

**SERVIZIO DI PODOLOGIA PRESSO LE STRUTTURE DELL'ENTE.
CIG: ZE73CFE5D0**

QUADERNO DELLE CONDIZIONI

Caratteristiche del servizio:

Il servizio dovrà essere reso dalla Ditta con propria organizzazione, all'interno delle singole strutture, solo a favore degli Ospiti che necessitano di tale trattamento, secondo un programma definito dal referente di struttura.

La Ditta si impegna:

- a svolgere la propria attività con l'impiego delle tecniche e delle attrezzature più appropriate ai casi specifici;
- ad eseguire il servizio nel pieno rispetto delle norme igieniche, utilizzando, per singolo trattamento, strumenti adeguatamente sterilizzati;
- ad espletare il servizio in conformità ai piani individuali di intervento e seguendo eventuali indicazioni dei medici di struttura;
- ad eseguire le prestazioni nel limite orario e nei giorni preventivamente concordati con il referente di struttura.

La Ditta deve essere in possesso della strumentazione necessaria sterile (tronchesi, ferri ecc.) e del materiale occorrente (guanti monouso, garze, cotone, cerotti, disinfettante ecc.) per lo svolgimento del servizio.

Luoghi di esecuzione del servizio:

Il servizio di podologia dovrà essere reso a favore degli Ospiti residenti presso le seguenti strutture dell'Asp del Forlivese:

- 1) ▪ O.P. Piccinini, via Piccinini 28 – 47016 Predappio;
- 2) ▪ Casa di Riposo P. Artusi, via Massi 2 – 47034 Forlimpopoli;
- 3) ▪ Centro Sociale, via Benericetti 4 – 47011 Castrocaro Terme e Terra del Sole;
- 4) ▪ Villa del Pensionato, via S. Francesco 3 – 47017 Rocca San Casciano;
- 5) ▪ O.P. Spedale G. Zauli da Montepolo – P.le SS. Annunziata 6 – 47013 Dovadola.

Fatturazione e pagamento:

La fatturazione, intestata a: Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, Via Piccinini 66 – 47016 Predappio (FC), dovrà riportare la specifica dei trattamenti effettuati per singola sede.

Tutte le fatture dovranno, inoltre, riportare, pena la non accettazione delle stesse, il codice CIG: ZE73CFE5D0, identificativo della presente procedura.

La liquidazione del corrispettivo avverrà con bonifico bancario a 60gg data ricevimento fattura, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta.

La Ditta si impegna a sottostare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, così come, a pena della nullità del contratto, al rispetto delle previsioni contenute nella norma sopraccitata. Ogni violazione in merito comporta la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

L'Ente è soggetto alla normativa sulla scissione dei pagamenti (Split Payment) e Fatturazione Elettronica (CUU: UFWFV8).

Revisione prezzi:

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia (indice F.O.I), pubblicati.

La richiesta di adeguamento dovrà essere rivolta all'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese mediante PEC, tassativamente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'indice ISTAT considerato. Tale termine è stabilito a pena di decadenza. L'adeguamento decorrerà dall'inizio del mese contrattuale successivo alla presentazione della richiesta, accettata formalmente dall'Ente a seguito di apposita istruttoria.

La revisione prezzi può essere richiesta una sola volta nell'annualità.

Oneri e Responsabilità:

La Ditta deve osservare nell'esecuzione del servizio in oggetto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

La ditta è responsabile a tutti gli effetti, verso l'Ente e verso terzi, del corretto adempimento delle prestazioni di cui trattasi. La ditta, pertanto, si obbliga a tenere indenne l'Asp del Forlivese nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare in dipendenza e/o in connessione con le obbligazioni da essa assunte e per fatti ed atti alla medesimo imputabili.

Sicurezza:

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme in tema di sicurezza ed igiene sul lavoro, obbligandosi, altresì, a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza e salute contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare si obbliga a rispettare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi per l'eliminazione delle interferenze (D.U.V.R.I.).

