

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER URGENTE FORMAZIONE DI UN ELENCO DA UTILIZZARE PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI IN REGIME LIBERO-PROFESSIONALE PER "COLLABORATORE PROFESSIONALE INFERMIERE" DA DESTINARE ALLE STRUTTURE GESTITE DALL'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVese – ANNO 2024**

### **SI RENDE NOTO**

che questa Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane Affari Generali, Pianificazione ed Organizzazione n. **323** del **18.12.2023**, indice procedura pubblica per la formazione urgente di un elenco da utilizzare per l'eventuale conferimento di incarichi in regime libero professionale per "Collaboratore Professionale Infermiere", da destinare alle proprie Strutture Residenziali. Si dà espressamente atto che il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi di natura libero-professionale eventualmente conferiti.

### **ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico conferito è finalizzato all'erogazione di attività infermieristiche presso i Servizi gestiti presso le Strutture di ASP del Forlivese: C.R.A. "P. ARTUSI" – FORLIMPOPOLI; C.R.A. "O.P. SPEDALE G. ZAULI DA MONTEPOLO" – DOVADOLA; C.R.A. "O.P. PICCININI" – PREDAPPIO; C.R.A. "C.S. L. GIOVANNINI-MIGNANI E G. BACCARINI" – CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE; C.R.A. "VILLA DEL PENSIONATO" – ROCCA SAN CASCIANO.

L'incarico ha natura di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice civile e pertanto NON costituisce rapporto di pubblico impiego. L'incarico ha natura annuale, eventualmente prorogabile.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito per gli incarichi conferiti alle figure sanitarie per la qualifica di "Collaboratore Professionale Infermiere" è stato fissato nell'**importo orario di €. 24,56 + IVA se ed in quanto dovuta.**

### **ART. 3 - REQUISITI GENERICI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

#### **- Requisiti generici:**

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare (ove previsto) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico, indirizzo mail, codice fiscale, ecc.;
2. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio;
3. di essere cittadino italiano; *OVVERO* di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ; *OVVERO* di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007); *OVVERO* di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento); *OVVERO* di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: (indicare il Comune)
5. eventuali condanne o procedimenti penali in corso o altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
6. la posizione rispetto agli obblighi di leva;
7. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. di possedere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n.81/08.

- **Requisiti specifici**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Laurea Universitaria in infermieristica appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 O LM/SNT1 oppure Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/09/1994 n. 739) oppure Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici; (Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);
- ✓ Iscrizione all'Albo professionale (Ordine delle professioni Infermieristiche OPI) di appartenenza;
- ✓ Regolare possesso dei crediti ECM;
- ✓ Non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale (ad insindacabile giudizio di Asp del Forlivese) per lo svolgimento della presente procedura;
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle cause che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ Non essere pubblici impiegati o essere un pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione.
- ✓ Adeguata esperienza lavorativa (ad insindacabile giudizio di Asp del Forlivese), risultante dal curriculum, effettuata in Italia;
- ✓ Possesso della patente di categoria B;
- ✓ Conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.
- ✓ Per tutti i cittadini stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta, idonea a sostenere un normale colloquio con gli utenti del servizio, i loro famigliari e con l'équipe professionale;
- ✓ di non essere collocato in quiescenza;
- ✓ Possesso di regolare partita IVA ed Assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico), nonché polizza infortuni;

Non sono ammessi alla selezione:

- ✓ I soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza (D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014);
- ✓ Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;



## Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Telefono [0543.1900837](tel:0543.1900837) Fax [0543.1900838](tel:0543.1900838)

Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)

PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

- ✓ Coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ I candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, full time o part time superiori al 50%;

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione. La firma del candidato in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della Legge 18.03.2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n. 14/2011, a far data dal 01 gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P. A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

L'ASP potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà prodotte secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 come modificato dalla L. 183 del 12.11.2011 e s.m.i. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'ASP è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i idonei controlli anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 e a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Prima del conferimento dell'incarico, il collaboratore dovrà produrre all'ASP la partita I.V.A. a sé intestata e copia dell'Assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e di polizza infortuni.

