

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI NR. 1 COORDINATORE DI STRUTTURA PER ANZIANI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL 2019/2021

LA DIRIGENTE AMMINISTRATIVA DOTT.SSA SIMONA RANIERI, NELLA SUA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DI AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese;

Richiamato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 di Asp del Forlivese approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 31.01.2024 con deliberazione n. 6 (Approvazione PIAO) e successive modifiche e integrazioni – (Deliberazione 15 del 08/04/2024 Aggiornamento PIAO; Deliberazione 25 del 21.10.2024 Modifica sezione 3.3. PIAO)

Vista la richiesta ai sensi art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 presentata in data 17/12/2024 con prot. nr. 5402 all'Agenda Emilia-Romagna Lavoro, c/o regione Emilia-Romagna, Assessorato scuola, formazione professionale, università, lavoro e pari opportunità e al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato atto che con nota prot.24/12/2024.0457267.U acquisita agli atti al nr. 5520 del 30/12/2024 l'Agenda Emilia-Romagna lavoro ha comunicato ad Asp del Forlivese e al Dipartimento della Funzione Pubblica di aver verificato l'assenza, negli elenchi di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

in esecuzione della determinazione nr. 02 del 13.01.2025

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno 36 ore settimanali di nr. 1 Coordinatore di Struttura per Anziani Area dei Funzionari e dell'E.Q. CCNL Funzioni Locali 2019/2021 - categoria di accesso D1 presso i Servizi CRA di ASP del Forlivese. *La selezione, inoltre, potrà essere impiegata per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato (tempo pieno e/o part time) di "Coordinatore di Struttura per Anziani" presso il settore socio-assistenziale dell'Azienda.*

In relazione ai posti messi a concorso verranno applicate le riserve ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia.

In riferimento alla situazione occupazionale rispetto agli obblighi di assunzione di personale con disabilità ed appartenenti alle altre categorie protette, si precisa che la quota di riserva di cui all'articolo 3 e 18 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 risulta coperta.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27 c. 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246".

Si precisa che, ai sensi dell'art. 35 co. 5-bis del D. Lgs. 165/01, nei primi cinque anni successivi alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro non saranno concessi assenti alla mobilità o al comando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina, per Asp del Forlivese, una **frazione di riserva** di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 con il presente concorso si determina una **frazione di riserva** di posto a favore in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6, comma del D.P.R. 487/1994 Alla data del 31/12/2024 la percentuale di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso, è la seguente: uomini nr. 1, pari al 50%; Donne nr. 1, pari al 50%, determinando un differenziale fra i generi pari a 0.

Pertanto nel presente bando non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, essendo il differenziale inferiore al 30%.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Asp del Forlivese.

CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Contenuto del profilo professionale:

Il Coordinatore responsabile di servizi/strutture per anziani e disabili è il responsabile della gestione complessiva del servizio/struttura, con funzioni di indirizzo e coordinamento generale delle attività.

Garantisce il governo unitario del servizio ed è responsabile della gestione delle risorse umane, tecniche ed economiche.

Predisporre la proposta di piano formativo del personale.

Assicura la necessaria continuità del percorso assistenziale della persona rapportandosi e coordinandosi con i servizi sociali, sociosanitari e sanitari del territorio.

Assicura una verifica costante della qualità ed adeguatezza dell'assistenza erogata, anche mediante la rilevazione della soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari e promuove azioni e processi di miglioramento.

Convoca periodici incontri di confronto e verifica con il RASA e i RAA.

Cura le relazioni con gli interlocutori esterni.

Cura il coordinamento delle attività necessarie per l'alimentazione dei flussi informativi da e verso la committenza, la Regione, ecc.

Competenze richieste:

Programmazione, gestione e valutazione dei servizi alla persona.

Rilevazione e valutazione della qualità dei servizi.

Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.

Programmazione economico-finanziaria e controllo di gestione, da valutare tenendo conto dei ruoli della complessiva articolazione organizzativa del soggetto gestore.

Coordinamento dei processi e delle procedure generali del servizio e dei servizi generali (fornitura pasti, servizio di pulizie, servizio di lavanderia, manutenzioni).

Elaborazione e gestione del budget del servizio.