Riservatezza:

La Ditta garantisce la completa riservatezza, vincolando in tale senso al segreto d'ufficio i propri dipendenti, la cui attività dovrà sempre esser svolta nel rispetto delle esigenze legate all'attività dell'Azienda.

Divieto di cessione del contratto e cessione del credito:

Ai sensi dell'art. 119 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 è vietata la cessione anche parziale del contratto, pena la nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

E' ammessa la cessione di credito come disciplinata dall'art. 120 co. 12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Pantouflage:

La Ditta dichiara di ben conoscere l'art. 1338 del Codice Civile e che non sussistono le cause di nullità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 190/2012 che prevede il divieto del cosiddetto "pantouflage – revolving doors".

Codice di comportamento:

La Ditta deve osservare, a rendere edotti e a fare osservare ai propri dipendenti, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, così come modificato dal D.P.R. n. 81/2023.

Penali:

La Ditta dovrà eseguire il servizio oggetto dell'affidamento a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni indicate in tutti i documenti, nessuno escluso.

L'Ente, a tutela della qualità del servizio e delle norme in materia di contratti, si riserva di applicare, per ogni singola fattispecie contestata, in ogni caso di verificata violazione delle norme contrattuali, una penale.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità, e non abbia provocato alcuna conseguenza al servizio, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'Ente addebiterà penali per:

- ogni giorno di ritardo, naturale e consecutivo, rispetto al calendario degli interventi concordati con i responsabili assistenziali delle singole strutture, la Ditta sarà soggetta ad una penale giornaliera pari a € 25,00 (venticinque) fino ad un periodo massimo di 20 giorni. Trascorso questo termine l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto per colpa grave.
- danni provocati agli assistiti per incuria o colpa grave, la Ditta sarà soggetto, a una penale che sarà graduata da in minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 200,00 (duecento), secondo gravità.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno contestati dall'Ente alla Ditta, la quale potrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni nel termine massimo di giorni solari 5 (cinque) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate alla Ditta le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, l'Ente, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, provvederà alla compensazione del credito con quanto dovuto alla Ditta a qualsiasi titolo.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Ente avrà comunque facoltà di richiedere il maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 C.C., nonché la risoluzione di diritto del presente affidamento nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la Ditta dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è resa inadempiente.

L'Ente si riserva comunque la facoltà, in caso di constatata applicazione di tre penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno al prestatore di servizi inadempiente salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Recesso e sospensione:

Ai sensi dell'articolo 123 del D.Lgs. 36/2023, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque momento mediante formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni. In tal caso, l'Ente riconoscerà alla Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

Si applica quanto previsto dall'art. 12 del D.Lgs. 36/2023 in materia di sospensione.

Risoluzione:

Si applica quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In tutti i casi di risoluzione, la ditta ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, mentre qualora la risoluzione sia imputabile alla ditta stessa, dall'importo delle prestazioni rese andranno decurtate eventuali penali, gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del presente contratto e del risarcimento dei conseguenti danni di qualsiasi genere arrecati all'Ente.

Esonero dal deposito cauzionale:

Ai sensi dell'Art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, non è richiesta la prestazione di deposito cauzionale definitivo ritenendosi altresì l'Istituzione cautelata dal pagamento posticipato delle prestazioni.

Contratto:

Il contratto (documento di stipula) sarà stipulato nella modalità prevista dal sistema telematico Sater e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/86 n. 131 e s.m.i.

Il contratto è esente da bollo in base alla Tabella A annessa all'allegato I.4 del Codice Appalti.

Controversie:

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giudiziaria competente. Sarà competente esclusivamente il Foro di Forlì.

Rinvio e norme vigenti:

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Documento ed a completamento del medesimo, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, al Codice Civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento nonché alla prassi di consuetudini locali ed agli accordi che, in spirito di reciproca collaborazione, potranno essere raggiunti di volta in volta dalle parti.

Resp. del Procedimento
Dr. Pedulli Massimiliano