquette e tappeti, i detergenti acidi forti, detergenti sgrassanti forti; i prodotti per la manutenzione dei mobili; i prodotti per la manutenzione del cuoio e della pelle, i prodotti per la manutenzione dell'acciaio inox, i disincrostanti per la cucina e le lavastoviglie, i detersolventi, gli smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti) oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico o dei mezzi di prova alternativi, ove non siano in possesso di etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, come previsto sub E, lett. a) punto 9.

Il concorrente deve presentare in sede di offerta la lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare secondo le indicazioni previste nel citato decreto.

#### PRODOTTI DISINFETTANTI E PROTOCOLLO PER FAVORIRNE UN USO SOSTENIBILE

I prodotti disinfettanti utilizzati nelle operazioni di sanificazione ordinaria o straordinaria devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo

alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 e devono essere autorizzati:

- dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: “Presidio medico-chirurgico” e “Registrazione del Ministero della salute n. ....”,
- come prodotti biocidi, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: “Prodotto biocida” e “Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n. ....”, oppure devono essere in possesso dell'autorizzazione dell'Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.

Se destinati alla disinfezione di dispositivi medici, devono essere in possesso della marcatura CE, in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. del 24 febbraio 1997 n. 46.

I prodotti disinfettanti utilizzati dovranno essere idonei in relazione alla destinazione d'uso e all'attività richiesta. Le formulazioni concentrate devono essere utilizzate con appositi sistemi di misurazione della dose.

Prima di prendere servizio, l'aggiudicatario si impegnerà a concordare con i referenti delle strutture responsabili della gestione del rischio infettivo, i disinfettanti da utilizzare in via ordinaria, i disinfettanti da utilizzare a seconda di specifiche esigenze e le relative frequenze con l'obiettivo di utilizzare i formulati migliori sotto il profilo della salute e dell'ambiente, laddove non esaustivamente indicato nel capitolato d'oneri. Tali referenti possono redigere una lista dei disinfettanti da utilizzare a seconda delle aree di rischio clinico, delle ulteriori caratteristiche degli ambienti e delle situazioni specifiche che possono manifestarsi (epidemie particolari, altre esigenze) tenendo conto di razionalizzare l'uso dei disinfettanti con particolare riguardo a favorire, ove possibile, formulati e principi attivi con minore impatto sull'ambiente e sulla salute umana, a seconda delle specifiche funzioni d'uso (protocollo per l'uso sostenibile dei disinfettanti).

Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere corrispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze pericolosità, etc.) in materia di tutela dell'ambiente.

Ogni responsabilità per danni a persone o cose dovuta all'utilizzo di materiali diversi da quelli sopra citati, saranno esclusivamente imputati all'appaltatore.

Rimane a carico della Stazione Appaltante la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrente per funzionamento delle attrezzature e macchinari utilizzati per l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore dovrà garantirne l'uso strettamente necessario, provvedendo a chiudere rubinetti, spegnere luci superflue e segnalando tempestivamente guasti presso i locali.

## **ART. 8 RACCOLTA RIFIUTI**

La Stazione Appaltante effettua in forma differenziata la raccolta dei rifiuti prodotti presso la sede e gli immobili oggetto del servizio; l'Appaltatore è tenuto a rispettare le modalità di conferimento dei rifiuti previste dal regolamento Comunale vigente nel territorio di riferimento.

Al termine del servizio i rifiuti devono essere conferiti, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, nelle apposite aree di raccolta o nei cassonetti messi a disposizione.

La fornitura dei sacchetti per i cestini portarifiuti è a carico dell'appaltatore.

In nessun caso i rifiuti prodotti potranno venire abbandonati all'interno dei locali e delle sedi dell'Ente.

L'appaltatore dovrà adeguarsi alle indicazioni e prescrizioni che l'Amministrazione Comunale riterrà necessarie in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti.

## **ART. 9 PULIZIE STRAORDINARIE (O A RICHIESTA)**

Nel caso di particolari eventi attinenti la manutenzione degli immobili, la sicurezza sanitaria ed altre circostanze l'appaltatore si impegna a provvedere, su richiesta della Stazione Appaltante, a tutti i servizi di pulizia e disinfezione, anche in zone o aree non previste o comprese nel presente Capitolato, mediante interventi straordinari e/o prestazioni a richiesta. Si tratta di interventi imprevedibili, a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste, che in quelle non previste dalla presente procedura, in occasione di: trasloco o redistribuzione o ridefinizione dell'uso di locali, eventi, lavori di imbiancatura e muratura, raccolta acqua per allagamenti, pulizie di fondo a seguito di lavori di manutenzione edile, idraulica, per prestazioni extra di durata limitata, per allestimenti temporanei di servizi vari..... In detti ed in tutti i casi in cui non sia possibile programmare gli interventi e predeterminare il corrispettivo, a causa della loro imprevedibilità, non essendo compresi nell'importo dell'appalto, verranno eseguiti, a richiesta della Stazione Appaltante, secondo apposito preventivo redatto dall'esecutore.

In casi estrema urgenza e necessità (es. allagamento locali) le comunicazioni per gli interventi potranno essere effettuate dal referente di struttura anche telefonicamente, seguite da comunicazione formale via mail. In detti casi la scadenza per organizzare l'intervento da parte dell'appaltatore può essere limitata fino alle quattro ore successive la chiamata. Nel caso di ritardo rispetto ai tempi indicati dalla Stazione Appaltante saranno applicabili le penalità di cui ai successivi articoli. I lavori di pulizia straordinaria dovranno essere eseguiti senza interruzioni salvo diversa disposizione della Stazione Appaltante. Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori dell'appaltatore dovranno sottoporre alla firma del referente di struttura, in cui sono stati effettuati gli interventi, un attestato di regolare esecuzione dei lavori, con indicazione del numero delle ore di lavoro, che dovrà essere allegato, a cura

dell'appaltatore, alle relative fatture. Gli interventi di cui trattasi possono essere richiesti per qualsiasi giorno della settimana, compresa la domenica o altro giorno festivo.

#### **ART. 10 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI LOCALI**

È obbligatoria, pena di esclusione, l'effettuazione del sopralluogo in presenza di personale della Stazione Appaltante secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di gara. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato l'attestato di avvenuta partecipazione.

#### **ART. 11 REFERENTI DELL'APPALTATORE E DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'appaltatore nominerà un Gestore del Servizio, che fungerà da referente della Stazione Appaltante per tutti gli aspetti inerenti la gestione del contratto. In caso di impedimento del Gestore del Servizio, l'appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

Al Gestore del Servizio sono delegati, oltre le funzioni indicate nel presente Capitolato, le seguenti funzioni:

- coordinamento delle attività e quindi ricevimento di ordini, segnalazioni e chiamate della Stazione Appaltante e/o la proposta di interventi a favore della stessa;
- controllo sulla regolare e corretta esecuzione del servizio di pulizia, fatturazione e messa a disposizione delle informazioni.

