



**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese**

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Telefono 0543 1900837 Fax 0543.1900838

Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)

PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

**AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PART TIME DI PERSONALE AVENTE QUALIFICA DI FARMACISTA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 2019/2021**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVese**

In esecuzione della determinazione nr. 44 del 15/02/2024

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese;

**RENDE NOTO**

che è indetta una **selezione pubblica per soli titoli** volta ad individuare un elenco di collaboratori idonei allo svolgimento della mansione di Farmacista presso la Farmacia "OP Piccinini" di Predappio e i dispensari farmaceutici da essa gestiti. Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa e di collaborazione. Il Farmacista rispondendo al Direttore di Farmacia e alla Direzione Generale dell'Ente, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita. In caso di necessità assunzionali determinate da sostituzioni per ferie, malattia, infortuni, cessazioni ed altre eventuali necessità, i candidati idonei saranno avviati ad assunzione a tempo determinato. In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, si precisa che la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta. Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto. Tutte le volte che nella presente selezione si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246". **La presente selezione non determina alcun diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la procedura in oggetto senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.** La disciplina della presente selezione è determinata dal presente avviso in quanto lex specialis nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese.

**RISERVE**

Si specifica che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applicherà a scorrimento della graduatoria.

Si specifica che la riserva per i volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, si applicherà a scorrimento della graduatoria.

**ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla suddetta posizione è assegnato il trattamento giuridico-economico previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;

- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

## **ART. 2 REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Cittadinanza:**

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
3. Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
  - 3.1 familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - 3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

### **b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.**

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in elenco, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

**c) godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);**

**d) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;**

**e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);**

**f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;**

**g) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;**

**h) conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi.**

### **ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Patente di guida di tipo B;

2. Titolo di studio:

Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio Ordinamento) ovvero Laurea specialistica o magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale 14/S –LM-13. Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza della presente selezione. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

3. iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella presente selezione per la presentazione delle domande. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di diretta esclusione dalla selezione non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- palese incompatibilità dei dati dichiarati con i requisiti prescritti dalla presente selezione;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nella presente selezione;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

### **ART. 4 MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE**

Alla procedura di selezione si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.**

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso di selezione.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dalla presente selezione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

**Termine perentorio per la presentazione della domanda**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **dieci giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della presente selezione sul Portale "inPA", area "Selezione professionisti ed esperti" disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

**E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:**

- a) il cognome ed il nome, luogo e data di nascita e cittadinanza, codice fiscale e residenza;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il domicilio o recapito al quale l'A.S.P dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, *ovvero* di avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso);
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) la idoneità fisica alle mansioni del posto a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile), se dovuti;
- i) il possesso del titolo di studio come da art. 3 comma 2 della presente selezione;
- j) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Farmacisti come da art. 3 comma 3 della presente selezione;

- k) **i periodi di servizio** come Farmacista presso qualunque azienda pubblica o privata, come dipendente o anche attraverso contratti di somministrazione lavoro;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti dal DPR 82/2023;
- m) di accettare senza riserva le condizioni della presente selezione e di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo Ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;
- n) di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di selezione ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti alla presente selezione per soli titoli, nonché di autorizzare l'Ente alla pubblicazione online della graduatoria finale provvisoria e/o definitiva.

**Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi alla selezione con riserva.**

**L'Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

## **ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

### **Commissione:**

Un'apposita Commissione interna a ciò incaricata provvederà all'accertamento dell'idoneità dei candidati, alla valutazione dei titoli e al relativo inserimento in elenco.

### **Criteri di selezione:**

La Commissione, nella valutazione dei titoli, dovrà tenere in considerazione le caratteristiche professionali che i candidati dimostreranno di possedere, valutando in particolare le esperienze già maturate nel settore dell'attività di riferimento, sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia in riferimento a documentate competenze di studio.

### **Criteri di valutazione:**

Fino ad un totale **massimo di punti 20** in relazione a:

#### **punti 5 – qualificazione professionale**

- titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello richiesto apprezzabili nel campo della materia oggetto di incarico (laurea, diploma di laurea, alta formazione o equivalenti) – 1 punto per titolo dichiarato, **massimo punti 2**;
- titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione **se conseguiti negli ultimi 5 anni** (aggiornamenti, corsi e seminari con superamento della prova finale) – 0,50 punti per titolo dichiarato, **massimo punti 3**;  
(NB: sono valutabili i soli titoli rilasciati da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di Formazione Pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali).

#### **punti 15 – esperienza professionale**

- **0,001** punti per ogni giorno di servizio come Farmacista prestato presso soggetti pubblici o privati mediante contratto diretto ovvero attraverso contratto di somministrazione lavoro;

**Il candidato dovrà indicare con precisione la data di inizio e fine servizio, con giorno, mese e anno. In mancanza di tale indicazione, il servizio sarà escluso dal computo.**

Il candidato deve anche indicare il **numero di ore settimanali prestate**, onde permettere la corretta proporzione nel computo del servizio.