L'incaricato dovrà, inoltre, produrre dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n. 62/2013 e articolo 53, comma 1 4, del D. Lgs. n. 165/01). Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione.

Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'ASP si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare l'eventuale incarico conferito, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto senza bisogno di preavviso.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente avviso.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

#### **Termine perentorio per la presentazione della domanda**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE E VALUTAZIONE**

##### **Commissione:**

Un'apposita Commissione interna a ciò incaricata provvederà all'accertamento dell'idoneità dei candidati, alla valutazione dei titoli e al relativo inserimento in elenco.

##### **Criteri di selezione:**

La Commissione, nella valutazione dei titoli, dovrà tenere in considerazione le caratteristiche professionali che i candidati dimostreranno di possedere, valutando in particolare le esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento, sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia in riferimento a documentate competenze di studio.

##### **Criteri di valutazione:**

Fino ad un totale **massimo di punti 20** in relazione a:

##### **punti 5 – qualificazione professionale**

- titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello richiesto apprezzabili nel campo della materia oggetto di incarico (laurea, diploma di laurea, alta formazione o equivalenti) – 1 punto per titolo dichiarato, **massimo punti 2;**

- titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione **se conseguiti negli ultimi 5 anni** (aggiornamenti, corsi e seminari con superamento della prova finale) – 0,50 punti per titolo dichiarato, **massimo punti 3;**

(NB: sono valutabili i soli titoli rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali).

#### **punti 15 – esperienza professionale**

servizio prestato a qualunque titolo presso la Pubblica Amministrazione e/o presso Strutture private autorizzate ed accreditate dal Servizio Sanitario Nazionale o Regionale:

- o punti 0,002 per ogni giorno di lavoro prestato

**Il candidato dovrà indicare con precisione la data di inizio e fine servizio, con giorno, mese e anno. In mancanza di tale indicazione, il servizio sarà escluso dal computo.**

Il candidato deve anche indicare il **numero di ore settimanali prestate**, onde permettere la corretta proporzione nel computo del servizio.

**NOTA BENE:** l’inserimento delle ore di servizio sul Portale del reclutamento “InPA” è indicato a %, **pertanto si prega di inserire la percentuale, anche indicativa, delle ore settimanali lavorate**, riproporzionandole in base al CCNL anche in caso di contratto non subordinato.

Poiché le ore settimanali previste per un tempo pieno nel CCNL Funzioni Locali sono 36, la proporzione andrà calcolata come segue: monte ore settimanali lavorato : 36 = X : 100.

**Pertanto un servizio di 30 ore settimanali va così calcolato:  $30 \times 100$**

**-----  
36**

Da cui:

$$30 \times 100 = 3.000$$

$$3.000 / 36 = 83,33$$

per cui la percentuale da indicare è 83,33%

**In caso di dubbi sul calcolo della percentuale oraria, è possibile contattare il servizio risorse Umane per ulteriori indicazioni al numero 0543 1900837 interno 2.**

#### **ART. 6 - CONFERIMENTO INCARICHI**

**L’incarico presuppone l’instaurarsi di un rapporto libero professionale.** Il contratto avrà durata annuale con possibilità di rinnovo. Gli incarichi presuppongono il rilascio di fattura elettronica.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto prima della scadenza l’accertamento di gravi inadempienze o mancanza del rispetto degli obblighi contrattuali e/o il venire meno delle condizioni che ne hanno determinato la stipula, oltre che motivi di pubblico interesse e il verificarsi delle altre condizioni situazioni previste dalle vigenti disposizioni di legge. Il professionista svolgerà la sua attività senza nessun vincolo di subordinazione fermo restando che il servizio dovrà essere assicurato nel rispetto delle esigenze del committente. La liquidazione delle competenze verrà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione di apposita fattura, previa avvenuta accettazione e convalida dei rendiconti in merito all’attività svolta dal professionista. Per l’affidamento dell’incarico è richiesto copertura assicurativa personale, a spese del professionista, per la copertura dei rischi da infortuni e per responsabilità professionale derivante da danni provocati a terzi (persone o cose) in conseguenza allo svolgimento delle predette attività. Per la natura dell’incarico l’ASP del Forlivese è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici e materiali che il professionista incaricato possa subire nello svolgimento dell’incarico de quo tranne quelli dipendenti da fatto dell’Azienda stessa e/o dei suoi dipendenti. Le spese per la polizza per la responsabilità civile e il rischio infortuni sono totalmente a carico dell’interessato.



## Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Telefono [0543.1900837](tel:0543.1900837) Fax [0543.1900838](tel:0543.1900838)

Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)

PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

**ASP del Forlivese si riserva la facoltà di revocare l'Avviso di selezione ovvero di sospendere o non procedere alla contrattualizzazione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili. In caso di rinuncia scritta di uno o più partecipanti si provvederà a scorrere l'elenco per assegnare l'incarico.**

Il conferimento di incarichi di natura libero-professionale sarà disposto mediante stipulazione di apposito contratto, attingendo dall'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di cui all'art. 5, previa presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

Si precisa che l'eventuale inserimento nell'elenco dei soggetti incaricabili non comporta comunque per gli stessi alcuna pretesa o aspettativa di successivo affidamento dell'incarico che consisterà in una prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione e senza l'inserimento del prestatore nell'organizzazione interna dell'Azienda. L'affidamento dell'incarico sarà regolato da apposito disciplinare di incarico secondo lo schema allegato. Il contratto potrà essere stipulato in forma elettronica e sottoscritto con firma digitale oppure mediante scrittura privata.

### **ART. 7 - COMUNICAZIONI E PUBBLICITA'**

Il candidato è tenuto ad indicare, nella domanda, il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa. L'A.S.P. del Forlivese è esonerata da ogni responsabilità derivante dalla non corretta indicazione del recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono da parte del candidato. Il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it); sul proprio sito web ([www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it)) nella sezione Bandi e Gare → Bandi di concorso → Concorsi; nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

La graduatoria finale provvisoria stilata in base alle domande pervenute sarà pubblicata sul sito web di Asp del Forlivese ([www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso.

### **ART. 8 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

**Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale.** Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti. Le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'incarico e di attestare il possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di alcun incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DECRETO LEGISLATIVO N. 2016/679**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.P. – Servizio Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione – e trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza in attuazione del Regolamento UE 2016/679. Titolare del Trattamento dati: ASP DEL FORLIVESE nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore - TEL.0543.1900837 - EMAIL [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it); PEC [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it); Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) TEL. 490998416 EMAIL [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net); PEC [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it). Per ulteriori informazioni gli



#### Azienda Servizi alla Persona del Forlivese

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Telefono [0543.1900837](tel:0543.1900837) Fax [0543.1900838](tel:0543.1900838)

Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)

PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

interessati potranno rivolgersi alla Direzione Amministrativa dell'A.S.P. del Forlivese al nr. telefonico 0543/1900837 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00; oppure per posta elettronica ai seguenti indirizzi: e-mail [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it); [personale@aspforlivese.it](mailto:personale@aspforlivese.it); PEC [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it).

#### ART. 10 - NORME FINALI

Preliminarmente all'eventuale affidamento dell'incarico, è fatta salva la facoltà per l'Azienda di verificare quanto dichiarato dal candidato, anche nel curriculum vitae, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

Con la partecipazione alla selezione è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei collaboratori esterni dell'ASP del Forlivese.

**L'ASP del Forlivese si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di assegnazione e di trasferimento nonché di disporre la proroga dei termini dell'avviso, la sospensione e modifica, la revoca e l'annullamento dell'avviso stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo.**

**L'attribuzione dell'incarico non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'ASP del Forlivese.**

#### ART. 11 - INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali e Risorse Umane nella persona del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Barbara Bresciani esclusivamente per iscritto inviando una mail ai seguenti indirizzi: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it); [personale@aspforlivese.it](mailto:personale@aspforlivese.it); oppure potranno inviare una pec all'indirizzo [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it); oppure potranno telefonare esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al numero: 0543.1900837 interno 2.

Predappio, 18.12.2023

**Il Direttore Vicario di Asp del Forlivese nonché Responsabile del Servizio  
Risorse Umane, Affari Generali, Organizzazione e Pianificazione  
F.to Dott.ssa Barbara Bresciani**