Il Responsabile Unico del procedimento è il referente unico per tutto il servizio oggetto del presente appalto, responsabile per la Stazione Appaltante nei rapporti con l'appaltatore.

Al Responsabile Unico del procedimento è demandato il compito di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle prescrizioni contrattuali. Inoltre il Responsabile del procedimento avrà la facoltà di eseguire accertamenti sulle attrezzature e sui prodotti utilizzati per la pulizia che dovranno risultare corrispondenti alle specifiche tecniche richieste.

Il Responsabile Unico del procedimento si avvale della collaborazione/supporto dei referenti delle singole strutture per il monitoraggio e controllo dell'esecuzione del servizio.

#### **ART. 12 PIANO DEGLI INTERVENTI**

A seguito della ricezione della comunicazione di aggiudicazione l'appaltatore sarà convocato, in data

concordata con il Responsabile del procedimento, per effettuare un sopralluogo al fine di predisporre con il Responsabile del procedimento, un **piano dettagliato degli interventi** specifico, **nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, considerate quali disposizione minime non derogabili integrate dalle eventuali proposte migliorative anch'esse inderogabili**, per ciascuna sede da sottoporre al servizio di pulizia, redigendo apposito verbale di inizio lavori con specificazione dei seguenti elementi:

- ubicazione e misure di superficie utile;
- operazioni di pulizia;
- relative frequenze;
- calendario operazioni periodiche;
- quantificazione dei costi del servizio sulla base del prezzo di aggiudicazione;
- unità di personale assegnato con le relative fasce orarie di servizio;
- quantità e tipologia delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio.

### **ART. 13 NORME DI ESECUZIONE**

I servizi previsti nel presente capitolato dovranno essere svolti correttamente, a perfetta regola d'arte ed in maniera tale da non danneggiare pavimenti, rivestimenti, arredi, suppellettili, attrezzature, documenti e quant'altro esistente nei locali da pulire.

Per ogni e qualsiasi danno arrecato nello svolgimento del servizio e/o in conseguenza di esso a persone, immobili, arredi, suppellettili o altro sarà fatto carico all'appaltatore il quale, pur con facoltà di rivalersi nei confronti della società assicuratrice che avrà sottoscritto la polizza RCT di cui al presente capitolato, ne rimane a tutti gli effetti responsabile ed è pertanto obbligato ai relativi risarcimenti. Tutti i servizi di pulizia dovranno essere svolti, tenendo in ogni caso presenti le esigenze funzionali degli uffici e dei locali interessati ed in ogni caso in assenza del personale.

Sarà cura del personale dell'Ente, agevolare le operazioni di pulizia lasciando liberi tavoli e scrivanie da documenti, cartelle, fascicoli e quant'altro possa ostacolare o limitare gli interventi di pulizia.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere svolte in modo tale da non lasciare alcun ufficio o locale aperto o incustodito. Sarà cura dell'appaltatore assicurarsi che, al termine delle operazioni di pulizia le sedi siano chiuse e le luci siano spente.

Nello svolgimento del servizio particolare cura dovrà essere posta nella custodia dei locali e/sedi. È altresì fatto obbligo all'appaltatore e per esso al personale addetto, di non consentire l'accesso ai locali a chiunque non autorizzato.

## **ART. 14 PERSONALE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Responsabile del procedimento potrà fare riferimento al Gestore del servizio, nominato dall'appaltatore, durante tutto l'orario di servizio. Il Gestore del servizio dovrà inoltre essere sempre reperibile telefonicamente per coordinare il lavoro di pulizia e le attività connesse.

L'appaltatore dovrà documentare che il Gestore del servizio sia stato formato in materia di sicurezza e prevenzione come previsto dalla normativa vigente in materia.

Il Gestore del servizio avrà il compito di:

- programmare, di concerto con l'Ente, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti;
- intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzioni delle prestazioni appaltate ed accertare gli eventuali danni.

Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il gestore del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa stessa.

Il Gestore del servizio (o un suo sostituto il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al responsabile del procedimento) dovrà inoltre essere reperibile per coordinare gli interventi necessari per risolvere qualsiasi situazione di emergenza che dovesse verificarsi di sabato, domenica e festivi.

Entro dieci giorni dall'affidamento l'appaltatore dovrà trasmettere al responsabile del procedimento l'elenco dei lavoratori impiegati nell'espletamento del servizio stesso riportante le rispettive qualifiche, indicando contestualmente il nominativo del soggetto designato quale Gestore del servizio, quale referente unico per i rapporti con il Responsabile del procedimento/referenti di struttura, con indicazione del recapito telefonico, indirizzo mail/PEC a cui potersi rivolgere per ogni necessità inerenti lo svolgimento del servizio.

Entro dieci giorni dall'affidamento, inoltre, l'appaltatore è tenuto a trasmettere copia del documento d'identità relativo a ciascun dipendente, oltre ai rispettivi numeri di posizione INPS ed INAIL e documenti previsti dalla normativa di sicurezza.

Ogni variazione nella composizione del personale da impiegare nello svolgimento del servizio dovrà essere comunicata per iscritto al responsabile del procedimento, allegando la relativa documentazione di cui al punto che precede.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto; in particolare è fatto tassativo obbligo di riservatezza in ordine agli atti ed ai documenti depositati presso i locali oggetto del servizio.

Il personale in servizio dovrà:

- indossare le divise ed ogni altro dispositivo di protezione previsto dalla normativa vigente, forniti dall'appaltatore (D.P.I.);
- essere munito di tesserini di riconoscimento forniti dall'appaltatore;
- conservare con cura le chiavi consegnate ed informare immediatamente l'appaltatore ed il responsabile del procedimento circa il loro smarrimento o sottrazione;
- evitare di trattare documenti lasciati incustoditi negli uffici o altrove, osservando, nel caso, il segreto in merito a notizie o informazioni di cui venissero a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso;
- osservare l'assoluto divieto di fumare negli edifici, anche nelle aree esterne;
- non trattenersi nelle sedi al di fuori del proprio orario di lavoro;
- non far accedere nei locali persone estranee.

#### **ART. 15 ONERI ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore, assumendo verso la Stazione Appaltante il ruolo di fornitore, deve garantire la completezza e la omogeneità della fornitura e deve farsi carico dell'efficienza dei servizi richiesti. Sarà compito dell'appaltatore gestire, nei modi e nei tempi definiti secondo tutti gli atti di gara, gli interventi presso gli immobili e sedi oggetto dell'appalto e verificare che siano rispettate integralmente le prescrizioni ed indicazioni contenute negli atti di gara, nonché le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento e ogni cautela necessaria a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, ai beni pubblici e privati.

In conseguenza, l'appaltatore resta automaticamente impegnato a:

- liberare la Stazione Appaltante ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivanti dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Responsabile del procedimento/referenti di struttura nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, limitando l'attività lavorativa ad alcune ore della giornata e comunque da concordare;
- mantenere sui luoghi di lavoro una disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte del Responsabile del procedimento, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che

non fossero graditi alla Stazione Appaltante;

- utilizzare, per le attività del presente appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche e sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni che saranno impartite dai referenti di struttura;
- attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dalle norme vigenti di legge.