Valutazione dei bisogni formativi e di sviluppo delle competenze degli operatori.

Conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento del sistema dei servizi sociali e sociosanitari regionali.

Normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e a quanto previsto in materia nel CCNL applicato.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro e costituito da:

- retribuzione tabellare;
- tredicesima mensilità;

- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali altre indennità spettanti, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I REQUISITI GENERALI ED OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE alla selezione sono i seguenti:

- a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 nel testo vigente.

Possano altresì accedere al concorso:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria». Nota bene: Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche»;
- b) **Maggiore età e non essere collocato in quiescenza**, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- c) **Pieno godimento dei diritti civili e politici**. Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) **Non essere decaduti ovvero non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per persistente insufficiente rendimento**, in forza di norme di settore, **o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- e) **Assenza di condanne penali**. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) **Idoneità psico-fisica totale all'impiego**, ivi compresa l'idoneità e la disponibilità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni sulle 24 ore. L'accertamento dell'idoneità fisica a tutti i compiti rientranti nella qualifica di Coordinatore di struttura, è effettuato a cura dell'ente, prima dell'immissione in servizio;
- g) **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** e degli obblighi di servizio militare, solo per coloro che sono soggetti a tale obbligo.

I REQUISITI SPECIFICI ED OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE alla selezione sono i seguenti:

- 1) **Possesso di diploma di laurea (almeno triennale) conseguito in una delle seguenti discipline:**

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea in Educatore Professionale (diploma rilasciato ai sensi del D.M. 520/1998 e successive modificazioni);
- Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (classe L-19, con un curriculum di studio e attività di tirocinio coerenti con il ruolo di coordinatore);
- Diploma di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche;
- Diploma di Laurea in Infermieristica;
- Diploma di Laurea in Sociologia.

Overo

Possesso di Diploma di Laurea (almeno triennale), in disciplina diversa da quelle sopra elencate, *unitamente* ad uno dei seguenti titoli:

- certificato di competenze o diploma di qualifica per Coordinatore Responsabile di struttura/servizio rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L. quadro n. 845/1978;
- certificato di qualifica rilasciato dalle altre regioni ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo e gestionali specifiche dell'ambito dei servizi sociali e sociosanitari.

I candidati in possesso del titolo di studio richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, dovranno indicare l'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

Il candidato in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo è ammesso alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un Ateneo italiano ovvero sia stata attivata la procedura di equivalenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2000 entro la data di scadenza del presente bando.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it

La dichiarazione di equipollenza ovvero l'attestazione di avvenuto inoltra di domanda di equivalenza devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata idonea allo svolgimento della mansione (per i soli cittadini stranieri);

3) avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

4) conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

5) di accettare senza riserva le condizioni della presente selezione;

6) di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione ai fini della procedura.

Tutti i requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non

veridicità della dichiarazione resa dal candidato, lo stesso verrà escluso dalla graduatoria con effetto immediato, ovvero se il contratto fosse già stato stipulato si risolverà con effetto immediato.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica (di seguito anche “Domanda”/ “Domanda di partecipazione”) dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **31/01/2025 ore 23:59**.

La Domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento “inPA” (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso.

ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

Fase 1. Accesso al Portale del reclutamento

Il Portale del Reclutamento inPA è disponibile gratuitamente anche nella versione App Mobile su Play Store e App Store.

La registrazione al Portale Unico del reclutamento (di seguito anche “Portale”/Portale inPA”) è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali e IDAS.

All’atto del primo accesso al Portale, il candidato dovrà selezionare la voce “Registrati” e accettare l’Informativa sul trattamento dei dati personali.

Fase 2. Creazione del Curriculum Vitae

All’interno del Portale, l’interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal format con specifica attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori con asterisco (*), e rilasciando le autorizzazioni richieste.

La compilazione del Curriculum ha valore di Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Terminate le fasi 1 e 2, il candidato interessato dovrà accedere alla Sezione dedicata all’invio della candidatura alla procedura selettiva di cui al presente Avviso (fase 3).