**NOTA BENE:** l'inserimento delle ore di servizio sul Portale del reclutamento "InPA" è indicato a %, **pertanto si prega di inserire la percentuale, anche indicativa, delle ore settimanali lavorate, riproporzionandole in**

base al CCNL Funzioni Locali. Per tutti i servizi svolti con contratto settimanale pari o superiore alle 36 ore, indicare 100%.

Poiché le ore settimanali previste per un tempo pieno nel CCNL Funzioni Locali sono 36, la proporzione andrà calcolata come segue: monte ore settimanali lavorato : 36 = X : 100.

**Pertanto un servizio di 30 ore settimanali va così calcolato: 30 x 100**

-----  
36

Da cui:

$30 \times 100 = 3.000$

$3.000 / 36 = 83,33$

per cui la percentuale da indicare è 83,33%

**In caso di dubbi sul calcolo della percentuale oraria, è possibile contattare il servizio risorse Umane per ulteriori indicazioni al numero 0543 1900837 interno 2.**

L'ASP in qualsiasi momento potrà richiedere ai candidati la produzione dei documenti attestanti quanto dichiarato nel curriculum professionale. L'ASP si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni di servizio e sulla documentazione prodotta.

Ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli effettuati sui titoli di servizio emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato nel curriculum, si procederà al ricalcolo dei periodi di servizio interessati, all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito nonché alla risoluzione dell'eventuale rapporto di lavoro instaurato in virtù della precedenza nella graduatoria modificata.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

Rimane ferma la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. A parità di punteggio si applica quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. in materia di riserve e preferenze.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

I candidati potranno verificare lo stato della graduatoria consultando sul portale INPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito internet [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it), nella sezione "Bandi e Gare → Bandi di Concorso → Concorsi" e nella Sezione **Amministrazione Trasparente**.

#### **ART. 6 VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA, ASSUNZIONI**

***La presente selezione non determina alcun diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.***

**Dalla data di chiusura della selezione la graduatoria sarà valida fino al 01/03/2026.**

**Nel periodo di validità della graduatoria, l'ASP si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni.**

Ciò premesso, Asp procederà a contattare i candidati utilmente collocati in graduatoria ogniqualvolta se ne profili la necessità. Qualora il candidato contattato dovesse rinunciare all'incarico si procederà a contattare il candidato successivo seguendo l'ordine della graduatoria. **Dopo due rinunce si verrà definitivamente cancellati dalla graduatoria.**

L'effettiva assunzione è subordinata alle condizioni che le norme in vigore al momento dell'assunzione stessa consentano la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Prima dell'assunzione, il candidato sarà sottoposto a visita da parte del medico competente volta ad accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni del posto da ricoprire. Qualora l'accertamento medico risultasse negativo o se l'interessato non si presentasse, senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione. La nomina è soggetta ad un periodo di prova stabilito dal CCNL, trascorso il quale il candidato verrà confermato nell'incarico solo se avrà superato positivamente il periodo di osservazione. All'atto dell'assunzione al dipendente verrà consegnato il Codice di Comportamento il cui rispetto è d'obbligo.

#### **ART. 7 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, affari Generali, Organizzazione e Pianificazione di Asp del Forlivese e che gli atti possono essere richiesti effettuando domanda sul sito [www.aspforlivese.it](http://www.aspforlivese.it) Sezione Richiesta Atti.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali dei partecipanti alla selezione, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ASP del Forlivese al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del partecipante per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dalla presente selezione;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei partecipanti alla selezione ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il partecipante alla selezione ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;



**Azienda Servizi alla Persona del Forlivese**

Via Piccinini, 66 – 47016 Predappio (FC)

Codice fiscale/Partita IVA 03882990405

Telefono 0543 1900837 Fax 0543.1900838

Email: [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it)

PEC: [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it)

- i) Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP distretto Forlivese nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) I dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità; Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 - 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail [info@aspforlivese.it](mailto:info@aspforlivese.it) PEC [aspforlivese@pec.aspforlivese.it](mailto:aspforlivese@pec.aspforlivese.it) nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL [dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net) PEC [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it).

**ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

La Responsabile del presente procedimento selettivo è la Dottoressa Barbara Bresciani.

Per quanto non previsto nel presente avviso vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento Uffici e Servizi di Asp del Forlivese nonché quelle del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. e delle leggi in vigore concernenti il personale pubblico.

I dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione e successivamente per le finalità inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse umane di Asp del Forlivese al 0543/1900837 – esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

In Predappio, 21/02/2024

**ASP del Forlivese**  
**f.to Dott.ssa Barbara Bresciani**