L'inosservanza delle condizioni, di cui ai due ultimi punti, costituisce titolo a favore della Stazione Appaltante per la risoluzione immediata del contratto senza che l'appaltatore possa avanzare pretese di danni o risarcimenti e salva ogni azione di rivalsa promossa nei suoi confronti dai dipendenti.

Sono a totale carico dell'appaltatore gli oneri e gli obblighi e relative spese derivanti dai servizi appaltati. L'appaltatore deve altresì provvedere a sua cura e spese, e senza diritto a compenso alcuno, al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per determinati interventi, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici.

Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel presente capitolato, l'appaltatore deve tenere debito conto nello stabilire i prezzi dell'attività.

#### **ART. 16 COPERTURE ASSICURATIVE**

L'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che prevedano anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nello svolgimento dell'appalto.

L'appaltatore è obbligato a stipulare apposita polizza specifica per il presente appalto comprensiva di R.C.T. con primaria Compagnia.

La polizza dovrà essere stipulata per un massimale non inferiore a € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00) per ogni sinistro, per tutta la durata del contratto, per danni a persone, animali, beni mobili ed immobili, anche preesistenti.

Nella definizione di terzo danneggiato la polizza dovrà comprendere sia le persone che hanno un rapporto diretto con la Stazione Appaltante sia i dipendenti della stessa.

Non è consentito il cumulo con polizze già in essere.

Nel caso che l'appaltatore sia costituito da un raggruppamento di imprese, le coperture assicurative dovranno essere presentate con un'unica polizza, valida ed efficace per tutte le imprese associate.

La polizza suddetta dovrà essere accesa prima dell'inizio del servizio, dovrà riportare la dichiarazione di

vincolo a favore della Stazione Appaltante e dovrà coprire l'intero periodo dell'appalto; dovrà altresì risultare in regola con il pagamento del relativo premio per lo stesso periodo indicato e dovrà essere esibita alla Stazione Appaltante prima dell'inizio del servizio.

La polizza dovrà prevedere le seguenti condizioni particolari:

- la garanzia per tutti i rischi di esecuzione dei servizi da qualsiasi causa determinati;
- l'omesso o ritardato pagamento del premio o di eventuali ratei non comporta l'inefficacia della garanzia;
- la società assicuratrice indennizza integralmente tutti i danni, senza applicazione della regola proporzionale;
- titolarità dei diritti sorgenti dalla polizza: la Stazione Appaltante dovrà risultare titolare di tutti i diritti derivanti dalla polizza;
- si precisa che l'assicurazione dovrà comprendere anche la responsabilità civile derivante:
  - dalla presenza di dipendenti dell'assicurato nel luogo ove si svolge il servizio anche oltre il normale orario di lavoro;
  - dalla responsabilità civile personale dei dipendenti in genere dell'assicurato.

Nel caso la polizza presenti franchigie o scoperti per sinistro, in nessun modo, queste potranno essere opposte all'Ente o al terzo danneggiato e dovranno esclusivamente rimanere a carico della ditta assicurata.

Nel caso la polizza presenti franchigie o scoperti per sinistro, in nessun modo queste potranno essere opposte all'Amministrazione o al terzo danneggiato e dovranno esclusivamente rimanere a carico della ditta assicurata.

## **ART. 17 DANNI**

I danni che dovessero arrivare a causa di arbitrarie azioni dell'appaltatore effettuate nello svolgimento del servizio, non potranno mai essere imputati a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'appaltatore, il quale è altresì obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati alla Stazione Appaltante.

L'appaltatore è responsabile per ogni danno che possa essere stato arrecato alla Stazione Appaltante o a terzi, compresi i dipendenti della Stazione Appaltante stessa, da proprie maestranze e mezzi ed attrezzature.

Qualsiasi danno arrecato nel corso dell'appalto sarà addebitato all'appaltatore ed il relativo importo trattenuto sul residuo del suo avere e sul deposito cauzionale definitivo, fatta salva ogni ulteriore azione per il completo risarcimento, laddove le suddette trattenute non risultassero sufficienti.

## **ART. 18 CONSEGNA DELL'APPALTO**

La consegna dell'appalto sarà certificata mediante formale verbale redatto in contraddittorio. Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà esibire le polizze assicurative contro gli infortuni, i cui estremi dovranno essere esplicitamente richiamati nel verbale nonché la documentazione dell'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici.

## **ART. 19 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA**

L'appaltatore è tenuto al pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 09.04.2008, n. 81 e s.m.i., adeguandosi inoltre alle eventuali norme integrative e/o sostitutive che dovessero intervenire durante lo svolgimento dell'appalto. Dovrà inoltre ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro.

## **ART. 20 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Tutto il personale addetto dovrà aver effettuato apposita formazione nell'ambito della sicurezza con specifico riferimento a quanto concerne l'attività lavorativa riferita all'oggetto dell'appalto.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza, o che abbia rilievo in tale ambito, dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

All'appaltatore sarà richiesta evidenza del puntuale rispetto degli obblighi previsti dal D. Lgs. n.81/2008 sia a livello documentale che gestionale.

La Stazione Appaltante promuove la cooperazione e coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore è tenuto, tramite proprio incaricato, ad effettuare un incontro con il Responsabile Unico del procedimento o suo delegato, in data da concordare tra le parti, al fine di acquisire le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro.

A tal fine l'appaltatore dovrà procedere, in collaborazione con la Stazione Appaltante, ad un'attenta visita delle aree oggetto del servizio, al fine di prendere atto dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti ed individuare le più idonee misure di prevenzione e protezione, oltre che

l'istruzione ed addestramento del personale adibito al servizio. Tutta la documentazione comprovante l'attuazione della sicurezza dovrà essere tenuta a disposizione della Stazione Appaltante e delle Autorità.

## **ART. 21 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile della condotta del servizio nei riguardi della sicurezza, del DUVRI e della loro esecuzione in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato e delle direttive impartite dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere per qualsiasi causa all'appaltatore ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

L'appaltatore è responsabile del buon andamento del lavoro a lui affidato e delle passività cui la Stazione Appaltante dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico direttamente a lui ed al personale da lui dipendente.

## **ART. 22 CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato sulla base del prezzo di aggiudicazione e in canoni mensili previa presentazione di regolari fatture elettroniche da emettersi non prima del primo giorno del mese successivo a quello cui esse si riferiscono, conformemente all'offerta aggiudicata e alle specifiche del servizio previste nel presente capitolato.

La fattura, in formato elettronico (CUU: UFWFV8) dovrà:

- essere in testata ad Azienda Servizi alla Persona del Forlivese - Via Piccinini 66, 47016 Predappio (FC);
- riportare, pena la non accettazione della stessa, il CIG 937693076C;
- indicare il servizio svolto per singola struttura di riferimento.