Fase 3. Presentazione della Domanda e relativo contenuto

Dopo aver effettuato l’accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio curriculum vitae, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della Domanda di partecipazione alla selezione, secondo la seguente procedura:

- selezionare la voce “Concorsi”;
- ricercare e selezionare, nelle stringhe di ricerca, la procedura selettiva di proprio interesse: il sistema visualizzerà la pagina relativa ai “Dettagli concorso” (comprensiva, tra l’altro, di codice e descrizione);
- cliccare la funzione “Presenta una domanda per questa procedura”;
- compilare la Domanda (per ogni singola Sezione);
- inviare telematicamente la Domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d’invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

**LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
E L'INVIO DELLA STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE
PERENTORIO DEL:**

31/01/2025 ore 23:59

Attenzione: allo scadere del termine perentorio per la presentazione della Domanda, il sistema NON permette più l'accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.

Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.

La presentazione della Domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall'Avviso di Selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Azienda e dalla normativa vigente in materia.

All'avvenuto invio della Domanda, il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l'avvenuta ricezione della conferma.

Al riepilogo sarà assegnato un CODICE ID ASSOCIATO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA, che potrà essere eventualmente utilizzato da ASP del Forlivese nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell'iter selettivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d'iscrizione. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle Domande, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n.196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando. Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva. L'Azienda si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

ALLA DOMANDA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA LA COPIA DELLA RICEVUTA COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 10,00, NON RIMBORSABILE (SALVO ANNULLAMENTO/REVOCA DELLA PROCEDURA PER DECISIONE DELL'ENTE), CON CAUSALE "TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSO COORDINATORE DI STRUTTURA", ESEGUITA SUL PORTALE PAGOPA attraverso la seguente modalità online:

collegarsi al seguente link:

https://aspforlivese.soluzionipa.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/13

compilare i campi richiesti quali:

- Causale (inserire "CONCORSO COORDINATORE")
- Importo (inserire "10,00 €.")
- Soggetto versante*: inserire i dati di chi effettua il pagamento
- Intestatario*: inserire i dati del partecipante al concorso, se diverso dal soggetto versante.

(*Se le due figure coincidono, inserire i medesimi dati in entrambe le sezioni.)

ART. 5 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

5.1 Il candidato con disabilità:

Il candidato beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;
4. alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

5.2 Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, nel caso in cui la prova pratica consista nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla il candidato potrà richiedere le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

A) PROVE SOSTITUTIVE: La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

B) STRUMENTI COMPENSATIVI: Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

C) TEMPI AGGIUNTIVI: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA **non** possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

5.3 La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (*da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento*), è prevista nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e

tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione.

La Commissione d'esame sarà costituita in base a quanto stabilito dal capo V – Procedimento di selezione del personale del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16/5 dell'11/10/2011 – (V° Modifica – Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 16/02/2021).

I criteri di valutazione, stabiliti dalla Commissione d'esame, saranno pubblicati nelle sezioni di Amministrazione Trasparente di Asp del Forlivese relativa al presente concorso, non appena la Commissione stessa li avrà definiti e comunque almeno 10 giorni prima dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame.

ART. 7 PROVA DI PRESELEZIONE

Si riserva la possibilità di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva in funzione del numero di domande di partecipazione al concorso che perverranno. Nel caso di svolgimento della prova preselettiva si comunica che:

- la prova consisterà nella soluzione di quiz a risposta multipla vertenti su argomenti che verranno indicati dalla Commissione almeno 10 giorni prima;
- la prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari a 21/30 o superiore;
- saranno esentati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, secondo quanto previsto dalla legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- il calendario della prova preselettiva e le modalità di svolgimento della stessa verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul portale inPA nella pagina dedicata al bando e sui siti aziendali www.aspforlivese.it – sezione concorsi con un preavviso di almeno 10 giorni;
- il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito.

In caso di prova preselettiva si procederà ad un'ammissione massiva dei candidati che hanno presentato la domanda online, con riserva, che sarà sciolta nelle fasi successive di svolgimento della procedura, nei confronti di coloro che avranno superato le prove.

