



AVVISO PUBBLICO, TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI MEDICO, PER LE STRUTTURE DI CASA RESIDENZA ANZIANI DELL'ASP DEL FORLIVESE

SCADENZA ORE 12:00 del 14.12.2022

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 306 del 22.11.2022 l'ASP del Forlivese indice una selezione comparativa per l'affidamento di incarichi libero professionali di Medico, per le strutture di Casa Residenza Anziani.

1. Oggetto dell'incarico

Al medico che opererà in Casa Residenza Anziani è richiesto di svolgere funzioni di diagnosi e cura proprie a tale figura professionale in coerenza con gli elementi di specificità del contesto di struttura assistenziale socio-sanitaria per anziani non autosufficienti. Tenuto conto dello stato di cronicità degli ospiti e della complessità di ogni singolo caso prodotta dalla multi patologia, che è la norma nel paziente geriatrico, è richiesto la massima collaborazione interprofessionale per la costruzione e la realizzazione dei piani assistenziali, anche garantendo la propria presenza alle riunioni per la definizione del PAI (Piano di Assistenza Individuale). Lo svolgimento di tale attività avverrà nel massimo rispetto dell'autonomia professionale ma anche in linea con le linee generali operative di ASP così come definite dalle proprie figure dirigenziali. Al medico di struttura si chiede anche di colloquiare con i familiari degli ospiti, per quanto di competenza, e di tenere, in caso di ricovero i necessari contatti con la struttura ospedaliera. Il medico dovrà inoltre presenziare all'incontro annuale di riesame della direzione finalizzato all'analisi e alla discussione dei risultati ottenuti, in rapporto agli obiettivi posti e alla successiva ripianificazione e partecipare a eventuali progetti intrapresi dall'Azienda e inerenti il suo profilo professionale. **Si richiede inoltre di garantire la pronta disponibilità nelle fasce orarie non coperte dal servizio di continuità assistenziale di AUSL.** Per tale prestazione è riconosciuto un monte ore aggiuntivo pari al 15% delle ore contrattualizzate in relazione ai piani formativi che ASP pianificherà per la realizzazione dei propri obiettivi istituzionali si chiede al medico di struttura di collaborare per la definizione e l'attuazione dei medesimi. ASP evidenzia un fabbisogno di assistenza medica presso i diversi Centri Servizi Anziani per la quale è richiesta una disponibilità variabile a ogni professionista e che potrà essere consensualmente modificata nel periodo di validità del contratto sottoscritto. La realizzazione delle attività oggetto degli incarichi potrà essere successivamente, a discrezione dell'ASP, oggetto di presentazioni, comunicazioni pubbliche, sessioni scientifiche di approfondimento.

2. Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile, e pertanto non costituisce rapporto di pubblico impiego.

3. Requisiti di ordine generale e professionale degli aspiranti

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 commi 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni; godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;

- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- possesso di regolare partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto di incarico);
- non trovarsi in conflitto di interessi con ASP del Forlivese; Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

Nel caso di cittadini Ucraini fino alla data del 04.03.2023 vale quanto disciplinato dal Decreto Legge 21 marzo 2022 nr. 21.

4. Compenso

Il compenso orario lordo per gli incarichi annuali è di € 35,00. Nel caso di reperibilità, per tale prestazione è riconosciuto un compenso orario lordo di € 40,00 per un monte ore aggiuntivo pari al 15% delle ore contrattualizzate che dovranno essere indicate in fattura distinte dalle ore ordinarie. Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione posticipata. L'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

5. Durata della collaborazione

La durata dell'incarico sarà di massimo un anno, con possibilità di eventuale rinnovo.

6. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio del **14.12.2022 ore 12:00**. L'istanza di partecipazione, redatta secondo l'allegato A) e corredata dal relativo curriculum, dovrà essere indirizzata all'ASP del Forlivese, Via Piccinini nr. 66 47016 Predappio (FC) e potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

→ a mezzo posta elettronica certificata tramite invio di e-mail certificata avente ad oggetto "Selezione comparativa incarico professionale Medico – Servizi Anziani", all'indirizzo di posta elettronica certificata aspforlivese@pec.aspforlivese.it;

→ a mezzo posta, con raccomandata A/R. all'indirizzo "**Asp del Forlivese, Via Piccinini nr. 66 47016 Predappio (FC)**". Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione comparativa incarico professionale Medico – Servizi Anziani". Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione. L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificato è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 68. La domanda redatta secondo lo schema di domanda dell'Allegato A), dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Teléfono 0543 1900837 Fax 0543.1900838

Email: info@aspforlivese.it

PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

- Curriculum vitae, preferibilmente in formato Europass, datato e firmato;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui all'Allegato B) del presente bando.

Nella domanda il candidato dovrà specificare se intende partecipare alla selezione per le strutture di Casa Residenza Anziani. Nella domanda il candidato dovrà specificare altresì il monte ore settimanale indicativo che intende mettere a disposizione di ASP nel rispetto del fabbisogno di ASP. Non dovranno essere allegati copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencate all'interno del curriculum. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. Saranno escluse le domande di partecipazione prive della sottoscrizione del candidato, della copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comparativa di cui al sopra citato punto 3. E' facoltà della scrivente richiedere attestazione della regolarità nell'assolvimento del debito formativo in termini crediti formativi ECM acquisiti.

7. Modalità della selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, con riferimento alle esperienze professionali documentate. In particolare, sarà data rilevanza ai titoli posseduti e alla maturata esperienza attinente all'attività da espletare in strutture residenziali per anziani e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico. Saranno valutati anche eventuali conflitti di interesse che dovessero emergere, rispetto alle attività dichiarate, comunicandoli all'interessato. La valutazione dei curricula sarà effettuata da una Commissione successivamente nominata, i cui componenti saranno pubblicati tempestivamente sul sito internet aziendale, e potrà essere eventualmente integrata da un colloquio individuale diretto alla verifica della conoscenza del contesto dei servizi e delle tematiche. L'invito al colloquio, che potrà avvenire anche conference call, sarà comunicato ai candidati almeno cinque (5) giorni prima all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda e pubblicato sul sito internet aziendale. La valutazione si concluderà con un giudizio sintetico su ciascun candidato e con la formulazione di un elenco, che non costituisce graduatoria di merito, ai fini degli eventuali conferimenti di incarichi. Al termine della procedura sarà redatto un verbale contenente le motivazioni che hanno determinato l'idoneità o non idoneità dei candidati. Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste né graduatorie né attribuzioni di punteggio.

8. Formalizzazione dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione <https://www.aspforlivese.it/concorsi/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla procedura comparativa.

9. Privacy

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti della persona. In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del Trattamento** ASP DEL FORLIVese - Via Piccinini nr. 66 - TEL.0543.1900837 - EMAIL info@aspforlivese.it - PEC aspforlivese@nexinpec.it nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore Dr. Sauro Urbini; **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** RobyOne TEL. 490998416 - EMAIL dpo@robyone.net - PEC dpo.robyone@ronepec.it

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I **dati personali** saranno trattati per le seguenti finalità:

- a. gestire la partecipazione all'Avviso e in, particolare, verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'Avviso stesso e pubblicare i nominativi degli idonei sul sito internet di Asp del Forlivese;
- b. consentire la corretta gestione del rapporto di incarico libero professionale che si dovesse eventualmente instaurare nel caso di conseguimento dell'idoneità, assolvendo ad eventuali obblighi di legge, regolamenti o normative nazionali e comunitarie connessi all'instaurazione stessa;
- c. far valere o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria.

La **base giuridica** del trattamento per la finalità a) è l'art. 6(1)(b); il conferimento dei **dati personali** per tale finalità è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile ammettere il candidato al concorso.

Per la finalità b) la base giuridica è l'art. 6(1)(c) in quanto il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il **Titolare**.