Può essere emessa un'unica fattura per gli interventi presso tutte le strutture residenziali o la sede amministrativa, mentre è necessaria sempre l'emissione di fatture separate per gli interventi presso le sedi farmaceutiche ("Farmacia O.P.Piccinini" di Predappio, Dispensario di San Savino e Dispensario di Predappio).

In nessun caso potranno essere conteggiate prestazioni non richieste dall'amministrazione.

I pagamenti saranno effettuati tramite il servizio di tesoreria solo dopo il controllo di regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC. L'irregolarità del DURC rappresenta causa ostativa al pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento. La

Stazione Appaltante non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti. Eventuali ritardi nel pagamento non daranno diritto alla ditta di sospendere le prestazioni o di richiedere la risoluzione del contratto.

L'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese è soggetta allo Split Payment (Legge 190/2014, art.1, comma 629, lett.b), pertanto provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva indicata in fattura, pagando al fornitore solo la quota imponibile e le altre somme diverse dall'Iva.

In attuazione a quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016, su ciascuna fattura sarà effettuata la ritenuta di garanzia pari allo 0,50%. Dette ritenute possono essere svincolate solo in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di verifica di conformità, previo rilascio di Durc regolare.

### **ART. 23 – REVISIONE PREZZI**

Il prezzo del servizio, risultante all'atto dell'aggiudicazione, resterà fisso ed invariabile nel corso dei primi dodici mesi di validità del contratto. Per il periodo successivo, su istanza motivata e dopo apposita istruttoria, il corrispettivo contrattuale potrà essere adeguato nella misura del 50% dell'indice ISTAT, relativo all'ultima annualità, applicabile alla percentuale eccedente il 5%. La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese mediante PEC, tassativamente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'indice ISTAT considerato. Tale termine è stabilito a pena di decadenza. L'adeguamento decorrerà dall'inizio del mese contrattuale successivo alla presentazione della richiesta.

### **ART. 24 - CLAUSOLA TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti.

A tal fine si obbliga:

- ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari indicati dalla norma citata, relativi al presente contratto, uno o più conti correnti, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., a ciò espressamente dedicati, anche non in via esclusiva;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari direttamente o indirettamente, relativi all'esecuzione del presente affidamento, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che

sarà debitamente registrato sui conti correnti dedicati, salvo quanto previsto ai commi 2 e 3 del medesimo art. 3 legge 136/2010 c.m;

- a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario, o postale, o gli altri strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata, il codice identificativo di gara (CIG), che, relativo al presente affidamento, è: 937693076C.

L'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese effettuerà i pagamenti relativi al presente affidamento a mezzo bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale indicato dall'assuntore come conto dedicato alla commessa pubblica ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. 136/2010 c.m.

Ai medesimi fini l'appaltatore si obbliga ad inserire in tutti i contratti che saranno da esso sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate ai lavori di cui al presente appalto pubblico, nonché ai servizi e alle forniture ad esso funzionali, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010, n. 136. Tale clausola dovrà essere inserita a pena di nullità assoluta dei relativi contratti. L'adempimento del relativo obbligo è soggetto a verifica da parte della Stazione Appaltante, la quale potrà in qualsiasi tempo fare valere la nullità del relativo contratto in ipotesi di inadempimento. L'appaltatore, in caso abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria si obbliga a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Forlì.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto di affidamento, a norma dell'art 9-bis della citata legge n. 136/2010, introdotto con D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della Legge 17/12/2010 n. 217, con obbligo di darne contestuale informativa alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, fatte salve le sanzioni di legge.

## **ART. 25 PENALI**

Qualora nello svolgimento del servizio fossero accertate inadempienze, il Responsabile del

procedimento, una volta accertata l'imputabilità all'appaltatore, applicherà le penali come di seguito specificato.

Saranno inoltre addebitati all'appaltatore eventuali danni diretti e/o indiretti conseguenti alla sua negligenza.

Per l'applicazione delle penali il Responsabile del procedimento formulerà esplicita contestazione scritta all'appaltatore il quale avrà facoltà di fornire le proprie deduzioni entro i successivi sette giorni; nel caso in cui dette deduzioni non fossero ritenute giustificative degli addebiti formulati, il responsabile del procedimento provvederà a detrarre, al primo pagamento successivo al verificarsi dell'infrazione o inadempienza, il relativo importo dal corrispettivo dovuto.

La Stazione Appaltante potrà all'occorrenza rivalersi sulla garanzia di esecuzione prestata dall'appaltatore che, in questo caso, dovrà provvedere alla sua tempestiva reintegrazione. L'applicazione della penale non solleva l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali assunte con la stipulazione del contratto.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'Ente addebiterà penali per:

- mancata comunicazione ed invio dei documenti del personale impiegato nel servizio = € 200,00;
- interventi di pulizia giornaliera non effettuati o non eseguiti a regola d'arte:
  - alla prima contestazione = richiamo
  - alla seconda infrazione contestata = € 200,00;
  - alla terza infrazione contestata = € 400,00;
  - alla quarta infrazione contestata = € 600,00;
- per ogni giorno di ritardo per mancata o insufficiente fornitura del materiale sanitario o di consumo = € 100,00;
- per ogni giorno di ritardo, per interventi di pulizia periodica, non effettuata o non eseguita a regola d'arte, non recuperati rispetto al termine fissato dalla Stazione Appaltante con la contestazione di specie = € 200,00;
- per mancata reperibilità presso i locali oggetto dell'appalto del personale dell'appaltatore nelle fasce orarie di presenza stabilite e concordate con la Stazione Appaltante = € 200,00;
- per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione degli interventi periodici rispetto al calendario definito con il Responsabile del procedimento = € 200,00;
- ritardo nell'esecuzione delle pulizie straordinarie o a chiamata, richieste per estrema urgenza e necessità = € 400,00;
- utilizzo di prodotti e materiale non conforme a quanto indicato nel capitolato = € 500,00;
- tardiva o mancata comunicazione della data di inizio dello sciopero = € 1.000,00;

- per ogni caso di uso di macchinari e attrezzature non idonee = € 500,00;
- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato dalla Stazione Appaltante rispetto alla data di attivazione del servizio = € 700,00;
- tardiva o mancata comunicazione di modifiche delle fasce orarie di intervento rispetto al prospetto concordato con la Stazione Appaltante = € 700,00.

In ogni caso l'Ente potrà applicare alla Ditta penali sino alla concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del contratto. Resta fermo il risarcimento dei maggiori danni.

Tali sanzioni non escludono le altre conseguenze previste dal presente Capitolato.

## ART. 26 RISOLUZIONE

L'Ente ha facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del presente affidamento in caso di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con il contratto stesso, senza che l'impresa incaricata possa pretendere risarcimenti od indennizzi di sorta salvo il diritto al corrispettivo per il servizio già effettuato al momento della risoluzione, per il quale non siano state formalizzate specifiche e tempestive eccezioni.