ART. 8 MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Le date, l'orario, le modalità e le sedi delle prove d'esame, saranno comunicati mediante pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009) nel "portale inPA" www.inpa.gov.it, nel sito internet aziendale www.aspforlivese.it nella sezione Avvisi e Bandi, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. Nel caso in cui sia stata espletata la prova preselettiva, i codici alfanumerici dei candidati che, avendo raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30, siano stati giudicati idonei e pertanto ammessi alla prova scritta, saranno pubblicati in ordine alfabetico.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non sosterranno le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Eventuali modifiche alle date, modalità, ora e luogo di svolgimento delle prove, o altre comunicazioni, verranno pubblicate con le modalità di cui sopra.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul Portale InPA e sul sito istituzionale degli Enti.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Le prove selettive non avranno luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3, della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

ART. 9 PROGRAMMA, SEDI E DIARIO:

Gli esami consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico ed una prova orale in base al seguente programma:

➤ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO:

La prova scritta, in quanto finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dalla categoria di inquadramento può consistere, a scelta della Commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema nonché di un elaborato a contenuto teorico-pratico, nella redazione di un atto amministrativo e/o in un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico/pratici attinenti agli argomenti oggetto delle materie d'esame.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Cenni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle materie attinenti le ASP nella normativa della regione Emilia-Romagna;
- ✓ Normativa sull'Accreditamento;
- ✓ Normativa nazionale e regionale in materia di assistenza sociale e sanitaria dell'anziano autosufficiente e non autosufficiente;
- ✓ La rete dei servizi socio-sanitari ed i processi di integrazione;
- ✓ I processi dell'invecchiamento e il quadro clinico della demenza;
- ✓ Ruolo e funzione del Coordinatore di strutture per anziani non autosufficienti, con particolare riferimento a:
 - I compiti e responsabilità del sistema dei ruoli che operano nella Casa Residenza ;
 - Gli strumenti di gestione del servizio e le modalità di coordinamento;
 - Il processo di gestione delle risorse umane;
 - Gli strumenti informativi ed operativi per la gestione dei bisogni dell'utente non autosufficiente;
 - La Qualità dell'assistenza: i metodi e gli strumenti di valutazione;
 - Gli strumenti e i processi a sostegno dei caregiver;
- ✓ La Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- ✓ La Normativa sulla tutela ed il trattamento dei dati personali (privacy);
- ✓ Le principali nozioni sulla normativa concernente l'igiene del prodotto alimentare (HACCP);
- ✓ Le principali nozioni sul CCNL, con particolare riferimento al CCNL del comparto Funzioni Locali.

Per accedere alla prova orale è necessario aver conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

➤ PROVA ORALE:

la prova consisterà in un colloquio diretto a trarre una valutazione sulle conoscenze tecniche e professionali del candidato, che possa condurre alla formulazione di una valutazione delle caratteristiche personali del candidato ritenute importanti per il ruolo da ricoprire e per l'ottimale espletamento delle funzioni relative (competenze ed esperienze acquisite, motivazioni, capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi, capacità di instaurare corrette relazioni interpersonali anche con riferimento all'utenza, capacità di dirigere il lavoro in équipe).

La prova orale consisterà in un **colloquio individuale** sulle materie delle prove scritte.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verrà effettuato durante lo svolgimento della prova orale.

Durante la prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

➤ CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove di esame si terranno secondo il calendario e nelle sedi decise dalla Commissione e saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nelle ore e nei luoghi indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove dandone comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di Asp del Forlivese: www.aspforlivese.it.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti circa il calendario delle prove d'esame o la sua eventuale variazione.

Per lo svolgimento di tutte le prove non saranno ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. Non è consentito ai candidati, durante le prove, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Le prove d'esame sia scritta che orale potranno essere svolte anche in modalità telematica in quanto l'Asp del Forlivese si riserva la facoltà di somministrare le prove anche attraverso l'utilizzo di strumenti digitali sia in presenza che da remoto, in base al numero dei candidati presentanti domanda. In quest'ultimo caso, il candidato dovrà essere in possesso di strumenti informatici adeguati.

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione finale sarà espressa sulla base del punteggio massimo di 30 punti così ripartito:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;

Le prove si intenderanno superate per i candidati che otterranno una valutazione maggiore o uguale a 21/30mi. La Commissione, per la valutazione delle prove, adotterà i seguenti criteri:

PROVA SCRITTA

- pertinenza del contenuto al tema assegnato;
- correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- chiarezza dell'esposizione e proprietà del linguaggio.