Per la finalità c) la base giuridica si riviene negli artt. 6(1)(f) e 9(2)(f) del Regolamento Europeo.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi gli interessati momento potranno esercitare i seguenti diritti:

di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);

di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);

alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);

di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);

di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio di tali diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Destinatari e trasferimento dei dati personali

I **dati personali** potranno essere condivisi con:

- personale incaricato del trattamento ai sensi dell'articolo 29 del **Regolamento**;
- soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, ai quali sia obbligatorio comunicare i **Dati Personali** in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

L'elenco completo ed aggiornato dei destinatari dei **Dati Personali** potrà essere richiesto al **Titolare** ai recapiti sopra indicati.

Trasferimento dei dati extra UE

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei **dati personali** verso Paesi Terzi, il **Titolare** rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il **Titolare**.

Conservazione dei Dati Personali

I **Dati Personali** saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) e lettera e) del **GDPR**. Il **Titolare** potrebbe conservare alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale, per il tempo necessario ad adempimenti contrattuali e di legge. Maggiori informazioni sono disponibili presso il **Titolare**.



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Telefono [0543.1900837](tel:0543.1900837) Fax [0543.1900838](tel:0543.1900838)

Email: info@aspforlivese.it

PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali che verranno acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla la gestione della procedura compartiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane;

Incaricati del trattamento sono gli addetti del Servizio Risorse Umane. A questi i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

10. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nel curriculum oggetto di valutazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, all'indirizzo e-mail: personale@aspforlivese.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Barbara Bresciani.

**La Responsabile del Servizio Risorse Umane
Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione
di Asp del Forlivese
Dott.ssa Barbara Bresciani**



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)
Codice fiscale/Partita IVA 03882990405
Telefono 0543 1900837 Fax 0543.1900838
Email: info@aspforlivese.it
PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

**Allegato A) – Schema di domanda
Spett.le ASP del Forlivese
Via Piccinini n. 66
47016 Predappio Alta (FC)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI MEDICO, PER LE STRUTTURE DI CASA RESIDENZA ANZIANI

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ (____) il ____/____/____

residente in _____ (____)

Cap _____ via _____ n° _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____ Cell. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo pec _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI MEDICO PER LE STRUTTURE DI CASA RESIDENZA ANZIANI.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76, DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

di aver preso visione dell'avviso pubblico della presente selezione;

CITTADINANZA _____

GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI SI NO

CONDANNE PENALI

SI (quali) _____

NO

di non essere stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Telefono [0543 1900837](tel:05431900837) Fax [0543.1900838](tel:05431900838)

Email: info@aspforlivese.it

PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- di essere in possesso di regolare partita Iva ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi;
o in alternativa
- che all'atto della stipulazione del contratto di incarico sarà in possesso di regolare partita Iva e assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi;
- di non essere in convenzione con il SSN per lo svolgimento dell'attività di MMG;
- che non si troverà in conflitto di interessi con ASP del Forlivese all'atto di stipulazione del contratto di incarico;
- la disponibilità (indicativa) di un monte ore settimanale pari a _____.

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza l'ASP DEL FORLIVESE al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018, ai fini della gestione della presente procedura.

Data ____/____/____ Firma _____

Allega:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
- curriculum vitae, preferibilmente in formato euro pass, datato e firmato
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. B)



Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Telefono [0543 1900837](tel:05431900837) Fax [0543.1900838](tel:05431900838)

Email: info@aspforlivese.it

PEC: aspforlivese@pec.aspforlivese.it

Allegato B)

Spett.le ASP del Forlivese

Via Piccinini n. 66

47016 Predappio Alta (FC)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 e 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/la

sottoscritto/a _____

nato/a _____

Prov. _____

il _____

residente a _____

Prov. _____

C.A.P. _____

Via _____

n. _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____

Cell. _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo pec _____

Consapevole delle responsabilità penali previste dall'Ordinamento (art. 76 D. P. R. n. 445/2000) per il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi

DICHIARA

di confermare che quanto indicato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae allegato alla stessa, sottoscritto e completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni ritenute utili, corrisponde al vero.

Il/la sottoscritto/a _____

autorizza l'ASP DEL

FORLIVESE al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.

Lgs. 101/2018, ai fini della gestione della presente procedura.

Luogo e Data _____

Firmato in fede