La Ditta, presentando l'offerta economica, riconosce espressamente che tutte le clausole e condizioni nel presente documento hanno carattere di essenzialità e di impegno.

In particolare dopo la stipulazione del contratto la Ditta non potrà sollevare eccezioni aventi ad oggetto i luoghi, le condizioni e le circostanze locali nelle quali le prestazioni si debbono eseguire, nonché gli oneri, e nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio.

Oltre a quanto specificatamente previsto nei precedenti articoli e oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del C.C., la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. (**clausola risolutiva espressa**), nei seguenti casi:

- ingiustificata sospensione del servizio;
- reiterata e grave inosservanza delle modalità e delle tempistiche di realizzazione dei servizi richiesti, secondo quanto previsto dal presente Capitolato;
- frode nell'esecuzione del servizio;
- esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, della sicurezza sul lavoro e delle assicurazioni obbligatorie, nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e relativi accordi locali integrativi;

- reiterati ritardi nell'effettuazione del servizio;
- cessione del contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti, conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- subappalto non autorizzato;
- perdita dei requisiti generali richiesti ai fini della partecipazione alle procedure pubbliche;
- in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del prestatore di servizi aggiudicatario;
- mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza contrattuale;
- mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- introduzione di varianti all'offerta tecnica/economica, non preventivamente concordate ed autorizzate dalla Stazione Appaltante,
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale,
- applicazione delle penali oltre la misura massima stabilita dall'art.25 "Penali",
- in caso di esecuzione di transazioni senza avvalersi di bonifici bancari o postali, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

I casi elencati saranno contestati alla Ditta per iscritto e comunicati tramite PEC.

In tutti questi casi la Stazione Appaltante ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e di procedere con semplice provvedimento amministrativo, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che la Stazione Appaltante intenda intraprendere a tutela dei propri interessi.

Nessun indennizzo è dovuto all'aggiudicatario inadempiente.

L'Ente si riserva comunque, anche al di fuori delle ipotesi non regolamentate, la facoltà di risolvere in caso di grave inadempienza da parte dell'appaltatore anche di una sola delle clausole del contratto e di gravare sullo stesso le maggiori spese derivanti dall'affidamento ad altra Ditta dell'appalto in oggetto.

#### **ART. 27 RECESSO**

L'Ente si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, mediante comunicazione scritta da inviare alla Ditta con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, in caso di mutamenti di carattere organizzativo nelle strutture, che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto.

In tal caso la Ditta ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite a regola d'arte e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle

spese anche in deroga a quanto previsto all'art. 1671 c.c. e all'art. 109, co. 1, del D. Lgs. 50/2016.

Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, la Ditta sarà tenuta a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nel servizio oggetto del contratto.

#### **ART. 28 SCIOPERO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE**

In caso di sciopero del personale addetto, l'appaltatore deve porre in atto tutte le misure necessarie ed idonee affinché venga garantito comunque il servizio essenziale e cioè quello giornaliero.

In caso di inottemperanza la Stazione Appaltante ha comunque la facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio dei mancati interventi, causati da scioperi del personale dipendente dell'appaltatore, addebitando a quest'ultimo l'eventuale maggior costo sostenuto rispetto a quanto contrattualmente pattuito. La medesima facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio dei mancati interventi, presso tutte le altre strutture, viene riservata alla Stazione Appaltante qualora lo sciopero abbia una durata superiore a tre giorni. Anche in tal caso sarà addebitato all'appaltatore il maggior costo rispetto a quello contrattualmente pattuito.

#### **ART. 29 VARIAZIONI CONTRATTUALI**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto il servizio di pulizia dovesse essere esteso a nuovi locali, entro il limite di un quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'appaltatore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni allo stesso prezzo e condizioni del contratto vigente.

#### **ART. 30 SCHEDE PRESTAZIONALI**

Di seguito le schede prestazionali per singola struttura oltre al servizio di lavaggio stoviglie per le strutture residenziali:

- 1) Sede Amministrativa – Predappio
- 2) Farmacia O.P.Piccinini – Predappio
- 3) Dispensario Farmaceutico O.P.Piccinini – San Savino di Predappio
- 4) Dispensario Farmaceutico O.P.Piccinini – Predappio
- 5) O.P.Piccinini – Predappio
- 6) Casa di Riposo P. Artusi – Forlimpopoli
- 7) Centro Sociale – Castrocaro Terme e Terra del Sole

- 8) O.P. Spedale G.Zauli da Montepolo – Dovadola
- 9) Villa del Pensionato – Rocca San Casciano
- 10) Servizio cucina presso le strutture residenziali

**SEDE AMMINISTRATIVA  
VIA PICCININI 66 - PREDAPPIO**

Descrizione del servizio	Frequenza
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	2 volte la settimana
Disinfezione dei servizi igienici	2 volte la settimana
Disincrostazione dei servizi igienici	settimanale
Posizionamento materiali di consumo forniti direttamente da Asp	settimanale
Raccolta differenziata carta, plastica, umido e secco	2 volte la settimana
Svuotatura cestini e sostituzione sacchetto	2 volte la settimana
Spazzatura ad umido	2 volte la settimana
Detersione pavimenti	2 volte la settimana
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e ecc) ad altezza operatore ad altezza operatore	2 volte la settimana
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori, maniglie, ecc) ad altezza operatore	2 volte la settimana
Deragnatura	settimanale
Detersione delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi purché accessibili dall'interno	bimestrale

**FARMACIA O.P.PICCININI  
PIAZZA S.ANTONIO 7 - PREDAPPIO**

Descrizione del servizio	Frequenza Farmacia	Frequenza Scala
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	giornaliero	
Disinfezione dei servizi igienici	giornaliero	
Disincrostazione dei servizi igienici	settimanale	
Rifornimento materiali di consumo forniti direttamente dal cliente	giornaliero	
Raccolta differenziata carta, plastica, umido e secco	settimanale	
Svuotatura cestini e sostituzione sacchetto	giornaliero	
Spazzatura ad umido	giornaliero	13 volte l'anno
Aspirazione /battitura zerbino	settimanale	
Detersione pavimenti non trattati a cera	3 volte la settimana	13 volte l'anno
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	giornaliero	
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e ecc) e punti di contatto comuni (telefoni, interruttori,,,) ad altezza operatore ad altezza operatore	giornaliero	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatori, maniglie, ecc) ad altezza operatore	mensile	
Deragnatura	settimanale	13 volte l'anno
Pulizia tapparelle, reglette luminosa sopra al banco vendita, delle lunette illuminate, dell'insegna esterna e dell'interno di tutti i cassette della cassettera e zona vendita	annuale	
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi purchè accessibili dall'interno	annuale	
Aspirazione polvere (tende a lamelle e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline ecc)	annuale	