PROVA ORALE

- capacità di esprimersi con chiarezza espositiva adottando l'appropriato linguaggio tecnico-scientifico;
- capacità di rispondere in modo corretto e completo ai quesiti cui saranno sottoposti, effettuando anche i corretti collegamenti fra le varie materie oggetto d'esame;
- capacità di illustrare correttamente le competenze ed esperienze acquisite, le proprie motivazioni, le capacità organizzative, di pianificazione e progettazione per obiettivi;

IDONEITA' INFORMATICA E LINGUISTICA

- Per quanto riguarda le prove di idoneità informatica e linguistica, che si svolgeranno nel corso della prova orale, l'esito sarà: idoneo/non idoneo.

Nota bene:

- 1. Per quel che riguarda i punteggi corrispondenti, stabiliti dalla Commissione d'esame, saranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente di Asp del Forlivese relativa al presente concorso non appena la Commissione stessa li avrà definiti e comunque prima dell'espletamento delle prove.**
- 2. Nel caso in cui la Commissione decida di strutturare la prova scritta tramite quesiti a risposta multipla, i criteri di valutazione (punteggio per risposta esatta, punteggio per risposta errata e punteggio per risposta non data) saranno stabiliti dalla Commissione e comunque pubblicati prima dell'espletamento delle prove.**

Le pubblicazioni inerenti al superamento delle prove e/o la graduatoria finale saranno effettuate sul sito istituzionale di Azienda Servizi alla Persona del Forlivese e sulla pagina dedicata del portale inPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 11 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice, concluse le prove, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto delle eventuali riserve e dei titoli di preferenza.

Una volta formulata la graduatoria la stessa sarà pubblicata sul sito di Asp del forlivese sezione Amministrazione trasparente →bandi di concorso, sulla pagina dedicata del portale inPA e all'Albo pretorio online. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Una volta pubblicata la graduatoria sarà immediatamente efficace e l'Ente potrà procedere allo scorrimento degli idonei e alle proposte di assunzione. Gli idonei avranno facoltà di rinunciare alla proposta di assunzione dandone comunicazione scritta: tuttavia laddove rifiutino l'offerta saranno collocati all'ultimo posto della graduatoria e così anche per le successive rinunce fino alla scadenza della graduatoria.

Saranno comunque considerati rinunciatari, ed esclusi immediatamente dalla graduatoria, i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro.

Coloro che non abbiano superato il periodo di prova saranno cancellati dalla graduatoria.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze di Asp del Forlivese, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale.

A parità di merito e di titoli, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è così accordata:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente/Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro), dalla quale si evinca chiaramente che il servizio è stato prestato in modo lodevole);
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza sarà stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Presidente di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Dalla data di chiusura del concorso la graduatoria sarà valida per anni 2 (due). Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altri concorsi o selezioni.

L'ente si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sul contenuto delle dichiarazioni sulle riserve e sulla documentazione prodotta.

Qualora dai controlli effettuati emergano risultanze difformi rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'eventuale riformulazione della graduatoria di merito, ferma restando la responsabilità dei candidati per dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti come obbligatori comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PRIVACY)

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del candidato dichiarati nella domanda sono raccolti e trattati dall'ASP del Forlivese al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte dell'ASP secondo le finalità di seguito elencate:

- a) Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della ASP, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP del Forlivese nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) I dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: ASP DEL FORLIVESE con Sede legale in VIA PICCININI 66 - 47016 PREDAPPIO (FC) tel. 0543.1900837 e-mail info@aspforlivese.it PEC aspforlivese@pec.aspforlivese.it nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO): Asp del Forlivese ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL dpo@robyone.net PEC dpo.robyone@ronepec.it.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

La Responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dottoressa Simona Ranieri.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse. Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente sul portale nel "portale inPA" www.inpa.gov.it, nel sito internet aziendale www.aspforlivese.it nella sezione Avvisi e Bandi. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente, a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di Asp del Forlivese all'indirizzo personale@aspforlivese.it; oppure al nr. 0543/1900837 interno 2 – esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

In Predappio il 14.01.2025

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA DEL FORLIVESE

F.to Dott.ssa Simona Ranieri