**DISPENSARIO FARMACEUTICO O.P.PICCININI  
VIA S.FRANCESCO D'ASSISI 31 - SAN SAVINO - PREDAPPIO**

Descrizione del servizio	Frequenza
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	mensile
Disinfezione dei servizi igienici	mensile
Disincrostazione dei servizi igienici	mensile
Svuotatura cestini e sostituzione sacchetto	mensile
Spazzatura ad umido	mensile
Detersione pavimenti non trattati a cera	mensile
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e ecc) e punti di contatto comuni (telefoni, interruttori,,,) ad altezza operatore ad altezza operatore	mensile
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore, maniglie, ecc) ad altezza operatore	mensile
Deragnatura	mensile
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi purché accessibili dall'interno	mensile

**DISPENSARIO FARMACEUTICO O.P.PICCININI  
PIAZZA CAVOUR 16 - PREDAPPIO ALTA - PREDAPPIO**

Descrizione del servizio	Frequenza
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	settimanale
Disinfezione dei servizi igienici	settimanale
Disincrostazione dei servizi igienici	settimanale
Svuotatura cestini e sostituzione sacchetto	settimanale
Spazzatura ad umido	settimanale
Detersione pavimenti non trattati a cera	settimanale
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e ecc) e punti di contatto comuni (telefoni, interruttori,,,) ad altezza operatore ad altezza operatore	settimanale
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore, maniglie, ecc) ad altezza operatore	settimanale
Deragnatura	settimanale
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi purché accessibili dall'interno	mensile

**O.P.PICCININI  
VIA PICCININI 66 - PREDAPPIO**

Descrizione del servizio	Soggiorni, sale pranzo, servizi igienici ad uso comune	Camere, ambulatori guardiole, cucinette, lavanderia, guardaroba spogliatoi, corridoi	Ascensore	Uffici	Palestra	Scale	Area esterna
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	giornaliero (*1)	giornaliero					
Disinfezione dei servizi igienici	giornaliero (*1)	giornaliero					
Disincrostazione dei servizi igienici	settimanale	settimanale					
Detersione pareti completa	settimanale	settimanale	settimanale				
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente dal cliente	Giornaliero	giornaliero					
Svuotatura cestini e sostituzione sacchetto	Giornaliero	giornaliero		settimanale	settimanale		giornaliero
Svuotamento bidoni (raccolta differenziata)	Giornaliero						
Posizionamento in esterno dei bidoni raccolta differenziata	2s						
Conferimento vetro nella campana situata nel parcheggio sottostante	Giornaliero						
Disinfezione plexiglass (tavoli pranzo)	Giornaliero						
Spolveratura ringhiere						mensile	
Spolveratura a umido corrimano		giornaliero (solo corridoi)				settimanale	
Spolveratura a umido arredi (ripianti comodino, se liberi da oggetti personali, letto(testata e piediera), scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore + MANIGLIE	2 volte la settimana	3 volte a settimana		settimanale	settimanale		
Spazzatura a umido	2gg	giornaliero		settimanale	settimanale	settimanale	settimanale
Lavaggio pavimenti con utilizzo macchina lavasciuga	Mensile						
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelliere, pareti verticali lavabili altezza operatore	Mensile	mensile		mensile			
Detersione pavimenti (compresa zona sotto letto e comodino per le camere)	Giornaliero	giornaliero	giornaliero	settimanale	settimanale	settimanale	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Mensile	mensile		mensile	mensile		
Deragnatura	settimanale	settimanale		settimanale	settimanale	settimanale	
Detersione davanzali esterni	trimestrale	trimestrale		trimestrale	trimestrale	trimestrale	
<b>CAMERE:</b> detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno		trimestrale					

Deterzione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno ( <b>CAMERE ESCLUSE</b> )	trimestrale	trimestrale		trimestrale	trimestrale	trimestrale	
Aspirazione fughe			mensile				
Pulizia a fondo di tavoli e sedie da giardino							annuale
Deterzione porte	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Deterzione del lato esterno degli arredi (parti alte e basse)	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale		
Pulizia e rimozione polvere (tende a lamelle, veneziane, tapparelle e scuri, bocchette areazione, termoconvettori, canaline, mensole...)							
Pulizia a fondo dei pavimenti	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Deterzione punti luce, lampadari e sopraluci porte ove presenti	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Pulizia a fondo verticali lavabili							
Risanamento locali (pulizie a fondo con prodotti specifici): sanificazione pareti, porte, soffitti, pavimenti + arredi (asportazione arredi durante la procedura)	Annual	annuale		annuale	annuale	annuale	
Deterzione vetri esterni accessibili solo con ponteggi o autoscale	semestrale	semestrale					
Pulizia portone accesso con lucidazione ottoni	Annual						

**(\*1) = Giornaliero + ripasso giornaliero solo bagni comuni**

## CASA DI RIPOSO P.ARTUSI VIA MASSI 2 - FORLIMPOPOLI

Descrizione del servizio	Soggiorni, sale pranzo, servizi igienici ad uso comune	Camere, ambulatori guardiole, cucinette, lavanderia, guardaroba spogliatoi, corridoi	Ascensore	Uffici	Palestra	Scale	Area esterna
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	giornaliero (*1)	giornaliero					
Disinfezione dei servizi igienici	giornaliero (*1)	giornaliero					
Disincrostazione dei servizi igienici	settimanale	settimanale					
Detersione pareti completa	settimanale	settimanale	settimanale				
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente dal cliente	Giornaliero	giornaliero					
Svuotatura cestini e sostituzione sacchetto	Giornaliero	giornaliero		2s	2s		giornaliero + svuotatura 3 portaceneri
Svuotamento bidoni (raccolta differenziata)	Giornaliero						
Disinfezione plexiglass (tavoli pranzo)	2gg						
Battitura zerbino di ingresso							settimanale
Spolveratura ringhiere						mensile	
Spolveratura a umido corrimano		giornaliero (solo corridoi)				settimanale	
Spolveratura a umido arredi (ripani comodo, se liberi da oggetti personali, letto(testata e piediera), scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore + MANIGLIE	Giornaliero	giornaliero		2s	2s		
Spazzatura a umido	2gg	giornaliero		2s	2s	settimanale	settimanale
Lavaggio pavimenti con utilizzo macchina lavasciuga	2s						
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	Mensile	mensile		mensile			
Detersione pavimenti (compresa zona sotto letto e comodo per le camere)	Giornaliero	giornaliero	giornaliero	2s	2s	settimanale	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	settimanale	settimanale		mensile	settimanale		
Deragnatura	settimanale	settimanale		settimanale	settimanale	settimanale	
Detersione davanzali esterni	trimestrale	trimestrale		trimestrale	trimestrale		
<b>CAMERE:</b> detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno		trimestrale					
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed	mensile	mensile		trimestrale	trimestrale	trimestrale	

esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno ( <b>CAMERE ESCLUSE</b> )							
Aspirazione fughe			mensile				
Pulizia a fondo di tavoli e sedie da giardino							annuale
Deterzione porte	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Deterzione del lato esterno degli arredi (parti alte e basse)	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale		
Pulizia e rimozione polvere (tende a lamelle, veneziane, tapparelle e scuri, bocchette areazione, termoconvettori, canaline, mensole...)	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale		
Pulizia a fondo dei pavimenti	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Deterzione punti luce, lampadari e sopraluci porte ove presenti	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Pulizia a fondo verticali lavabili							
Risanamento locali (pulizie a fondo con prodotti specifici): sanificazione pareti, porte, soffitti, pavimenti + arredi (asportazione arredi durante la procedura)	Annual	annuale		annuale	annuale	annuale	
Deterzione vetri esterni accessibili solo con ponteggi o autoscale						annuale	

(\*1) = Giornaliero + ripasso giornaliero solo bagni comuni

## CENTRO SOCIALE VIA BENERICETTI 4 – CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE

Descrizione del servizio	Soggiorni, sale pranzo, servizi igienici ad uso comune	Camere, ambulatori guardiole, cucinette, lavanderia, guardaroba spogliatoi, corridoi	Ascensore	Uffici	Palestra	Scale	Area esterna
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	giornaliero (*1)	giornaliero					
Disinfezione dei servizi igienici	giornaliero (*1)	giornaliero					
Disincrostazione dei servizi igienici	settimanale	settimanale					
Detersione pareti completa	settimanale	settimanale	settimanale				
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente dal cliente	Giornaliero	giornaliero					
Svuotatura cestini e sostituzione sacchetto	Giornaliero	giornaliero		2s	2s		giornaliero
Svuotamento bidoni (raccolta differenziata)	Giornaliero						
Posizionamento in esterno dei bidoni raccolta differenziata	Giorno prima del ritiro						
Disinfezione plexiglass (tavoli pranzo)	2gg						
Battitura zerbino di ingresso							settimanale
Spolveratura ringhiere						mensile	
Spolveratura a umido corrimano		giornaliero (solo corridoi)				settimanale	
Spolveratura a umido arredi (ripiani comodo, se liberi da oggetti personali, letto(testata e piediera), scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore + MANIGLIE	Giornaliero	giornaliero (lavanderia e guardaroba settimanale)		2s	2s		
Spazzatura a umido	2gg	giornaliero		2s	2s	settimanale	settimanale
Lavaggio pavimenti con utilizzo macchina lavasciuga	2s						
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelliere, pareti verticali lavabili altezza operatore	Mensile	mensile		mensile			
Detersione pavimenti (compresa zona sotto letto e comodo per le camere)	Giornaliero	giornaliero	giornaliero	2s	2s	settimanale	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	settimanale	settimanale		mensile	settimanale		
Deragnatura	settimanale	settimanale		settimanale	settimanale	settimanale	
Detersione davanzali esterni							
<b>CAMERE:</b> detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno		trimestrale					
Detersione superfici vetrose delle	trimestrale	trimestrale		trimestrale	trimestrale	trimestrale	

finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno ( <b>CAMERE ESCLUSE</b> )							
Aspirazione fughe			mensile				
Pulizia a fondo di tavoli e sedie da giardino							annuale
Detersione porte	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Detersione del lato esterno degli arredi (parti alte e basse)	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale		
Pulizia e rimozione polvere (tende a lamelle, veneziane, tapparelle e scuri, bocchette areazione, termoconvettori, canaline, mensole...)	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale		
Pulizia a fondo dei pavimenti	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Detersione punti luce, lampadari e sopraluci porte ove presenti	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Pulizia a fondo verticali lavabili							
Risanamento locali (pulizie a fondo con prodotti specifici): sanificazione pareti, porte, soffitti, pavimenti + arredi (asportazione arredi durante la procedura)	Annual	annuale		annuale	annuale	annuale	
Detersione vetri esterni accessibili solo con ponteggi o autoscafe						annuale	

**(\*1) = Giornaliero + ripasso giornaliero solo bagni comuni**

**Camera Mortuaria = pulizia tramite spazzatura della griglia del tombino esterno per evitare allagamenti interni (2 volte l'anno)**

## O.P. SPEDALE G.ZAULI DA MONTEPOLO PIAZZALE SS. ANNUNZIATA 6 DOVADOLA

Descrizione del servizio	Soggiorni, sale pranzo, servizi igienici ad uso comune	Camere, ambulatori guardiole, cucinette, lavanderia, guardaroba spogliatoi, corridoi	Ascensore	Uffici	Palestra	Scale	Area esterna
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	giornaliero (*1)	giornaliero					
Disinfezione dei servizi igienici	giornaliero (*1)	giornaliero					
Disincrostazione dei servizi igienici	settimanale	settimanale					
Detersione pareti complete	quindicinale	quindicinale e	settimanale				
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente dal cliente	Giornaliero	giornaliero					
Svuotatura cestini e sostituzione sacchetto	Giornaliero	giornaliero		2s	settimanale		
Svuotamento bidoni (raccolta differenziata)	Giornaliero						
Posizionamento in esterno dei bidoni raccolta differenziata	Giorno prima del ritiro						
Disinfezione plexiglass (tavoli pranzo)	2gg						
Battitura zerbino di ingresso							settimanale
Spolveratura ringhiere						mensile	
Spolveratura a umido corrimano		giornaliero (solo corridoi)				settimanale	
Spolveratura ad umido di sedie, ripiani comodino (se liberi da oggetti personali) e letto(testata e piediera)							
Spolveratura a umido arredi ( <b>ripiani comodino, se liberi da oggetti personali, letto(testata e piediera)</b> , scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore + <b>MANIGLIE</b>	Giornaliero	giornaliero		2s	2s		
Spazzatura a umido	2gg	giornaliero		2s	2s	.(*)3	
Lavaggio pavimenti con utilizzo macchina lavasciuga	2s						
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	Mensile	mensile		mensile			
Detersione pavimenti (compresa zona sotto letto e comodino per le camere)	Giornaliero	giornaliero	giornaliero	2s	2s		
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	settimanale	settimanale		mensile	settimanale		
Deragnatura	settimanale	settimanale		settimanale	settimanale	settimanale	
Detersione davanzali esterni	trimestrale	trimestrale		trimestrale	trimestrale		
<b>CAMERE:</b> detersione superfici		trimestrale					

vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno							
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno ( <b>CAMERE ESCLUSE</b> )	Mensile	mensile		trimestrale	trimestrale	trimestrale	
Aspirazione fughe			mensile				
Pulizia a fondo di tavoli e sedie da giardino							annuale
Detersione porte	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Detersione del lato esterno degli arredi (parti alte e basse)	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale		
Pulizia e rimozione polvere (tende a lamelle, veneziane, tapparelle e scuri, termoconvettori, canaline, mensole...)	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale		
Pulizia a fondo dei pavimenti	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Detersione punti luce, lampadari e sopraluci porte ove presenti	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	semestrale	
Pulizia a fondo verticali lavabili							
Risanamento locali (pulizie a fondo con prodotti specifici): sanificazione pareti, porte, soffitti, pavimenti + arredi (asportazione arredi durante la procedura)	Annual	annuale		annuale	annuale	annuale	
Detersione vetri esterni accessibili solo con ponteggi o autoscale	semestrale	semestrale					
Pulizia /passaggio ad umido <del>terrazze comune</del> (*4) + terrazzi camera	.(*)2	.(*)2					settimanale

**(\*1) = Giornaliero + ripasso giornaliero solo bagni comuni**

**(\*2) = Mensile in estate e trimestrale in inverno**

**(\*3) = Scale:**

- Scala antica: solo passaggi ad umido ogni 3 mesi

- Scala Hospice: passaggio ad umido + detersione 3 volte la settimana

**(\*4) = Pulizia/passaggio ad umido del terrazzo comune rimane al personale dell'Ente**

**Camera Mortuaria = pulizia al bisogno**

**VILLA DEL PENSIONATO  
VIA S. FRANCESCO 3 – ROCCA SAN CASCIANO**

Descrizione del servizio	Soggiorni, sale pranzo, servizi igienici ad uso comune	Camere, ambulatori guardiole, cucinette, lavanderia, guardaroba spogliatoi, corridoi	Ascensore	Uffici	Scale	Area esterna
Pulizia dei servizi igienici (spazzatura pavimento, detersione sanitari e pareti circostanti, arredi, detersione pavimenti)	giornaliero (*1)	giornaliero				
Disinfezione dei servizi igienici	giornaliero (*1)	giornaliero				
Disincrostazione dei servizi igienici	settimanale	settimanale				
Detersione pareti completa	settimanale	settimanale	settimanale			
Rifornimenti materiali di consumo forniti direttamente dal cliente	Giornaliero	giornaliero				
Svuotatura cestini e sostituzione sacchetto	Giornaliero	giornaliero		2s		
Svuotamento bidoni (raccolta differenziata)	Giornaliero					
Posizionamento in esterno dei bidoni raccolta differenziata	giorno prima del ritiro					
Disinfezione plexiglass (tavoli pranzo)	2gg					
Battitura zerbino di ingresso						settimanale
Spolveratura a umido corridano					settimanale	
Spolveratura a umido arredi (ripiani comodino, se liberi da oggetti personali, letto(testata e piediera), scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.), punti di contatto comune (telefoni, interruttori, ecc) ad altezza operatore + MANIGLIE	Giornaliero	giornaliero		settimanale		
Spazzatura a umido	2gg	giornaliero		settimanale	settimanale	settimanale
Lavaggio pavimenti con utilizzo macchina lavasciuga	2s					
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie, pareti verticali lavabili altezza operatore	Mensile	mensile		mensile		
Detersione pavimenti (compresa zona sotto letto e comodino per le camere)	Giornaliero	giornaliero	giornaliero	2s	settimanale	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	settimanale	settimanale		mensile		
Deragnatura	settimanale	settimanale		settimanale	settimanale	
Detersione davanzali esterni	trimestrale	trimestrale		trimestrale		
<b>CAMERE:</b> detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna, e relativi infissi purchè accessibili dall'interno		trimestrale				
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi purchè accessibili dall'interno ( <b>CAMERE</b> )	Mensile	mensile		trimestrale	trimestrale	

<b>ESCLUSE)</b>						
Aspirazione fughe			mensile			
Pulizia a fondo di tavoli e sedie da giardino						annuale
Detersione porte	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	
Detersione del lato esterno degli arredi (parti alte e basse)	semestrale	semestrale		semestrale		
Pulizia e rimozione polvere (tende a lamelle, veneziane, tapparelle e scuri, bocchette areazione, termoconvettori, canaline, mensole...)	semestrale	semestrale		semestrale		
Pulizia a fondo dei pavimenti	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	
Detersione punti luce, lampadari e sopraluci porte ove presenti	semestrale	semestrale		semestrale	semestrale	
Risanamento locali (pulizie a fondo con prodotti specifici): sanificazione pareti, porte, soffitti, pavimenti + arredi (asportazione arredi durante la procedura)	Annual	annuale		annuale	annuale	
Detersione vetri esterni accessibili solo con ponteggi o autoscale	Annual	annuale				
Pulizia chiostro						settimanale

**(\*1) = Giornaliero + ripasso giornaliero solo bagni comuni**

**Camera Mortuaria = pulizia QUINDICINALE + al bisogno**

## SERVIZIO CUCINA

Descrizione del servizio	Predappio	Forlimpopoli	Terra del Sole	Dovadola	Rocca
<b>Servizio comprendente il lavaggio delle stoviglie, la pulizia interna / esterna del carrello scaldavivande e pulizia dei carrelli</b>	<b>2 ore al giorno</b>	<b>1,5 ore al giorno</b>	<b>2 ore al giorno</b>	<b>4 ore al giorno (1)</b>	<b>1,75 ore al giorno</b>
Lavaggio e sgrassatura piani di cottura	giornaliero	giornaliero			
Lavaggio zona adiacente piano di cottura	giornaliero	giornaliero			
Sgrassatura e sanificazione interna arredi ed elettrodomestici	mensile				
Disincrostazione lavastoviglie	mensile				quindicinale
Detersione/spazzatura a umido pavimenti	mattina e pomeriggio	mattina e pomeriggio	mattina e pomeriggio		mattina e pomeriggio
Spazzatura con scopa e paletta					
Lavaggio lavelli	mattina e pomeriggio	mattina e pomeriggio	mattina e pomeriggio		mattina e pomeriggio
Disincrostazione lavelli	settimanale	settimanale	settimanale		settimanale
Pulizia superfici piani di lavoro	mattina e pomeriggio	mattina e pomeriggio	settimanale		mattina e pomeriggio
Disincrostazione carrelli scaldavivande	mensile				
Pulizia interna dispense	ogni 2 mesi			mensile	mensile
Pulizia cappe e filtri	semestrale	mensile	mensile		mensile
Pulizia arredi ed elettrodomestici parti esterne	settimanale	giornaliero	giornaliero		giornaliero
Pulizia a fondo cucina: restanti pareti di rivestimento, pavimento	semestrale	mensile	mensile		mensile
Pulizia a fondo cucina: Pareti lavabili, pavimento, scaffalature, cappa, filtri, porte, punti luce....				mensile	
Pulizia a fondo cucina + sanificazione: 1 x cella verdure + 1 x cella frigo (formaggi) + 2 x freezer a pozzetto				mensile	
Pulizia esterna ascensore per vivande (sia in cucina che al 1° piano)	mensile				

**(1) Attualmente il servizio comprende il lavaggio delle stoviglie, pulizia interna/esterna scaldavivande, pulizia carrelli. In particolare a Dovadola:**

- **1,5 ore per stoviglie + carrelli (fuori cucina)**
- **2,5 ore per stoviglie + scaldavivande + carrelli (cucina)**